



Основана 3 ноября 1917 года
Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

№ 109 (23.942)

ВТОРНИК, 6 СЕНТЯБРЯ 2016 г.

www.ulpravda.ru

Документы
в номере

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 августа 2016 г. № 414-П

О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОБЛАСТНОГО
КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ МАКЕТ
(ПАНОРАМА, ДИОРАМА, СТЕНД) К ПРАЗДНОВАНИЮ
ДНЯ ПОБЕДЫ В ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ»

Ждём 13 автобусов
для школьных
маршрутов.

стр. 2

Локомотив потребкооперации.
Опыт Ульяновской области высоко
оценили в Центральном союзе
потребительских обществ РФ.

стр. 4

Родной край как центр мира,
или Что даёт школьникам пятёрка
по географии.

стр. 5

Новые льготы индустриальным паркам

С первого января ряд промышленных предприятий
Ульяновской области получит дополнительные меры поддержки.



Резидентам индустриального парка
«ДААЗ» понизят налог на прибыль.

ФОТО СЕРГЕЯ ЕРШОВА

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Региональное правительство одобрило законопроект, предусматривающий предоставление льгот управляющим компаниям и резидентам индустриальных парков по налогу на имущество и прибыль.

«Практика создания индустриальных парков на территории России зарекомендовала себя как продуктивный инструмент в сфере развития промышленности. И опыт Ульяновской области на федеральном уровне все чаще признается одним из наиболее успешных и показательных. Мы стремимся оказать максимальную поддержку ульяновским промышленным

предприятиям, расположенным на территории индустриальных парков. Предоставление налоговых льгот, помощь в привлечении инвесторов и юридическое сопровождение проектов - это лишь малая часть той политики, которую мы проводим. Важно сохранить такой характер нашей работы и приложить еще больше усилий для создания максимально комфортных условий развития промышленности», - подчеркнул врио губернатора Сергей Морозов.

Акцентируем, что изменения в региональном законодательстве коснутся только промышленных предприятий, расположенных в тех муниципальных образованиях, которые входят

в перечень моногородов первой категории и соответствуют установленным Правительством РФ требованиям к индустриальным паркам. Исходя из этого, речь идет только об индустриальном парке «ДААЗ».

Как сообщил первый заместитель министра промышленности, строительства, ЖКХ и транспорта Ульяновской области Андрей Тюрин, дополнительные преференции будут действовать с 1 января 2017 года на протяжении четырех лет. «В частности, для резидентов индустриальных парков планируется установить ставку по налогу на прибыль в размере 13,5 процента, а для управляющих компаний налоговая

ставка на имущество составит ноль процентов. Во-первых, это позволит нам привлечь новых резидентов. А во-вторых, предприятия, которые уже работают на территории индустриальных парков, смогут создать дополнительные рабочие места и увеличить объем производства промышленной продукции», - отметил Тюрин.

Добавим, что в настоящее время в области действуют (не считая десятилетних льгот инвесторам) льготы по налогу на имущество для предприятий самолетостроения и легкой промышленности, отдельные преференции предусмотрены для предприятий, которые предоставляют авиационную технику в лизинг.

По пути освоения Мемориала

Как живет ульяновской
филармонии в стенах Мемцентра?

■ ДАРЬЯ СУДАРЕВА

Весной этого года в культурной политике региона произошли изменения - был разработан и принят план по реорганизации Ленинского мемориала путем присоединения к нему областной филармонии.

По задумке регионального министра культуры, своеобразный ребрендинг позволит создать крупнейший историко-культурный центр России, не уступающий столичным учреждениям.

«Ключевая цель объединения - создание нового культурного пространства, которое позволит проводить на нашей территории мероприятия федерального масштаба. Ленинский мемориал должен быть замечен в культурном пространстве страны. В первую очередь мы должны поставить перед собой задачу по проведению ребрендинга Мемцентра, а также налаживанию сотрудничества с международными и федеральными профильными организациями», - прокомментировал решение врио губернатора Сергей Морозов.

Кроме этого, здание областной филармонии уже давно находится в неудовлетворительном состоянии и требует капитального ремонта. Тогда как концертная деятельность Дома музыки успешно развивается, выходя на новый уровень развития. Поэтому объединение с Мемцентром даст возможность музыкальным коллективам выступать на одной из лучших сцен региона и не прерывать выступления на период ремонта здания филармонии.

Малый зал вместо политического центра

После объединения руководство Мемориала начало разрабатывать концепцию деятельности научно-культурного музейного центра, который позволит усилить инвестиционную привлекательность культурной составляющей региона. Как на новом месте чувствует себя филармония, рассказал заместитель директора Дома музыки Евгений Тейтельман в рамках общественного совета при министерстве искусства и культурной политики, заседание которого состоялось в прошедшую пятницу, 2 сентября.

Перед стартом нового творческого сезона эксперты обсудили итоги развития отрасли за первое полугодие и наметили планы на осень.

«В результате реконструкции Ульяновская филармония стала самостоятельным подразделением Ленинского мемориала.

стр. 32

Разгар сева озимых

В Ульяновской области озимыми культурами засеяно более половины всех посевных площадей. На пятое сентября сев культур выполнен на площади 168 тыс. га, что составляет 62,7% от общей площади. Озимая пшеница занимает 62,3% от всей планируемой территории, рожь - 66,8%. Лидерами по проценту засеянных площадей являются Майнский (86,6%), Ульяновский (85,9%), Цильнинский (83%), Радищевский (80,1%) и Вешкаймский (78,4%) районы. Сев озимых культур продолжается во всех муниципальных образованиях. Практически завершена уборка зерновых. Собрано 1,3 млн тонн зерна, убрано 531,6 тыс. га, что составляет 98,2% от всех засеянных площадей. Урожайность остается на уровне 24,5 ц/га.

Присуждение премии Лимасова

Подведены итоги конкурса на соискание ежегодной премии имени Михаила Лимасова - состязания, учрежденного губернатором Сергеем Морозовым в 2009 году с целью повышения престижа рабочих профессий. Лауреатом ежегодной областной премии имени Михаила Ивановича Лимасова в возрастной категории от 18 до 35 лет стал аппаратчик на пропиточных агрегатах ООО «Завод ТехноНИКОЛЬ-Ульяновск» Дмитрий Абраменко. В возрастной категории от 36 лет и старше победил слесарь-сборщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов производства главной сборки АО «Ульяновский механический завод» Вячеслав Кирильевич. Напомним: премия в размере 100 тысяч рублей вручается представителю рабочей профессии, достигшему высоких показателей и имеющему стаж не менее 15 лет. Поощрение в сумме 50 тысяч рублей присуждается молодому специалисту со стажем не менее трех лет.

Дополнительная льгота

В Ульяновской области для ликвидаторов аварии Чернобыльской АЭС введут дополнительную льготу по транспортному налогу. Соответствующие изменения в региональный закон одобрены на заседании правительства. Новый документ предусматривает освобождение от уплаты транспортного налога ульяновцев, имеющих в собственности автомобиль мощностью до 150 лошадиных сил или транспортное средство, с года выпуска которого прошло более 15 лет. Для владельцев двух и более машин льгота предоставляется по одному автомобилю на выбор. Подобный закон уже действует на территории области. Он рассчитан на льготников, имеющих в собственности автомобиль мощностью до 100 лошадиных сил, и освобождает от транспортного налога более 380 человек.

Нарушения в АО «УМ-2»

Специалистами Федерации профсоюзов Ульяновской области проведена плановая выездная проверка АО «Управление механизации № 2». В ходе ее были установлены нарушения. В трудовых договорах отсутствуют следующие обязательные условия: режим рабочего времени и времени отдыха, гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, условия об обязательном социальном страховании работника. Кроме того, с 2008 года на предприятии повторно не заключался коллективный договор. Также выявлены нарушения оплаты отпуска, невыплата окончательного расчета в день увольнения персонала.

Окончательная заявка

В последний день летнего трансферного окна футбольная «Волга» дозаявила для участия в первенстве и кубке страны защитника Равиля Юсупова и хавбека Владислава Данилина. Оба 19-летних игрока три года выступали за дубль - «СДЮСШОР-Волгу-М» в соревнованиях МФС «Приволжье». Таким образом, «коллония» своих воспитанников в главной команде региона еще более расширяется: из 23 заявленных игроков 15 представителей ульяновской футбольной школы, из них семеро - молодые футболисты (1996 года рождения и моложе).



Рита Седакова: Кровь моей дочери смешалась с их кровью

■ АНДРЕЙ ТВОРОГОВ

Ульяновский митинг-реквием, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом, посетила мама погибшей в Беслане девочки, Рита Седакова. Впервые за 12 лет она встретила 3 сентября не в стенах школы № 1 Беслана, а за пределами родного города.

Беслан Рита покинула, чтобы почтить память Героя России Дмитрия Разумовского.

- Я никогда не забуду черный сентябрь, который унес жизнь моей дочери, - рассказала женщина. - Но сегодня я хочу почтить память других погибших - героев-спецназовцев, которые пытались спасти заложников. Кровь моей дочери смешалась с их кровью. Трагедия связала Беслан и Ульяновск. Дмитрий Разумовский навсегда в моем сердце.

Митинг посетили чиновники и политики, отставные военные и ветераны спецслужб, студенты и преподаватели. Почти все пришли с цветами - под звуки траурного марша колонна двинулась к памятнику Героя России, а в небо полетели десятки белых воздушных шаров - самый светлый застыл прямо над монументом.

- У каждого человека есть выбор, по какому пути идти: по пути Бога, Аллаха или по пути дьявола - Шайтана, - сказал муфтий Савбян Сулейманов, председатель Регионального духовного управления мусульман Ульяновской области. - Террористы пошли по пути дьявола. И их встретила расплата - в этом мире и в грядущей жизни. Детей убивают руки злых людей - тех, кто живет без Бога. Ислам такому не учит.

Собравшиеся на митинге ветераны спецслужб уверены: трагедия Беслана не повторит-

ся никогда, кошмарный черный сентябрь стал уроком для всех.

- За минувшие годы мы научились бороться с терроризмом, - заявил Евгений Анисимов, председатель Союза ветеранов УФСБ Ульяновской области. - Наши воины сражались на Северном Кавказе, Российская армия продолжает уничтожать исламистов в Сирии. Терроризм остается самым страшным злом на планете. Но мы сумеем его победить.

Врио губернатора Сергей Морозов отметил, что Ульяновск оплакивает каждого погибшего вместе со всей Россией.

- В мирном, в добром Беслане произошло чудовищное по своей жестокости преступление, - заявил он. - Мы соболезнуем каждому пострадавшему и благодарим всех наших защитников - героических и отважных людей, спасших обесцененных заложников.

Декада открытий



20.01.1016 г. Сергей Морозов посетил завод «Бриджстоун» перед началом установки оборудования.

В ближайшее время - до конца сентября - в Ульяновской области стартует ряд инвестиционных проектов.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

В четверг, восьмого сентября, на территории портовой особой экономической зоны «Ульяновск» (аэропорт «Восточный») торжественно откроется I пусковой комплекс «ОЭЗ-Ульяновск» и начнет свою работу единственная в России особая экономическая зона аэропортового типа площадью 119 га.

Там же будет дан старт производству ЗАО «Промтех-Ульяновск». Второй действующий резидент Ульяновской ПОЭЗ будет выпускать бортовые кабельные сети для машино-, судо-, вагоно-, авиастроения и реализовы-

вать программу импортозамещения. Напомним: первым резидентом ПОЭЗ стала складская компания «Т1», начавшая деятельность в апреле текущего года, после открытия терминала.

Пятью днями позже - 13 сентября - на территории индустриального парка «Заволжье» будет запущен первый в России и СНГ завод по производству шин компании «Бриджстоун». Поставки произведенной продукции - радиальные шины для пассажирских автомобилей - планируется осуществлять на общероссийский рынок.

Кроме того, в сентябре запланировано открытие вертолетного центра НП «Хелипорт-Ульяновск», инновационного и амбициозного проекта по развитию малой авиации в России, а также крупных гипермаркетов международных торговых сетей «Леруа Мерлен» и «Декатлон».

Ждём 13 автобусов для школьных маршрутов

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

В регион в рамках федеральной программы по замене транспорта, который отслужил срок эксплуатации либо не соответствует требованиям безопасности, поступят новые школьные автобусы.

Напомним: в начавшемся учебном году в области организовано 397 школьных маршрутов из 462 населенных пунктов в 218 школ.

Как рассказала и.о. министра образования и науки Наталья Семенова, регион подавал заявку для участия в программе при подготовке общеобразовательных учреждений к новому учебному году. «Отлично, что наша область вошла в число тех субъектов РФ, куда будет распределен новый транспорт. Уже в этом месяце в регион по распоряжению Правительства РФ поступят 13 школьных автобусов, из них три «газели» на 10 - 12 мест и десять автобусов «ПАЗ» вместимостью на 22 - 24 места. Они будут направлены в муниципалитеты на замену транспорта, не отвечающего нормативам срока эксплуатации, в том числе для открытия новых школьных маршрутов», - прокомментировала Семенова.

Помимо этого, по поручению врио губернатора Сергея Морозова на региональном уровне разработан план мероприятий по обновлению автобусного парка, задействованного в перевозке учащихся. В частности, планируется, что приобретение порядка 40 транспортных средств будет предусмотрено за счет средств областного и муниципального бюджетов в рамках госпрограммы по развитию и модернизации образования в Ульяновской области на 2017 и на плановый период 2018 - 2019 годов.

← ПЯТЬ СОБЫТИЙ НЕДЕЛИ



«УАЗ-Патриот» для олимпийцев

У ульяновских «художниц» вновь появился свой дом.

■ АНДРЕЙ КОРЧАГИН

После капитального ремонта торжественно открылась Ульяновская областная школа олимпийского резерва по художественной гимнастике.

Тренировки под звон капли

Специализированная секция по художественной гимнастике стала работать в парке имени Александра Матросова в 2002 году, - рассказала «Ульяновской правде» руководитель региональной федерации художественной гимнастики, заслуженный тренер России Татьяна Грибкова. - До этого наши «художницы» тренировались в Засвияжье, деля помещение ДЮСШ № 6 вместе с представителями спортивной гимнастики. Но 14 лет назад нам было предоставлено место для занятий в самом центре Ульяновска. Мы обогородили этот спортивный зал и стали в нем тренироваться.

За прошедшие годы в стенах детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва по художественной гимнастике было подготовлено немало чемпионок различного уровня и просто замечательных спортсменок. Одним из самых свежих достижений ульяновских «художниц» стало завоевание в 2016 году бронзовых наград первенства России в групповых упражнениях. Только вот все медали «ковались» не в самых лучших тренировочных условиях...

- За 14 лет нашей жизнедеятельности в парке Матросова помещение для тренировок ни разу не ремонтировалось, - призналась Татьяна Грибкова.

ва. - Крыша уже давно прохудилась. В результате тренировки проходили под звон капли - при стоящих в спортивном зале ведрах для сбора дождевого потока. Да и с вентиляцией были серьезные проблемы: зимой - дрожали от холода, летом - изнывали от жары.

Лето ремонта

Ситуация сдвинулась с мертвой точки минувшим летом, когда с просьбой провести ремонт в помещении школы к главе региона Сергею Морозову обратились председатель Законодательного собрания Анатолий Бакаев и депутаты регионального парламента. В итоге по поручению врио губернатора на эти цели было выделено около 5 миллионов рублей из областного бюджета.

Результаты ремонта радуют, - заявила Грибкова. - Отремонтированы крыша, большой спортивный зал и душевые, полностью переделаны раздевалки, заменены системы отопления и вентиляции, закуплены новые ширмы... Ведь у нас иногда одновременно тренируется до 150 спортсменок! Занимаются они в разных группах, которые и разделяют ширмы.

Пока шел ремонт, гимнастки-художницы занимались в спортивном комплексе МЧС, который спортсменкам и их тренерам был предоставлен бесплатно. А занятия по общефизической подготовке проводились на открытом воздухе. И вот с этой недели ульяновские «художницы» вновь станут заниматься в родном спортзале. Как нам рассказали в дирекции СДЮСШОР № 10, сейчас здесь занимаются около 500 ребят.



ФОТО ПАВЛА ШАРАГИНА

От школьников до пенсионеров

Неделя финансовой грамотности стартовала в Ульяновской области.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

Направленные на повышение финансовой грамотности жителей региона всех возрастов мероприятия недели начались в понедельник, пятого сентября.

Организатором акции по поручению врио губернатора Сергея Морозова выступает министерство финансов Ульяновской области. Также в их проведении принимают участие специалисты региональных подразделений Федеральной налоговой службы, Пенсионного фонда России, Банка России, Сбербанка, Альфа-банка, Россельхозбанка, банка «Венец» и НПФ «Большой».

Вчера уроки финансовой грамотности прошли у школьников и воспитанников детских домов. В частности, они состоялись для учащихся 10 - 11 классов

в гимназиях № 1, 20 и 30, лингвистической гимназии, лицее физики, математики и информатики № 40, а также в школах № 76 и 85. Учащимся рассказали о видах банковских карт, критериях выбора банка, потребительских кредитах и финансовых пирамидах.

Сегодня, шестого сентября, аналогичные занятия будут проведены среди студентов.

Уроки финансовой грамотности на площадках городских предприятий состоятся в среду, седьмого сентября. О своем участии в проекте уже заявили УМУП «Ульяновскводоканал» и МУП «Ульяновскэлектротранс».

Четверг, восьмое сентября, станет днем оказания консультационной и информационной помощи представителям малого бизнеса. В этот день в 11.00 для них будет организована встреча в АНО «Ульяновский центр развития предпринимательства» (ул. Карла Маркса, д. 21/23).

Завершат неделю девятого сентября уроки финансовой грамотности для пенсионеров. Занятия состоятся в 10.00 в органах социальной защиты населения по Заволжскому району (пр-т Ленинского комсомола, д. 39), в 15.00 в МФЦ Железнодорожного района (ул. Локомотивная, д. 85), в 16.00 - в конференц-зале администрации Ленинского района (ул. Спасская, д. 6, каб. 64).

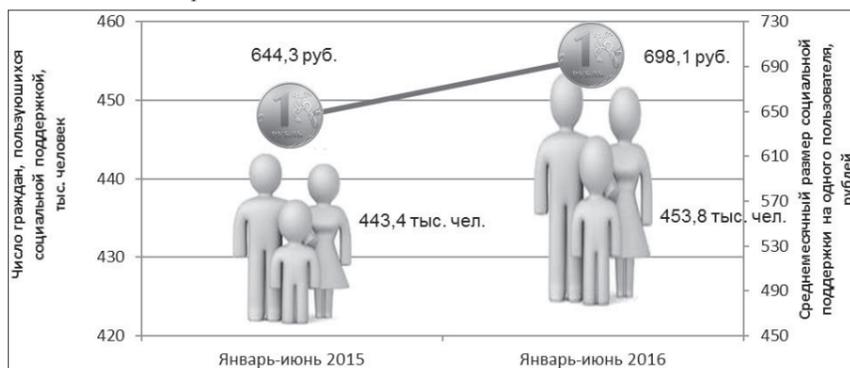
В ходе занятий будут обсуждаться такие темы, как уплата имущественных налогов (транспортный, земельный и налог на имущество физических лиц), налоговые вычеты и льготы, а также интерактивные сервисы налоговой службы и дистанционные сервисы банков, вопросы пенсионного обеспечения граждан. Кроме того, в ходе семинаров будут затронуты проблемы безопасного пользования банковской картой и мошенничества на финансовых рынках.

ПОЧТИ
205
МИЛЛИОНОВ
РУБЛЕЙ ВЫДЕЛЕНО
ИЗ БЮДЖЕТА
УЛЬЯНОВСКОЙ
ОБЛАСТИ
НА СОЦИАЛЬНУЮ
ПОДДЕРЖКУ
НАСЕЛЕНИЯ
НА ПРОШЛОЙ НЕДЕЛЕ.

ЯЗЫКОМ ЦИФР

Соцподдержка стала адресной

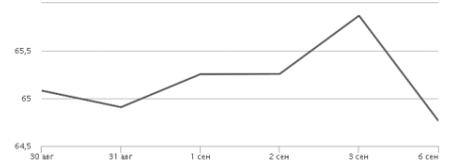
В январе - июне 2016 года социальной поддержкой по оплате жилья и коммунальных услуг пользовались 453,8 тыс. человек, из них 372,1 тыс. человек - носители социальной поддержки.



Среднемесячный размер социальной поддержки на одного пользователя по Ульяновской области составляет 698,1 рубля, что на 8,4% больше января - июня 2015 года. Наибольший размер социальной поддержки на одного пользователя имеет Самарская область - 1014,1 рубля, а наименьший - Чувашская Республика, 369,0 рубля.
Ульяновскстат

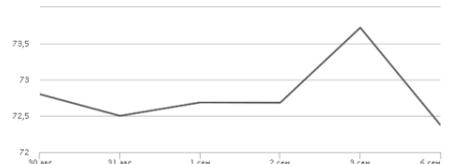
\$ 64,76

за 1 доллар США к рублю



€ 72,37

за 1 евро к рублю



Первое заседание молодёжного парламентского клуба

В четверг, 8 сентября, в Большом зале Законодательного собрания (ул. Радищева, д. 1, 3-й этаж) состоится первое заседание молодёжного парламентского клуба. В нем примут участие руководители области, депутаты молодёжных парламентов муниципальных образований, молодые директора ульяновских предприятий, индивидуальные предприниматели. В программе - проведение дискуссионной площадки «Поверь в себя - ты можешь все!», мастер-класс, посвященный Международному дню грамотности, и подписание соглашения о сотрудничестве и взаимодействии Молодежного парламента при Законодательном собрании Ульяновской области и молодёжных парламентских объединений муниципальных образований Ульяновской области. Начало в 11.00.

9 сентября - единый день приёма граждан

В пятницу, 9 сентября, в Ульяновской области пройдет Единый день приема граждан. Депутаты регионального Законодательного собрания проведут его в своих избирательных округах. С графиком приема можно ознакомиться на официальном сайте областного парламента: <http://www.zsuo.ru/deyatelnost/plan-raboty.html>.

Свой вопрос депутатам Законодательного собрания можно предварительно озвучить по телефонам парламентской общественной приемной - (8422)44-06-28 и (8422)44-24-94 (с 09.00 до 17.30) либо изложить его в письменной форме на официальном сайте Законодательного собрания Ульяновской области в разделе «Депутатская приемная»/ «Задать вопрос депутату».

НА СУММУ СВЫШЕ

1,5

МИЛЛИАРДА РУБЛЕЙ
ОСТАНОВЛЕНЫ
УЛЬЯНОВСКИМ УФАС ТОРГИ
В I ПОЛУГОДИИ.

Коллектив прокуратуры Ульяновской области выражает глубокие соболезнования прокурору г. Уфы В.В. Михайленко в связи со смертью отца
МИХАЙЛЕНКО
Виктора Дмитриевича.

На фестивале яблок хитом продаж стал картофель

■ АННА ТИЩЕНКО

Вторая губернаторская ярмарка в этом сезоне, прошедшая в минувшие выходные в Новом городе, собрала более 18 тысяч жителей.

Ярмарка, получившая название «Фестиваль яблок», приготовила для своих гостей не только яблоки, но и разнообразную сельскохозяйственную продукцию от местных производителей.

Основной ассортимент представили сельхозпредприятия, фермерские и личные подсобные хозяйства, предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности - торговля велась с 263 машин. К своему столу ульяновцы могли подобрать разнообразные сорта фруктов и овощей нового урожая, мясную и молочную продукцию, мед и хлебо-булочные изделия, а также саженцы и семена.

В общей сложности горожане приобрели продуктов на девять миллионов рублей. В эту сумму вошли стоимость девяти тонн мяса, двух тонн колбасных изделий, трех тонн молочной продукции, 17 тонн сахара, семи тонн меда и почти 15 тонн овощей. Рекордсменом продаж стал картофель, его продали 58 тонн.

Для удобства жителей на ярмарке была организована работа 60 волонтеров и десяти автомобилей социального такси, которые помогли доставить приобретенные продукты до дома людям с ограниченными возможностями здоровья и пенсионерам. А чтобы не скучно было бродить по продуктовым рядам, жителей развлекали творческие коллективы города.

«Я живу неподалеку, поэтому пришла прямо к открытию. Купила свежего мяса, меда нового урожая, копченостей, яиц. Мы с мужем часто посещаем ярмарочную торговлю, здесь всегда можно приобрести хорошую и качественную продукцию по низким ценам», - отметила жительница Заволжского района Екатерина Большова.

Ярмарка дала горожанам прекрасную возможность приобрести натуральную продукцию по приемлемым ценам. Так, стоимость килограмма капусты была ниже рекомендуемой на 16 процентов, растительного масла - на одиннадцать процентов, а сахара, меда и картофеля - на восемь. «Мероприятия такого рода предоставляют прекрасную возможность приобрести по приемлемым ценам натуральную продукцию непосредственно у фермеров. Крестьяне тоже работают на покупателя - они не только знают, как правильно вырастить хороший урожай, но и как грамотно продать его и донести до потребителя. Современная упаковка, продуманная реклама, низкие цены - все это в комплексе создает здоровую конкуренцию», - отметил врио губернатора Сергей Морозов. По словам специалистов регионального министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов, ярмарки востребованы как среди покупателей, так и среди продавцов. Осенняя торговля позволит сельхозтоваропроизводителям реализовать свою продукцию, а горожанам - пополнить запасы перед зимой, приобретая свежую и качественную продукцию по невысоким ценам.

График проведения сельскохозяйственных ярмарок на территории региона:

10 сентября - Фестиваль картофеля (г. Димитровград);
17 сентября - Фестиваль капусты (Засвияжский район);
24 сентября - Фестиваль тыквы (г. Новоульяновск);
1 октября - Фестиваль хлеба (Железнодорожный район);
8 октября - Фестиваль кондитерских изделий (Ишеевка);
15 октября - Фестиваль блинов (Ленинский район);
22 октября - Фестиваль мясных изделий (Железнодорожный район).

Локомотив потребкооперации

Опыт Ульяновской области высоко оценили в Центральном союзе потребительских обществ РФ.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

В пятницу, второго сентября, Ульяновскую область с рабочим визитом посетил председатель совета Центросоюза Дмитрий Зубов.

Основной частью программы поездки стал форум «Развитие потребительской кооперации - взгляд в будущее», прошедший в поселке Ишеевка. Вместе с Зубовым участие в нем приняли врио губернатора Сергей Морозов и депутат Государственной думы Владислав Третьяк.

Как поддерживают сельхозкооперативы

«За пять лет работы на развитие потребительской кооперации из областного бюджета направлено более ста миллионов рублей. Это позволило создать 69 сельхозпотребкооперативов, 365 новых рабочих мест и обеспечить занятость для девяти тысяч сельчан по всей обла-

вательских обществ и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, начиная с 2017 года порядка 230 миллионов рублей.

Напомним, в Ульяновской области уже действует региональная программа по поддержке малых форм хозяйствования на селе. Документ принят в 2010 году по поручению главы региона и направлен на повышение занятости и уровня доходов сельского населения, а также развитие территорий в целом.

Как отметил председатель Облпотребсоюза Константин Инешин, за последнее время потребительская кооперация заручилась надежной поддержкой регионального правительства. «Оказанная финансовая помощь помогла подняться не одному ныне успешно работающему кооперативу, благодаря чему в регионе создан и поддерживается позитивный имидж потребкооперации. Потребительская кооперация дает возможность жителям сельских районов реализовать свои возможности и амби-

импортозамещения и одним из гарантов продовольственной безопасности. Рассказал, что 14 - 15 сентября в Гатчине пройдет заседание возглавляемого им совета, в ходе которого будет принята программа развития отрасли на ближайшую пятилетку. И перечислил первые сделанные им шаги на новой должности. (Дмитрий Зубов избран новым председателем совета Центросоюза России на внеочередном 145-м общем собрании представителей потребительских обществ 26 мая.) Это начало работы над законодательным оформлением льгот для предприятий потребкооперации по типу льгот для малого и среднего бизнеса. Подготовка соглашения со Сбербанком по быстрому кредитованию. И переговоры по финансированию с рядом фондов по поддержке предпринимательства. «Планы у нас большие, - завершил Зубов, - но при совместных усилиях - реализуемые».

Форум как таковой

В рамках мероприятия состоялось подписание соглашения о дальнейшем взаимодействии между правительством Ульяновской области и Облпотребсоюзом. Подписи под документом поставили Сергей Морозов и Константин Инешин.

Важно, что соглашение подразумевает долгосрочное сотрудничество. Оно вступило в силу с момента подписания (15.45 второго сентября) и рассчитано до 31 декабря 2021 года.

Предметом договоренности является взаимодействие, направленное на развитие потребительской кооперации на территории области в целях решения социально-экономических проблем и удовлетворения потребностей сельского населения в товарах и услугах.

Для этого правительство, в частности, обязуется привлекать организации потребкооперации к участию в реализации программ социального и экономического развития села, к закупкам сельскохозяйственной и дикорастущей продукции, сырья и продовольствия у населения; оказывать им господдержку, принимая во внимание специфику и социальную направленность деятельности потребкооперации; содействовать техническому переоснащению организаций и т.д.

Облпотребсоюз в свою очередь принимает на себя обязательства обеспечивать торговое и бытовое обслуживание населения сельской местности; закупать у граждан и юридических лиц сельскохозяйственную продукцию, проводить ее переработку и реализацию; способствовать повышению занятости сельского населения и т.п.

На площадках форума ульяновские кооператоры поделились проблемами. Так, речь шла о сложности с кредитами для развития производства и потребкооперации на селе. О необходимости развивать и оказывать поддержку кооператорам в торговле на селе. О необходимости введения единых стандартов для потребкооперации, к примеру, стандарт торгового предприятия, стандарт заготовительного пункта и т.п. Были высказаны предложения по изменению федерального законодательства.



Дмитрий Зубов вручил наиболее успешным представителям ульяновской потребкооперации награды Центросоюза.

сти. Конечно, мы понимаем, что этого недостаточно, и до 2020 года планируем выделить более 200 миллионов рублей по программе развития сельхозкооперации и продолжить начатую нами работу в этом направлении», - отметил, открывая форум, Сергей Морозов.

В частности, разработан закон «О мерах государственной поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов, потребительских обществ и отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на территории Ульяновской области», который может быть рассмотрен на заседании регионального правительства уже 12 сентября.

Законопроект предполагает беспрецедентные меры поддержки сельского населения из областного бюджета. В частности, субсидии на молоко (2 - 3 рубля на литр молока), на покупку коров (25 тыс. рублей на 1 голову КРС нетели), гранты на строительство мини-ферм, мини-теплиц (возмещение 50 процентов затрат на строительство). А также поддержку потребительских обществ в виде субсидий в целях возмещения части их затрат в связи с уплатой процентов по кредитам; приобретением специализированных автотранспортных средств; строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом зданий, строений, сооружений сельскохозяйственных кооперативных рынков; осуществлением первоначального лизингового платежа и ежемесячных лизинговых платежей.

После принятия законопроекта планируется в трехлетний период направить на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов, потре-

ции. Это механизм с большим потенциалом и социальной миссией», - пояснил Инешин.

Более того, как заявил Сергей Морозов, проведя переговоры с Дмитрием Зубовым и отталкиваясь от новых федеральных трендов, принято решение пересмотреть разрабатываемый новый региональный закон о поддержке сельхозкооперативов и ЛПХ в сторону увеличения их финансирования.

Что сказал Зубов

Сам же Дмитрий Зубов высоко оценил поддержку, оказываемую в нашей области сельхозкооперации. «В вашей области есть хорошие люди, есть отличные специалисты, есть поддержка властей и есть желание работать», - сказал председатель совета Центросоюза, - именно Ульяновская область является одним из регионов-лидеров, которые должны стать локомотивами развития потребкооперации в стране в год ее 185-летия. В то время, когда во многих субъектах она не сильно развита, здесь, в Ульяновской области, мы видим большую поддержку со стороны регионального правительства, у вас большие перспективы для дальнейшего развития потребкооперации, и, конечно же, мы также вам поможем».

Кроме того, Зубов выразил уверенность, что потребкооперация в целом должна стать одним из инструментов

69

СЕЛЬХОЗПОТРЕБ-
КООПЕРАТИВОВ

СОЗДАНЫ

В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗА ПЯТЬ ЛЕТ.



Идея экспедиции принадлежит капитану яхты «Гончаровский меридиан» Сергею Шпади.

■ ЕКАТЕРИНА НЕЙФЕЛЬД

Выступая на совещании по вопросам преподавания географии в школах в субботу, третьего сентября, врио губернатора Сергей Морозов подчеркнул значимость краеведения.

Яхта для отличников

Кто знает географию лучше всех - поплывет на яхте. Такую форму поощрения для школьников Ульяновской области придумали в региональном отделении Русского географического общества.

В этом учебном году восемь учеников отправятся в четырехнедельную экспедицию по маршруту «Ульяновск - Кижы - Ульяновск».

Поплывут школьники, конечно, не одни, а в сопровождении двух опытных яхтсменов и профессионального спортсмена, офицера Федора Самсонова. «Ребятам нужно будет только помогать. И, конечно, учиться. Работе на яхте и географии», - говорит капитан яхты «Гончаровский меридиан» Сергей Шпади. Именно он выступил с идеей такой экспедиции и готов предоставить для этого собственное судно.

На «Гончаровском меридиане» есть все необходимое для дальних походов: оборудование, в том числе радиостанция. У яхты и ее экипажа - богатый опыт морских походов. Но юных любителей географии решили взять с собой, для начала - по Волге. Маршрут предполагает остановки в крупных городах: в Казани, Чебоксарах, Нижнем Новгороде и других.

Стать членами экипажа смогут юноши и девушки в возрасте от 13 до 17 лет. Для этого им нужно будет пройти четыре этапа отбора: тест на физическую подготовку, знание географии, психологический тест на совместимость команды и практический экзамен - яхтсмены посмотрят, как кандидат будет чувствовать себя в пробных походах.

Родной край как центр мира, или Что дает школьникам пятерка по географии

Конкурс стартует в январе 2017 года.

Этот проект вполне вписывается в один из пунктов новой концепции развития географического образования - переориентировать преподавание на практическое применение знаний ученика. То, что экспедиция только для избранных, превращает проект еще и в своеобразную рекламную акцию этого предмета. То есть за пункт «популяризация науки географии» - тоже галочка. Это - витрина. А что за ней?

Путешествия по Родине

Сообщество заговорило о возвращении краеведческих экспедиций в школьный курс географии. «Наши дети много путешествуют по России и по миру, но, к сожалению, очень мало знают о географии родного края. И то, что в концепции географического образования, которое разрабатывает РГО и министерство образования, есть целый раздел по изучению родного края - это необходимость», - комментирует учитель географии Маринской гимназии, член координационного совета РГО Татьяна Чернова. - Хотелось бы, чтобы, помимо теоретического обучения, еще была практическая направленность, чтобы дети видели те чудеса природы, которые есть у нас на территории области».

Татьяна Чернова отметила,

что для организации массовых экспедиций недостаточно одного желания педагогов и детей. Есть сложности с финансированием и документальным оформлением поездок: все должно соответствовать требованиям безопасности не только на практике, но и на бумаге. Педагог добавила, что сельским школам выбраться в образовательный поход легче, чем городским, и возрождение краеведческих экспедиций, по логике, должно начаться с районов.

Врио губернатора Сергей Морозов, выступая на совещании по вопросам преподавания географии в школах, подчеркнул значимость краеведения: «Я считаю бесспорным плюсом новой концепции предложение о введении в школы курса географии родного края хотя бы по одному часу в неделю. Это важно для формирования региональной и национальной идентичности детей и молодежи. В Средние века географы представляли мир в виде круга, их знания концентрировались при приближении и ослабевали при удалении от места жительства. Так что центр мира, их глазами, помещался где-то в родных краях. Развитие науки и коммуникаций привело к тому, что наши дети больше знают о странах и континентах, чем о своем родном регионе. В центре мира, таким образом, оказывается огромное белое пятно. Эту ситуацию нужно качественно поменять».

Одним из первых шагов на

пути к этому Сергей Морозов считает создание нового электронного учебника географии Ульяновской области: «Для его создания все есть: есть ученые, 200 - 250 тысяч рублей бюджета, запрос из школ. Надо перейти от обсуждения к реализации. До конца этого учебного года учебник должен быть подготовлен и поступить в школы».

Популярная география

В этом году открылось еще одно отделение РГО в регионе - Тереньгульское. Оно стало четвертым в области, помимо Ульяновского, Димитровградского и Новоульяновского. Отделения вместе со школами продолжают работу над популяризацией географии среди молодежи. Председатель координационного совета областного отделения РГО Игорь Егоров рассказал как.

В сентябре пройдут соревнования по водному туризму на Свияге и слет школы безопасности в Ломах. В начале октября стартует открытое первенство области по географическому «Что? Где? Когда?». С ноября организаторы «Фрегата «Паллада» начнут разрабатывать абсолютно новую программу мероприятий фестиваля. Также скоро стартует несколько новых краеведческих проектов, о которых мы расскажем подробнее в следующих номерах и на нашем сайте.

Из Ульяновска - на суперфинал

Во второй «Гонке героев» на полигоне в Поливне приняли участие около тысячи человек.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Военно-патриотическая акция прошла в регионе третьего сентября, в День солидарности в борьбе с терроризмом.

«Гонка героев» не впервые проходит в Ульяновске, и мы видим, что желающих преодолеть эту нелегкую дистанцию ничуть не меньше, чем в прошлый раз. А значит, у людей есть потребность приобщиться к этому патриотическому движению. Значит, нам удалось правильно воспитать значительную часть молодого поколения, привить им любовь и глубокое уважение к истории нашей великой страны. Забег - это не только способ выразить свое почтение героям Отечества, но и доказать себе, что мы достойны славы наших предков», - сказал врио губернатора Сергей Морозов, открывая состязания.

Напомним, «Гонка героев» - спортивно-массовая игра с элементами боевых действий. Команды преодолевают полосу препятствий, аналогичную той, что используют для тренировок спецподразделения Российской армии. Кроме Ульяновской области, акция прошла еще в 13 субъектах страны.

«Наш регион в очередной раз на высоком уровне принял крупную всероссийскую спортивную акцию, участниками которой стали не только ульяновцы, но и жители соседних регионов. Команда организаторов во главе с Максимом Илюшиным справилась полностью. Об этом можно смело говорить, судя по огромному количеству участников и их исключительно положительным отзывам. Уверен, что подобные акции регион будет принимать еще не раз», - отметил министр физической культуры и спорта Сергей Кузьмин.

«Наша команда участвовала в «Гонке героев» не только в Ульяновске, но и в других городах. И надо отдать должное организаторам - трасса здесь очень сложная и интересная. Препятствий много, и к финишу сил на их преодоление не остается. Особенно страшно было прыгать с трехметровой высоты в мутную воду. Но эмоции при этом только положительные», - рассказал один из участников «Гонки героев» Дмитрий Зыков из Казани.

стр. 32

«УАЗ-Патриот» для олимпийцев

стр. 3

Условия - самые комфортные

По случаю завершения ремонта 4 сентября в спорткомплексе парка имени Александра Матросова состоялся праздничный вечер. Перед собравшимися выступили как начинающие гимнастки, так и более опытные. В числе почетных гостей были Сергей Морозов, Анатолий Бакаев, депутат Государственной думы Владислав Третьяк...

- Мы с вами хорошо знаем, что такое спорт для нашей страны, - заявил глава региона. - У нас есть лучшие в мире армия, флот и, конечно же, спорт. Спорт объединяет весь российский народ. За-

мечательно, что одним из самых важных направлений в деятельности областных властей является поддержка физической культуры и спорта. В последние годы финансирование отрасли было увеличено в 46 раз! Вот и в Ульяновске отремонтирован очередной спортивный комплекс - для занятий художественной гимнастикой. А в ближайшее время для этого вида спорта начнется строительство нового Дворца. Ульяновцы должны тренироваться в самых комфортных условиях.

Поддержал Сергея Морозова и Владислав Третьяк.

- У нас президент - спортивный человек, - напомнил легендарный хоккеист. - И Владимир Владимирович Путин делает все возможное, чтобы россияне

занимались спортом. Ведь через спорт воспитываются сильные люди, патриоты своей страны. Мы строим потрясающие спортивные объекты. Это делается для того, чтобы физкультура и спорт вошли в жизнь каждого россиянина. В 90-е годы физкультурой занимались всего 9% жителей страны, а сейчас уже больше 50% граждан дружат с физкультурой и спортом. Мы обязаны думать о здоровье нации.

Награды героям

В рамках открытия Сергей Морозов, Владислав Третьяк и Анатолий Бакаев наградили лучших ульяновских спортсменов. Так, например, гимнастке Варваре Ка-

симовой вручили удостоверение и значок мастера спорта России международного класса. Еще семи «художницам» - удостоверение и значки «Мастер спорта России». Не остались без наград и три ульяновские спортсменки, представлявшие регион на Олимпийских играх в Рио-де-Жанейро.

- Мы приняли решение наградить наших олимпийцев - Инну Тражукову, Анну Малову и Дарью Автономову - самым лучшим автомобилем, который в ближайшее время сойдет со ступеней конвейера Ульяновского автомобильного завода - «УАЗ-Патриот», - заявил Сергей Морозов. - Хотелось бы, чтобы в будущем все базовые виды спорта, которые мы развиваем, были представлены нашими спортсменами в составах сборных команд России.



ПРЕДВЫБОРНАЯ ПРОГРАММА

**КАНДИДАТА
НА ДОЛЖНОСТЬ
ГУБЕРНАТОРА
УЛЬЯНОВСКОЙ
ОБЛАСТИ
ОТ ПАРТИИ «ЯБЛОКО»
ГОРЯЧЕВА
ОЛЕГА ЮРЬЕВИЧА**



МОЯ ЦЕЛЬ - БЛАГОПОЛУЧИЕ МОИХ ЗЕМЛЯКОВ

СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА

Главным приоритетом моей работы является забота о людях, а значит, социальная политика будет стоять во главе угла всей моей деятельно-

сти. Я считаю, что необходимо усилить контроль над своевременным проведением капитального ремонта детских садов, школ, учреждений культуры, библиотек. Особенно ярко эти проблемы заметны в районах. Необходимо обновить материально-техническую базу всех учреждений

бюджетной сферы.

Важной частью моей социальной политики является развитие физкультуры, массового и детского спорта, строительство спортивных площадок - бесплатных для детей и юношества. Молодым семьям нужно обеспечить право на льготное жилье.

Пора возродить социальные программы в отношении ветеранов, инвалидов и пенсионеров, разработанные моим отцом - первым губернатором Ульяновской области Юрием Фроловичем Горячевым. И в первую очередь - знаменитую программу «Забота», в которой будут

прописаны конкретные меры помощи каждому нуждающемуся жителю области. Эффективность данной программы ощутили на себе многие ульяновцы в тяжелые 90-е годы. А ведь впереди нас ждет не менее тяжелый период, который мы сможем пережить лишь помогая друг другу.

ЭКОНОМИКА

Сегодня в области многое делается для привлечения инвестиций. Но мы должны также сохранить и уже существующие предприятия нашего региона. Неприемлемо разорение таких крупных заводов, как «Авиастар», УАЗ, Моторный завод, «Волгодарка», ДААЗ, «Химмаш», ОАО «Комета и НПО «Марс». Необходимо поддержка этих заводов.

Нужно возродить мукомольные предприятия, спиртзаводы, легкую промышленность. Это даст толчок для развития малого и среднего бизнеса.

Минимальная зарплата не должна быть ниже 25 тысяч рублей. До этого уровня нужно довести и пенсии. Государство должно возместить проценты по кредитам гражданам, которых недобросовестные банкиры ввели в заблуждение.

Главная цель моей финансовой политики - рост экономики Ульяновской области, создание благоприятных условий для ведения бизнеса, привлечения инвестиций, увеличение и выравнивание уровней доходов различных категорий граждан с учетом принципа социальной справедливости.

ОБРАЗОВАНИЕ

Современное образование нуждается в особом контроле и поддержке. Из-за недостатка финансирования регионы не справляются с содержанием зданий и созданием необходимых для учебы условий. Повально закрываются школы и детские сады в сельской местности. Качество общего и профессионального образования не соответствует современным требованиям, а непозволительно низкие зарплаты воспитателей и учителей способствуют оттоку последних грамотных специалистов в

образовательной сфере. Подобной разрушительной оптимизации должен прийти конец.

Школы и детсады должны быть обеспечены качественным бесплатным питанием и учебными пособиями, материально-техническая база усовершенствована в соответствии с современными требованиями. Дети - наше будущее, и только за счет достойного образования можно достичь прогресса в масштабах всей страны.

ДОРОГИ

Одной из важнейших систем жизнеобеспечения города и области является его транспортная система и в особенности дороги. При моем отце количество построенных дорог, особенно в сельской глубинке, исчислялось сотнями километров, которые сегодня должным образом не обслуживаются. Более того, в этом году город лишился грузовой «восьмерки» из-за халатности отдельных чиновников, для которых дружба с олигархами выше интересов народа. Их необходимо привлечь к ответственности.

Сегодня средняя стоимость километра однополосной дороги в Китае - 29 млн. руб., в Польше - 25,8 млн руб., а в России - от 59 млн руб. Эти цифры наглядно показывают о запредельной коррупции в этой сфере, и Ульяновская область не исключение. Нужно активнее привлекать к ответственности, вплоть до уголовной, всех чиновников и бизнесменов, кормящихся за счет «дорожных» денег.

ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

Необходимо разделить платную и бесплатную медицину, обеспечить доступную, качественную и своевременную медицинскую помощь всем категориям граждан. Очень важно наладить работу по профилактике заболеваний, охране здоровья матери и ребенка, развитию медицинской реабилитации и бесплатного санаторно-курортного лечения, в том числе детей. В числе моих приоритетов - укрепление материально-технической базы учреждений

здравоохранения; реализация мер социальной поддержки молодых специалистов, в том числе за счет строительства социального жилья; активная пропаганда здорового образа жизни и противодействие социально опасным заболеваниям. Я возьму под свой личный контроль завершение строительства Центра радиологии в Димитровграде, от существования которого зависит не только развитие медицины, но и дальнейшая жизнедеятельность самого города.

Повальной оптимизации медицины от партии власти, которая ведет к разрушению действующей системы здравоохранения, нужно сказать жесткое нет. Неприемлемо сокращение ФАПов и койко-мест в больницах.

ЖКХ

Необходимо жесткое регулирование и снижение тарифов ЖКХ, размер платы за коммунальные услуги не должен превышать 8% от дохода семьи. Надо также отменить социальные нормы потребления электроэнергии и ныне действующую программу капитального ремонта многоквартирных домов. С очередной «обдираловкой» граждан в виде ежемесячных плат за капремонт пора покончить.

Необходимо возродить программу капитального ремонта жилого фонда за счет бюджета, а не за счет кошельков простых людей. Сегодня мы уже платим за коммунальные услуги столько, что должно вполне хватить на нормальное содержание жилья и создание комфортных условий проживания. Почему же мы этого не видим? Потому что все эти деньги банально разворовываются и, в первую очередь, криминалом, внедрившимся в эту сферу. С этим можно покончить за один год. Для этого мы поможем жителям в каждом ТСЖ, каждой управляющей компании создать инициативные группы и провести полные ревизии хозяйственной деятельности. Эту работу я возьму под личный контроль. Каждой такой группе мы выделим юристов и бухгалтеров. Вся эта работа будет проводиться под контролем

правоохранительных органов. Будет много посадок. А контроль над этими организациями перейдет к жителям домов. И все наладится. Я в этом уверен.

СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО

Признать очевидное, что в силу климатических условий наше сельское хозяйство не конкурентоспособное (в той же Голландии коровы чуть ли не круглый год на пастбищах ходят, а мы своих не менее 8 месяцев в году в коровниках содержать вынуждены - вот вам и себестоимость продукции). Но ввиду того, что продовольственная безопасность страны выходит на первый план, необходимо вернуться к советскому опыту организации сельскохозяйственного производства, т.е. перевести его на плановую систему ведения с определением необходимых объемов производства основных продуктов питания (хлеб, картофель, молоко, мясо, сахар); зональным планированием; определением необходимых посевных площадей зерновых и кормовых культур, поголовья скота и птицы. После этого под эти объемы определить, что можно восстановить из разрушенного, а что нужно построить вновь. Определить за счет чего можно восстановить маточное поголовье скота, птицы; как восстановить элитный посевной материал; как восстановить с/х машиностроение; как наладить производство гербицидов и пестицидов. Как вернуть людей в деревню наконец! И это только основные моменты! Эта задача настолько масштабная, что ее можно сравнить с Ленинским планом ГОЭРЛО. Она потребует колоссальных государственных средств. Она не сделает нашу сельскохозяйственную продукцию конкурентоспособной. Будет иметь массу недостатков коллективного ведения с/х. Но это наиболее быстрый и, пожалуй, единственный путь решения проблемы продовольственной безопасности России.

Печатная площадь предоставлена Горячеву О.Ю. на безвозмездной основе в соответствии с частью 1 статьи 46 Закона Ульяновской области от 28 июня 2012 года № 77-30 «О выборах Губернатора Ульяновской области».

Выбор изображений на новые банкноты вышел на финишную прямую

В понедельник были объявлены 10 финалистов конкурса по выбору символов для новых банкнот Банка России достоинством 200 и 2000 рублей, за которые жители страны отдали наибольшее количество голосов в рамках второго этапа отбора. Он проходил с 5 по 30 августа 2016 года в форме социологического опроса, его провел фонд «Общественное мнение». Репрезентативная выборка опроса охватила всю территорию России - от Сахалина до Кали-

нинграда. В нее вошло 6000 респондентов из населенных пунктов всех типов - от сел до городов-миллионников.

5 сентября стартовал третий, финальный, этап отбора символов для будущих банкнот. В ходе него из 10 претендентов россиянам предстоит выбрать два города/территории, символы которых будут размещены на новых денежных купюрах.

«Все попавшие в финал символы - это по-настоящему уникальные места нашей Родины. Каждый из них по своему достоинству, чтобы оказаться на новых банкнотах. Мы ожидаем, что на финальном этапе развернется нешуточная борьба, в которой все может решить один голос. Люди с такой ответственностью и интересом подошли к этой акции, что, я уверен, в результате мы получим действительно народную банкноту», - сказал первый заместитель председателя Банка России Георгий Лунтовский.

Сделать свой выбор можно несколькими способами. Основной и самый простой - проголосовать на сайте ТвояРоссия.рф. Голосование здесь будет завершено 7 октября в 12.00. Еще один способ - прийти 1 октября на день открытых дверей Банка России в любое его территориальное учреждение и оставить свой голос за понравившийся символ, заполнив анкету.

Кроме этого, анкеты для голосования будут опубликованы в газетах «Аргументы и факты» и «Комсомольская правда» 14 и 15 сентября соответственно. Заключитель-

ный этап голосования пройдет 7 октября 2016 года в 18.00 в эфире телеканала «Россия 1», где будут подведены итоги отбора и названы два победителя.

Напомним: общероссийский отбор символов для новых банкнот достоинством 200 и 2000 рублей был инициирован Банком России. Впервые в истории страны россияне могут самостоятельно предложить и выбрать, что должно быть изображено на новых денежных знаках.

Список городов/территорий и их символов, вышедших в финал:

- Владимир: Золотые ворота и Успенский собор
- Волгоград: скульптура «Родина-мать зовет!» и Мамаев курган
- Дальний Восток: Космодром «Восточный» и мост на остров Русский
- Иркутск: озеро Байкал и бабр
- Казань: Казанский кремль и Казанский (Приволжский) федеральный университет
- Нижний Новгород: Нижегородский кремль и Нижегородская ярмарка
- Петрозаводск: Музей-заповедник «Кижский»
- Севастополь: Памятник затопленным кораблям и Херсонес Таврический
- Сергиев Посад: Свято-Троицкая Сергиева лавра
- Сочи: олимпийский стадион «Фишт» и курорт «Роза Хутор».



МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ
КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З
02 сентября 2016 г. № 03-133
г. Ульяновск

**О внесении изменений в приказ
Министерства экономического развития
Ульяновской области от 02.02.2016
№ 03-20**

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок формирования и направления заказчиком сведений, подлежащих включению в реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, а также направления Министерством развития конкуренции и экономики Ульяновской области заказчику сведений, извещений и протоколов, утверждённый приказом Министерства экономического развития Ульяновской области от 02.02.2016 № 03-20 «Об утверждении Порядка формирования и направления заказчиком сведений, подлежащих включению в реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, а также направления Министерством развития конкуренции и экономики Ульяновской области заказчику сведений, извещений и протоколов» следующие изменения:

1) пункт 6.4. изложить в следующей редакции:

«6.4. В части источника финансирования (финансового обеспечения) контракта указываются:

код и наименование вида бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого осуществляется финансовое обеспечение государственного контракта, принимающие следующие значения:

20 - бюджет субъекта Российской Федерации;

50 - бюджет территориального государственного внебюджетного фонда;

код и наименование внебюджетных средств, направляемых на финансовое обеспечение контракта, принимающие следующие значения:

60 - средства бюджетных учреждений;

70 - средства автономных учреждений;

80 - средства государственных унитарных предприятий;

90 - средства юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями.»;

2) абзац второй пункта 6.13. изложить в следующей редакции:

«При формировании информации о коде(ах) классификации расходов бюджетов, по которому(ым) предусмотрены бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение закупки, указывается 20-значный код бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, включающий код главного распорядителя бюджетных средств (1 - 3 разряды), код раздела (4 - 5 разряды), код подраздела (6 - 7 разряды), код целевой статьи (8 - 17 разряды), код вида расходов (18 - 20 разряды). При формировании информации о коде(ах) классификации расходов бюджетов бюджетным учреждением, а также автономным учреждением, унитарным предприятием в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, юридическим лицом в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ указывается код вида расходов (18 - 20 разряды), иные разряды кода классификации расходов бюджета не заполняются.»

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Министра В.В.Павлов**

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ
КОНКУРЕНЦИИ
И ЭКОНОМИКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З
02 сентября 2016 г. № 06-134
г. Ульяновск

**Об установлении требований
к программе в области
энерго-сбережения и повышения
энергетической эффективности
Муниципального унитарного
предприятия «ВКХ»
Карсунское городское поселение
Карсунского района
Ульяновской области, осуществляющего
регулируемый вид деятельности
по водоотведению, на 2017-2019 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энерго-сбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности», на основании Положения о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муниципального унитарного предприятия «ВКХ» Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области, осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоотведению, на 2017-2019 годы (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в Программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муници-

ЛДПР. ВАША ПАРТИЯ!

Более 25 лет ЛДПР отстаивает интересы простых граждан. Все предложения партии направлены на улучшение жизни людей, которые оказались в трудной жизненной ситуации. Вот лишь некоторые пункты из программы ЛДПР:

- Установить минимальную заработную плату 100 рублей в час. Работа предоставляется в первую очередь гражданам России. Отменить подоходный налог с заработков до 10 тысяч рублей в месяц. Ввести дополнительный налог на сверхдоходы.

- Списать долги сельскохозяйственных организаций, фермеров, всех, кто трудится на земле.

- Остановить рост цен на продовольствие, жилье, бензин.

- Постоянное внимание семье. Материнский капитал увеличить до 500 тыс. рублей с ежегодным увеличе-

нием, опережающим инфляцию. Выдавать эти деньги на улучшение жилищных условий уже через год после рождения ребенка.

- Максимально сохранить все бесплатные формы медицинских услуг. Нельзя всю медицину превращать в бизнес, а то получается, что кому-то выгодно иметь больше больных людей. Производить больше отечественных лекарств и за счет этого снижать цену на них.

- Создать реальные условия для полноценной жизни инвалидов. Восстановить отнятые у них льготы, обеспечить лекарствами и техническими средствами реабилитации.

- Поднять престиж учителя. Поставить заслон перед теми, кто хочет закрыть все малокомплектные сельские школы. Надо понимать, что закрытие школы - это начало пути по исчезно-

ванию данного населенного пункта вообще.

- Построить наконец-то к жилью и работе граждан хорошие дороги, тогда и дураков поумнеют.

Программа ЛДПР включает в себя еще очень много предложений, реализация которых поможет облегчить жизнь миллионам россиян и жителей Ульяновской области в том числе.

**Уполномоченный представитель
по финансовым вопросам
Ульяновского регионального
отделения
Политической партии ЛДПР -
Либерально-демократической
партии России
Цибарков Алексей Александрович**



Печатная площадь предоставлена «Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России» на безвозмездной основе в соответствии с частью 2 статьи 66 Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».

пального унитарного предприятия «ВКХ» Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области на 2017-2019 годы (приложение № 2).

Ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации обязательных мероприятий, установленных абзацем первым пункта 2 настоящего приказа, и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (далее - Программа) Муниципального унитарного предприятия «ВКХ» Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области в порядке, установленном пунктом 4 настоящего приказа.

3. Муниципальному унитарному предприятию «ВКХ» Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области в Программе определить значения целевых показателей энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации Программы (далее - Целевые показатели), установленных согласно приложению № 1 к настоящему приказу, мероприятия, направленные на их достижение (далее - мероприятия), ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости.

4. Значение целевого показателя, предусмотренного строкой 1 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитывается на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации в разрезе каждого вида приборов учёта как процентное соотношение планируемого количества зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Муниципального унитарного предприятия «ВКХ» Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области, оборудованных приборами учёта используемых энергетических ресурсов, к прогнозируемому общему количеству зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Муниципального унитарного предприятия «ВКХ» Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области.

Значения целевых показателей, предусмотренных строками 2 - 4 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитываются в процентах на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации в разрезе каждого энергетического ресурса как разница фактического (или ожидаемого) значения показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году и прогнозного значения показателя, характеризующего расход соответствующего энергетического ресурса в соответствующем

году реализации Программы, отнесённая к фактическому (или ожидаемому) значению показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году.

Значения целевых показателей корректируются в случае внесения изменений в производственную программу и (или) корректировки требований к Программе на 2017-2019 годы с учётом фактически достигнутых значений целевых показателей.

5. Ожидаемый экономический и технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в Программе отдельно в отношении каждого мероприятия в следующем порядке:

ожидаемый технологический эффект от реализации мероприятия определяется как планируемое сокращение расхода энергетических ресурсов в результате его выполнения и рассчитывается на каждый год реализации программы на протяжении всего срока её реализации как разница ожидаемого значения показателя в году, предшествующем году начала осуществления данного мероприятия, и прогнозного значения показателя расхода энергетического ресурса в расчётном году реализации мероприятия, в разрезе каждого вида энергетического ресурса;

ожидаемый экономический эффект от реализации мероприятия определяется как экономия расходов на приобретение энергетических ресурсов, достигнутая в результате его осуществления, рассчитанная на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации исходя из ожидаемого объёма снижения потребления соответствующего энергетического ресурса в расчётном году реализации мероприятия и прогнозных цен на энергетические ресурсы на соответствующий период в разрезе каждого вида ресурса;

ожидаемый срок окупаемости мероприятия определяется как период, в течение которого затраты на выполнение соответствующего мероприятия будут компенсированы суммарной величиной ожидаемого экономического эффекта от его реализации.

6. Муниципальному унитарному предприятию «ВКХ» Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области привести Программу в соответствие с требованиями, установленными настоящим приказом, не позднее трёх месяцев с момента вступления в силу настоящего приказа.

7. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Министра В.В.Павлов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 02 сентября 2016 г. № 06-134

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муниципального унитарного предприятия «ВКХ» Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области, осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоотведению, на 2017-2019 годы**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2017 год	2018 год	2019 год
1.	Оснащённость зданий, строений, сооружений приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии:				
1.1.	электрической энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.2.	тепловой энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.3.	холодной и горячей воды	%	100,00	100,00	100,00
2.	Снижение удельного расхода электрической энергии, используемой при транспортировке стоков	%	0,70	0,70	0,70
3.	Сокращение удельного расхода электрической энергии в зданиях, строениях, сооружениях регулируемой организации на 1 м2 площади указанных помещений	%	0,60	0,60	0,60
4.	Сокращение удельного расхода тепловой энергии в зданиях, строениях, сооружениях регулируемой организации на 1 м3 объёма указанных помещений	%	0,50	0,50	0,50
5.	Сокращение удельного расхода горюче-смазочных материалов, используемых для оказания услуг на 1 км пробега автотранспорта: бензин	%	0,25	0,25	0,25

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 02 сентября 2016 г. № 06-134

**ПЕРЕЧЕНЬ
обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муниципального унитарного предприятия «ВКХ» Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области, осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоотведению, на 2017-2019 годы**

№ п/п	Наименование обязательных мероприятий	Сроки проведения
1.	Своевременный ремонт насосов водоотведения	2017-2019 гг.
2.	Замена ламп накаливания в помещениях персонала на энергосберегающие	2017-2019 гг.
3.	Разработка и реализация плана мероприятий по оптимизации энергопотребления в зданиях, строениях, сооружениях	2017-2019 гг.
4.	Оснащение вводимых в эксплуатацию зданий, строений, сооружений, при эксплуатации которых используются энергетические ресурсы (в том числе временных объектов), приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии	До ввода в эксплуатацию в течение 2017-2019 гг.
5.	Обучение работников основам энергосбережения и повышения энергетической эффективности	2017-2019 гг.



МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ
И ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

02 сентября 2016 г. г. Ульяновск № 06-135

Об установлении требований к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муниципального унитарного предприятия «ВКХ» Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области, осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2017-2019 годы

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности», на основании Положения о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муниципального унитарного предприятия «ВКХ» Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области, осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2017-2019 годы (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в Программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муниципального унитарного предприятия «ВКХ» Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области на 2017-2019 годы (приложение № 2).

Ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации обязательных мероприятий, установленных абзацем первым пункта 2 настоящего приказа, и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (далее - Программа) Муниципального унитарного предприятия «ВКХ» Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области в порядке, установленном пунктом 4 настоящего приказа.

3. Муниципальному унитарному предприятию «ВКХ» Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области в Программе определить значения целевых показателей энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации Программы (далее - Целевые показатели), установленных согласно приложению № 1 к настоящему приказу, мероприятия, направленные на их достижение (далее - мероприятия), ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости.

4. Значение целевого показателя, предусмотренного строкой 1 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитывается на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока ее реализации в разрезе каждого вида приборов учета как процентное соотношение планируемого количества зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Муниципального унитарного предприятия «ВКХ» Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области, оборудованных приборами учета используемых энергетических ресурсов, к прогнозируемому общему количеству зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Муниципального унитарного предприятия «ВКХ» Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области.

Значения целевых показателей, предусмотренных строками 2 - 4 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитываются в процентах на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока ее реализации в разрезе каждого энергетического ресурса как разница фактического (или ожидаемого) значения показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году и прогнозного значения показателя расхода энергетического ресурса в соответствующем году реализации Программы, отнесенная к фактическому (или ожидаемому) значению показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году.

Значения целевых показателей корректируются в случае внесения изменений в производственную программу и (или) корректировки требований к Программе на 2017-2019 годы с учетом фактически достигнутых значений целевых показателей.

5. Ожидаемый экономический и технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в Программе отдельно в отношении каждого мероприятия в следующем порядке:

ожидаемый технологический эффект от реализации мероприятия определяется как планируемое сокращение расхода энергетических ресурсов в результате его выполнения и рассчитывается на каждый год реализации программы на протяжении всего срока ее реализации как разница ожидаемого значения показателя в году, предшествующем году начала осуществления данного мероприятия, и прогнозного значения показателя расхода энергетического ресурса в расчетном году реализации мероприятия, в разрезе каждого вида энергетического ресурса;

ожидаемый экономический эффект от реализации мероприятия определяется как экономия расходов на приобретение энергетических ресурсов, достигнутая в результате его осуществления, рассчитанная на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока ее реализации исходя из ожидаемого объема снижения потребления соответствующего энергетического ресурса в расчетном году реализации мероприятия и прогнозные цен на энергетические ресурсы на соответствующий период в разрезе каждого вида ресурса;

ожидаемый срок окупаемости мероприятия определяется как период, в течение которого затраты на выполнение соответствующего мероприятия будут компенсированы суммарной величиной ожидаемого экономического эффекта от его реализации.

6. Муниципальному унитарному предприятию «ВКХ» Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области привести Программу в соответствие с требованиями, установленными настоящим приказом, не позднее трех месяцев с момента вступления в силу настоящего приказа.

7. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра В.В.Павлов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области
от 02 сентября 2016 г. № 06-135

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муниципального унитарного предприятия «ВКХ» Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области, осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2017-2019 годы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2017 год	2018 год	2019 год
1.	Оснащенность зданий, строений, сооружений приборами учета используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.1.	электрической энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.2.	тепловой энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.3.	газа природного	%	100,00	100,00	100,00
1.4.	холодной и горячей воды	%	100,00	100,00	100,00
2.	Снижение удельного расхода электрической энергии, используемой при подъеме воды	%	0,70	0,70	0,70
3.	Снижение удельного расхода электрической энергии, используемой при передаче (транспортировке) воды	%	0,80	0,80	0,80
4.	Сокращение удельного расхода электрической энергии в зданиях, строениях, сооружениях, регулируемой организации на 1 м2 площади указанных помещений	%	0,70	0,70	0,70
5.	Сокращение удельного расхода тепловой энергии в зданиях, строениях, сооружениях, регулируемой организации на 1 м3 объема указанных помещений	%	0,60	0,60	0,60

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области
от 02 сентября 2016 г. № 06-135

ПЕРЕЧЕНЬ

обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муниципального унитарного предприятия «ВКХ» Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области, осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2017-2019 годы

№ п/п	Наименование обязательных мероприятий	Сроки проведения
1.	Своевременный ремонт насосов водоснабжения	2017-2019 гг.
2.	Проведение энергетического обследования зданий, строений, сооружений	2017-2019 гг.
3.	Разработка и реализация плана мероприятий по оптимизации энергопотребления в зданиях, строениях, сооружениях	2017-2019 гг.
4.	Оснащение вводимых в эксплуатацию зданий, строений, сооружений, при эксплуатации которых используются энергетические ресурсы (в том числе временных объектов), приборами учета используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии	До ввода в эксплуатацию в течение 2017-2019 гг.
5.	Обучение работников основам энергосбережения и повышения энергетической эффективности	2017-2019 гг.



ЗАМОРОЗИТЬ НА

5 ЛЕТ
ТАРИФЫ
НА ЖКХ

**ЗА СЧЕТ РЕАЛЬНОГО
ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ!**

**НИКОЛАЙ
КЛЮШЕНКОВ**

Кандидат в депутаты Государственной Думы по округу №187 от ПАРТИИ РОСТА, эксперт по вопросам энергетики и ЖКХ

18 СЕНТЯБРЯ - ВЫБОРЫ В ГОСДУМУ

Печатная площадь предоставлена Ключенкову Николаю Николаевичу на безвозмездной основе в соответствии с частью 2 статьи 66 Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».

СВЕДЕНИЯ

о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов при проведении дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва по Карсунскому одномандатному избирательному округу № 1 и расходовании этих средств (на основании данных, представленных ПАО «Сбербанк России» - Ульяновским отделением № 8588)

по состоянию на 2 сентября 2016 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств	
		всего, тыс.руб.	из них пожертвования от юридического лица на сумму, превышающую 25 тыс. рублей	пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей	сумма, тыс. рублей	количество граждан	всего, тыс. руб.	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. рублей			сумма, тыс. рублей	основание возврата
сумма, тыс. рублей	наименование юридического лица							сумма, тыс. рублей	количество граждан	дата операции		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Мезитов Рамиль Росихович	1,00	-	-	-	-	0,49	-	-	-	-	-
Итого		1,00	-	-	-	-	0,49	-	-	-	-	-
2	Гурьянов Денис Владимирович	0,00	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-
Итого		0,00	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-
3	Кантемиров Руслан Фаридович	100,00	-	-	-	-	94,06	-	-	-	-	-
Итого		100,00	-	-	-	-	94,06	-	-	-	-	-
4	Васильев Игорь Владимирович	0,00	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-
Итого		0,00	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.08.2016 г. г. Ульяновск № 830/59-5

О Законе Ульяновской области «О внесении изменения в статью 5 Закона Ульяновской области «О наградах Ульяновской области»

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет**:
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменения в статью 5 Закона Ульяновской области «О наградах Ульяновской области»».

2. Направить указанный Закон временно исполняющему обязанности Губернатора Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания
А.А.Бакаев

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменения в статью 5 Закона Ульяновской области «О наградах Ульяновской области»

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области
25 августа 2016 года

Внести в часть 7 статьи 5 Закона Ульяновской области от 5 мая 2011 года № 73-ЗО «О наградах Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 07.05.2011 № 49; от 07.10.2011 № 113; от 04.05.2012 № 45; от 06.07.2012 № 70; от 08.05.2013 № 48; от 08.11.2013 № 143; от 11.11.2013 № 144; от 11.03.2014 № 34; от 08.05.2014 № 65; от 07.09.2015 № 124; от 09.11.2015 № 156; от 30.12.2015 № 192; от 12.04.2016 № 47) изменение, заменив в ней слово «Правительства» словами «администрации Губернатора».

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ульяновской области С.И.Морозов

г. Ульяновск
31 августа 2016 г.
№ 110-ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.08.2016 г. г. Ульяновск № 828/59-5

О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в статью 61 Закона Ульяновской области «О статусе депутата Законодательного Собрания Ульяновской области»

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет**:
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в статью 61 Закона Ульяновской области «О статусе депутата Законодательного Собрания Ульяновской области»».

2. Направить указанный Закон временно исполняющему обязанности Губернатора Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания
А.А.Бакаев

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в статью 61 Закона Ульяновской области «О статусе депутата Законодательного Собрания Ульяновской области»

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области
25 августа 2016 года

Внести в статью 61 Закона Ульяновской области от 7 октября 2002 года № 045-ЗО «О статусе депутата Законодательного Собрания Ульяновской области» («Народная газета» от 09.10.2002 № 144; от 10.01.2003 № 2; от 18.03.2003 № 28; от 05.09.2003 № 104; от 16.09.2003 № 108; от 04.02.2004 № 13; от 10.05.2004 № 49; от 03.12.2004 № 136; «Ульяновская правда» от 17.06.2005 № 61; от 08.11.2005 № 103-104; от 01.02.2006 № 7; от 17.05.2006 № 35; от 31.01.2007 № 8; от 11.04.2007 № 30; от 09.06.2007 № 47; от 26.12.2007 № 111; от 28.03.2008 № 28; от 23.04.2008 № 35; от 23.05.2008 № 42; от 26.11.2008 № 96; от 06.03.2009 № 17; от 24.07.2009 № 60; от 05.08.2009 № 63; от 12.05.2010 № 35-36; от 13.10.2010 № 84; от 04.02.2011 № 12-13; от 12.10.2011 № 115; от 28.12.2011 № 147; от 06.04.2012 № 36; от 28.12.2012 № 146; от 08.02.2013 № 14; от 07.09.2013 № 109; от 04.10.2013 № 124; от 08.11.2013 № 143; от 11.03.2014 № 34; от 10.07.2014 № 98; от 06.04.2015 № 44; от 04.02.2016 № 14; от 06.06.2016 № 75-76) следующие изменения:

1) в подпункте 1 пункта 4 слова «, и депутатов, избранных в составе каждого списка кандидатов, которому передан депутатский мандат в соответствии со статьёй 74 Закона Ульяновской области от 20 июля 2012 года № 102-ЗО «О выборах депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области» (далее – Закон Ульяновской области «О выборах депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области»)» исключить;

2) в пункте 5 слова «, и депутата, избранного в составе каждого списка кандидатов, которому передан депутатский мандат в соответствии со статьёй 74 Закона Ульяновской области «О выборах депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области»» исключить.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ульяновской области С.И.Морозов

г. Ульяновск
31 августа 2016 г.
№ 111-ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.08.2016 г. г. Ульяновск № 826/59-5

О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в статью 36 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Ульяновской области»

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет**:
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в статью 36 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Ульяновской области».

2. Направить указанный Закон временно исполняющему обязанности Губернатора Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания
А.А.Бакаев

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в статью 36 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Ульяновской области

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области
25 августа 2016 года

Статья 1

Внести в часть 2 статьи 36 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях («Ульяновская правда» от

04.03.2011 № 23; от 12.08.2011 № 89; от 07.12.2011 № 138; от 02.03.2012 № 22; от 06.04.2012 № 36; от 11.04.2012 № 38; от 27.04.2012 № 44; от 24.07.2012 № 78; от 10.10.2012 № 111; от 12.12.2012 № 138-139; от 08.02.2013 № 14; от 06.03.2013 № 25; от 07.09.2013 № 109; от 08.11.2013 № 143; от 31.12.2013 № 174; от 24.04.2014 № 59; от 09.06.2014 № 82-83; от 08.12.2014 № 180; от 06.04.2015 № 44; от 08.06.2015 № 76-77; от 09.07.2015 № 93; от 13.10.2015 № 143; от 07.12.2015 № 170; от 14.03.2016 № 31) следующие изменения:

1) пункт 4 признать утратившим силу;

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) должностные лица, замещающие в Правительстве Ульяновской области должности государственной гражданской службы Ульяновской области консультанта, ведущего консультанта департамента комплексных проверок контрольного управления администрации Губернатора Ульяновской области, - об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 17-19 и 25 настоящего Кодекса (за исключением административных правонарушений в сфере ведения учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма).».

Статья 2

Признать утратившими силу:

1) пункт 4 Закона Ульяновской области от 3 октября 2012 года № 134-ЗО «О внесении изменений в Кодекс Ульяновской области об административных правонарушениях» («Ульяновская правда» от 10.10.2012 № 111);

2) статью 2 Закона Ульяновской области от 5 ноября 2013 года № 203-ЗО «О внесении изменений в статью 7 Закона Ульяновской области «О Правительстве Ульяновской области» и в статью 36 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях» («Ульяновская правда» от 08.11.2013 № 143);

3) пункт 1 Закона Ульяновской области от 2 декабря 2014 года № 203-ЗО «О внесении изменений в статью 36 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях» («Ульяновская правда» от 08.12.2014 № 180).

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ульяновской области С.И.Морозов

г. Ульяновск
31 августа 2016 г.
№ 112-ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.08.2016 г. г. Ульяновск № 816/59-5

О Законе Ульяновской области «О приостановлении действия отдельных положений Закона Ульяновской области «Об особенностях бюджетного процесса в Ульяновской области»

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет**:
1. Принять Закон Ульяновской области «О приостановлении действия отдельных положений Закона Ульяновской области «Об особенностях бюджетного процесса в Ульяновской области»».

2. Направить указанный Закон временно исполняющему обязанности Губернатора Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания
А.А.Бакаев

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О приостановлении действия отдельных положений Закона Ульяновской области «Об особенностях бюджетного процесса в Ульяновской области»

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области
25 августа 2016 года

Приостановить до 1 января 2017 года действие части 6 статьи 8 Закона Ульяновской области от 2 октября 2012 года № 123-ЗО «Об особенностях бюджетного процесса в Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 05.10.2012 № 109; от 02.11.2012 № 121; от 19.08.2013 № 97; от 08.11.2013 № 143; от 11.09.2014 № 133; от 04.12.2014 № 178; от 31.12.2014 № 196; от 08.06.2015 № 76-77; от 07.09.2015 № 124; от 13.10.2015 № 143; от 07.12.2015 № 170; от 30.12.2015 № 192; от 02.08.2016 № 99).

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ульяновской области С.И.Морозов

г. Ульяновск
31 августа 2016 г.
№ 113-ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.08.2016 г. г. Ульяновск № 841/59-5

О Законе Ульяновской области «О внесении изменения в статью 2 Закона Ульяновской области «О налоге на имущество организаций на территории Ульяновской области»

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет**:
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменения в статью 2 Закона Ульяновской области «О налоге на имущество организаций на территории Ульяновской области»».

2. Направить указанный Закон временно исполняющему обязанности Губернатора Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания
А.А.Бакаев

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменения в статью 2 Закона Ульяновской области «О налоге на имущество организаций на территории Ульяновской области»

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области
25 августа 2016 года

Статья 1

Внести в статью 2 Закона Ульяновской области от 2 сентября 2015 года № 99-ЗО «О налоге на имущество организаций на территории Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 07.09.2015 № 124; от 05.10.2015 № 139; от 29.10.2015 № 151; от 12.04.2016 № 47; от 06.06.2016 № 75-76; от 02.08.2016 № 99) изменение, дополнив часть 2 пунктом 11 следующего содержания:

«11) организаций, осуществляющих деятельность по разведению молочного крупного рогатого скота и (или) производству сырого молока (за исключением переработки молока), при условии, что в доходе таких организаций от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации молочного крупного рогатого скота и (или) сырого молока собственного производства по итогам отчётного (налогового) периода составляет не менее 70 процентов.».

Статья 2

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

2. Положения пункта 11 части 2 статьи 2 Закона Ульяновской области от 2 сентября 2015 года № 99-ЗО «О налоге на имущество организаций на территории Ульяновской области» (в редакции настоящего Закона) распространяются на отношения, возникшие с 1 января 2016 года, и не применяются после 31 декабря 2020 года.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ульяновской области С.И.Морозов

г. Ульяновск
31 августа 2016 г.
№ 114-ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.08.2016 г. г. Ульяновск № 832/59-5

О Законе Ульяновской области «О внесении изменения в статью 2 Закона Ульяновской области «О дорожном фонде Ульяновской области»

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет**:
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменения в статью 2 Закона Ульяновской области «О дорожном фонде Ульяновской области»».

2. Направить указанный Закон временно исполняющему обязанности Губернатора Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания
А.А.Бакаев

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменения в статью 2 Закона Ульяновской области «О дорожном фонде Ульяновской области»

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области
25 августа 2016 года

Статья 1

Внести в статью 2 Закона Ульяновской области от 8 августа 2011 года № 127-ЗО «О дорожном фонде Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 12.08.2011 № 89; от 06.04.2012 № 36; от 07.12.2015 № 170) изменение, дополнив её пунктами 6-10 следующего содержания:

«6) доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, расположенные в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации;

7) платы за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения, зачисляемой в бюджеты субъектов Российской Федерации;

8) денежных взысканий (штрафов) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения;

9) поступлений сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемых в бюджеты субъектов Российской Федерации;

10) поступлений сумм в возмещение ущерба в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий государственных контрактов или иных договоров, финансируемых за счёт средств дорожных фондов субъектов Российской Федерации, либо в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров.».

Статья 2

1. Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2017 года.
2. Положения пунктов 6-10 статьи 2 Закона Ульяновской области от 8 августа 2011 года № 127-ЗО «О дорожном фонде Ульяновской области» (в редакции настоящего Закона) применяются к правоотношениям, возникающим при составлении проекта закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ульяновской области С.И.Морозов

г. Ульяновск
31 августа 2016 г.
№ 115-ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.08.2016 г. г. Ульяновск № 839/59-5

О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в статью 3 Закона Ульяновской области «О некоторых вопросах регулирования торговой деятельности на территории Ульяновской области»

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет**:
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в статью 3 Закона Ульяновской области «О некоторых вопросах регулирования торговой деятельности на территории Ульяновской области»».

2. Направить указанный Закон временно исполняющему обязанности Губернатора Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания
А.А.Бакаев

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в статью 3 Закона Ульяновской области «О некоторых вопросах регулирования торговой деятельности на территории Ульяновской области»

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области
25 августа 2016 года

Внести в статью 3 Закона Ульяновской области от 30 ноября 2011 года № 208-ЗО «О некоторых вопросах регулирования торговой деятельности на территории Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 07.12.2011 № 138; от 07.09.2012 № 97; от 19.08.2013 № 97; от 11.11.2013 № 144; от 29.10.2015 № 151) следующие изменения:

1) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Решения о разработке региональной программы и сроке её действия принимаются Правительством Ульяновской области.

Решения о разработке муниципальных программ и сроках их действия принимаются местными администрациями поселений, городских округов и муниципальных районов соответственно, если иное не предусмотрено абзацем третьим настоящей части.

Решения о разработке муниципальных программ в поселениях, являющихся административными центрами муниципальных районов, местные администрации которых в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» осуществляют полномочия местных администраций таких поселений, и сроков действия указанных программ принимаются местными администрациями соответствующих муниципальных районов.

Местные администрации, указанные в настоящей части, далее именуются «местные администрации»»;

2) в части 4 слова «муниципального образования Ульяновской области» исключить.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ульяновской области С.И.Морозов

г. Ульяновск
31 августа 2016 г.
№ 116-ЗО



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.08.2016 г. г. Ульяновск № 834/59-5

**О Законе Ульяновской области
«О внесении изменений в статью 2 Закона
Ульяновской области «О правовом регулировании отдельных
вопросов, связанных с участием Ульяновской области
в реализации программы «Жилье для российской
семьи» в рамках государственной программы
Российской Федерации «Обеспечение доступным
и комфортным жильем и коммунальными
услугами граждан Российской Федерации»»**

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении измене-
ний в статью 2 Закона Ульяновской области «О правовом регули-
ровании отдельных вопросов, связанных с участием Ульяновской
области в реализации программы «Жилье для российской семьи»
в рамках государственной программы Российской Федерации
«Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными
услугами граждан Российской Федерации»».

2. Направить указанный Закон временно исполняющему обя-
занности Губернатора Ульяновской области для обнародования.
**Председатель Законодательного Собрания
А.А.Бакаев**

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
О внесении изменения в статью 6 Закона Ульяновской области
«Об организации деятельности по опеке, попечительству
и патронажу в Ульяновской области»

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области
25 августа 2016 года

Внести в статью 6 Закона Ульяновской области от 5 ноября
2008 года № 178-ЗО «Об организации деятельности по опеке, по-
печительству и патронажу в Ульяновской области» («Ульяновская
правда» от 07.11.2008 № 91; от 30.04.2009 № 33; от 04.06.2010 №
42; от 06.04.2011 № 36; от 04.05.2012 № 45; от 18.06.2013 № 64; от
31.12.2013 № 174; от 14.03.2016 № 31) изменение, заменив в её тек-
сте слово «Контроль» словами «Наряду с уполномоченными зако-
нодательством Российской Федерации органами и должностными
лицами контроль».

**Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ульяновской области С.И.Морозов**
г. Ульяновск
31 августа 2016 г.
№ 119-ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.08.2016 г. г. Ульяновск № 822/59-5

**О Законе Ульяновской области
«О внесении изменения в статью 3 Закона
Ульяновской области «О предоставлении на территории
Ульяновской области отдельным
категориям инвалидов, имеющих детей, дополнительной меры
социальной поддержки в сфере оплаты жилых помещений
частного жилищного фонда»**

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении измене-
ния в статью 3 Закона Ульяновской области «О предоставлении
на территории Ульяновской области отдельным категориям ин-
валидов, имеющих детей, дополнительной меры социальной под-
держки в сфере оплаты жилых помещений частного жилищного
фонда»».

2. Направить указанный Закон временно исполняющему обя-
занности Губернатора Ульяновской области для обнародования.
**Председатель Законодательного Собрания
А.А.Бакаев**

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
О внесении изменения в статью 3 Закона Ульяновской области
«О предоставлении на территории Ульяновской области
отдельным категориям инвалидов, имеющих детей,
дополнительной меры социальной поддержки
в сфере оплаты жилых помещений частного жилищного фонда»

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области
25 августа 2016 года

Внести в часть 1 статьи 3 Закона Ульяновской области от 6 мая
2013 года № 68-ЗО «О предоставлении на территории Ульяно-
вской области отдельным категориям инвалидов, имеющих детей,
дополнительной меры социальной поддержки в сфере оплаты
жилых помещений частного жилищного фонда» («Ульяновская
правда» от 08.05.2013 № 48; от 09.11.2015 № 156) изменение, ис-
ключив из неё слова «тепловую энергию».

**Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ульяновской области С.И.Морозов**
г. Ульяновск
31 августа 2016 г.
№ 120-ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.08.2016 г. г. Ульяновск № 818/59-5

**О Законе Ульяновской области «О внесении изменений
в статьи 2 и 11 Закона Ульяновской области
«О мерах государственной социальной поддержки отдельных
категорий специалистов, работающих и проживающих
в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках
и посёлках городского типа
на территории Ульяновской области»**

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изме-
нений в статьи 2 и 11 Закона Ульяновской области «О мерах го-
сударственной социальной поддержки отдельных категорий спе-
циалистов, работающих и проживающих в сельских населённых
пунктах, рабочих посёлках и посёлках городского типа на терри-
тории Ульяновской области»».

2. Направить указанный Закон временно исполняющему обя-
занности Губернатора Ульяновской области для обнародования.
**Председатель Законодательного Собрания
А.А.Бакаев**

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
О внесении изменений в статьи 2 и 11 Закона
Ульяновской области «О мерах государственной социальной
поддержки отдельных категорий специалистов, работающих и
проживающих в сельских населённых пунктах,
рабочих посёлках и посёлках городского типа
на территории Ульяновской области»

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области
25 августа 2016 года

Внести в Закон Ульяновской области от 5 апреля 2006 года №
43-ЗО «О мерах государственной социальной поддержки отдельных
категорий специалистов, работающих и проживающих в сельских
населённых пунктах, рабочих посёлках и посёлках городского типа
на территории Ульяновской области» («Ульяновская правда» от
07.04.2006 № 24; от 04.08.2006 № 59; от 31.01.2007 № 8; от 11.07.2007
№ 55; от 05.09.2007 № 74; от 16.01.2008 № 3; от 04.05.2012 № 45; от
11.11.2013 № 144; от 06.02.2014 № 16; от 10.11.2014 № 163-164; от
08.06.2015 № 76-77) следующие изменения:

1) в статье 2 слова «домах, не имеющих центрального отопле-
ния,» заменить словами «помещениях с печным отоплением»;
2) в статье 11:
а) в части 2 слова «домах, не имеющих центрального отопле-
ния,» заменить словами «помещениях с печным отоплением»;
б) в части 3 слова «домах, не имеющих центрального отопле-
ния,» заменить словами «помещениях с печным отоплением».

**Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ульяновской области С.И.Морозов**
г. Ульяновск
31 августа 2016 г.
№ 121-ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.08.2016 г. г. Ульяновск № 837/59-5

**О Законе Ульяновской области «О внесении изменений
в Закон Ульяновской области «О предоставлении земельных
участков, находящихся в государственной или муниципальной
собственности, в безвозмездное пользование на срок не более чем шесть
лет граждеданну для ведения личного подсобного хозяйства
или осуществления крестьянским (фермерским)
хозяйством его деятельности в
муниципальных образованиях Ульяновской области»**

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении измене-
ний в Закон Ульяновской области «О предоставлении земельных
участков, находящихся в государственной или муниципальной
собственности, в безвозмездное пользование на срок не более чем
шесть лет гражданину для ведения личного подсобного хозяй-
ства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством
его деятельности в муниципальных образованиях Ульяновской
области»».

2. Направить указанный Закон временно исполняющему обя-
занности Губернатора Ульяновской области для обнародования.
**Председатель Законодательного Собрания
А.А.Бакаев**

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
О внесении изменений в Закон Ульяновской области
«О предоставлении земельных участков, находящихся
в государственной или муниципальной собственности,
в безвозмездное пользование
на срок не более чем шесть лет гражданину
для ведения личного подсобного хозяйства
или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством
его деятельности в муниципальных образованиях
Ульяновской области»

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области
25 августа 2016 года

Внести в Закон Ульяновской области от 2 сентября 2015 года
№ 108-ЗО «О предоставлении земельных участков, находящихся
в государственной или муниципальной собственности, в безвоз-
мездное пользование на срок не более чем шесть лет гражданину
для ведения личного подсобного хозяйства или осуществления
крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муни-
ципальных образованиях Ульяновской области» («Ульяновская
правда» от 07.09.2015 № 124) следующие изменения:

1) наименование после слов «гражданину для» дополнить сло-
вами «индивидуального жилищного строительства»;

2) абзац первый после слов «гражданину для» дополнить сло-
вами «индивидуального жилищного строительства».

**Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ульяновской области С.И.Морозов**
г. Ульяновск
31 августа 2016 г.
№ 122-ЗО

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31 августа 2016 г. г. Ульяновск № 411-П

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ульяновской области от 27.05.2016 № 246-П и постановление
Правительства Ульяновской области от 27.05.2016 № 247-П**

Правительство Ульяновской области **постановляет:**
1. Внести в приложение № 1 к постановлению Правительства
Ульяновской области от 27.05.2016 № 246-П «О проведении об-
ластного конкурса на разработку лучших предложений по фор-
мированию бюджета для граждан в 2016 году» изменение, допол-
нив абзац первый пункта 2.3 раздела 2 словами «(при наличии
печати)».

2. Внести в Порядок разработки и утверждения бюджетного
прогноза Ульяновской области на долгосрочный период, утверж-
дённый постановлением Правительства Ульяновской области от
27.05.2016 № 247-П «О Порядке разработки и утверждения бю-
джетного прогноза Ульяновской области на долгосрочный пери-
од», следующие изменения:

1) в абзаце втором подпункта 7.2 пункта 7 слова «двух меся-
цев» заменить словами «одного месяца»;

2) в приложении К Порядку:

а) в приложении № 1:

в графе 2 строки 2.1 слова «целевых поступлений от других
бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» заменить
словами «межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной
системы Российской Федерации»;

в графе 2 строки 2.2 слова «целевых поступлений от других
бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» заменить
словами «межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной
системы Российской Федерации»;

б) в приложении № 2:

в графе 2 строки 2.1 слова «целевых поступлений от других
бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» заменить
словами «межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной
системы Российской Федерации»;

в графе 2 строки 2.2 слова «целевых поступлений от других
бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» заменить
словами «межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной
системы Российской Федерации».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий
день после дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности
Губернатора области С.И.Морозов**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31 августа 2016 г. г. Ульяновск № 412-П

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ульяновской области от 26.11.2015 № 598-П**

Правительство Ульяновской области **постановляет:**
1. Внести в Порядок предоставления субсидий из областно-
го бюджета (дорожного фонда) Ульяновской области дорожно-
строительным организациям, осуществляющим дорожную
деятельность на автомобильных дорогах регионального или меж-
муниципального значения Ульяновской области, на возмещение
затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, утверждённый
постановлением Правительства Ульяновской области от 26.11.2015
№ 598-П «О предоставлении субсидий из областного бюджета (до-



рожного фонда) Ульяновской области дорожно-строительным организациям, осуществляющим дорожную деятельность на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения Ульяновской области, на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам», следующие изменения:

- 1) в разделе 1:
 - а) в пункте 1.1 слова «в 2016 году» исключить;
 - б) в пункте 1.2 слова «в 2015 году» исключить;
 - в) в подпункте 1 пункта 1.3 слова «выполнение в 2015 году» заменить словом «выполнение», слова «выполненные в 2015 году работы осуществляется в 2016 году» заменить словами «выполненные (оказанные) в текущем финансовом году работы (услуги) осуществляется в следующие за ним годы»;
 - г) дополнить пунктом 1.7 следующего содержания: «1.7. В случае погашения кредита (кредитной линии) за счёт собственных средств и возобновления кредита (кредитной линии) в последующем расчёт объёма субсидий осуществляется исходя из даты фактической оплаты выполненных работ (оказанных услуг), предусматриваемых государственным контрактом, за счёт средств областного бюджета (дорожного фонда) Ульяновской области.»;
- 2) приложение после слова «Министерства» дополнить словом «промышленности».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности
Губернатора области С.И.Морозов**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

31 августа 2016 г.

№ 413-П

г. Ульяновск

Об утверждении Правил принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счёт средств областного бюджета Ульяновской области

В соответствии со статьёй 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счёт средств областного бюджета Ульяновской области.

2. Установить, что положения настоящего постановления не распространяются на отношения, связанные с предоставлением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества, по которым финансирование за счёт средств областного бюджета Ульяновской области было начато до дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности
Губернатора области С.И.Морозов**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Ульяновской области
от 31 августа 2016 г. № 413-П

ПРАВИЛА

принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счёт средств областного бюджета Ульяновской области

1. Основные положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями (далее - юридическое лицо), в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счёт средств областного бюджета Ульяновской области (далее соответственно - бюджетные инвестиции, решение).

1.2. Инициатором подготовки проекта решения может выступать являющийся главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области орган государственной власти Ульяновской области, ответственный за реализацию мероприятия государственной программы Ульяновской области, предусматривающего строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объекта капитального строительства и (или) приобретение объекта недвижимого имущества, а в случае, если объект капитального строительства и (или) объект недвижимого имущества не включён в государственную программу Ульяновской области, - соответствующий орган государственной власти (государственный орган) Ульяновской области, в сфере деятельности которого будет функционировать создаваемый объект капитального строительства и (или) приобретаемый объект недвижимого имущества (далее - главный распорядитель).

1.3. Отбор объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества, на реализацию инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) и (или) приобретению которых необходимо осуществлять бюджетные инвестиции, производится с учётом:

- а) приоритетов и целей развития Ульяновской области, исходя из документов стратегического планирования, разработанных на уровне Ульяновской области, в том числе государственных программ Ульяновской области, а также документов территориального планирования Ульяновской области;
 - б) поручений и указаний Губернатора Ульяновской области и поручений Правительства Ульяновской области;
 - в) оценки эффективности использования средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на капитальные вложения;
 - г) оценки влияния создания объекта капитального строительства на комплексное развитие территорий Ульяновской области;
 - д) оценки влияния создания объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимого имущества на конкурентную среду в сфере деятельности юридического лица.
- 1.4. Предоставление бюджетных инвестиций осуществляется при условии, что эти инвестиции не могут быть направлены юридическим лицом на финансовое обеспечение следующих работ:
- а) подготовка проектной документации объектов капитального строительства и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

- б) приобретение земельных участков для строительства;
- в) проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, техническому перевооружению) объектов капитального строительства в установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области случаях;
- г) проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;
- д) проведение проверки достоверности определения сметной стоимости строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства, для финансового обеспечения которых привлекаются средства областного бюджета Ульяновской области.

2. Подготовка проекта решения

2.1. Главный распорядитель подготавливает проект решения и, в случае если главный распорядитель не является одновременно субъектом бюджетного планирования, согласовывает этот проект с субъектом бюджетного планирования, в ведении которого он находится.

Главный распорядитель согласовывает проект решения, предусматривающий предоставление бюджетных инвестиций в рамках государственной программы Ульяновской области, с её ответственным исполнителем, в случае если главный распорядитель не является одновременно её ответственным исполнителем.

2.2. Проект решения подготавливается в форме проекта нормативного правового акта Правительства Ульяновской области.

В проект решения включается объект капитального строительства и (или) объект недвижимого имущества, инвестиционные проекты в отношении которых соответствуют качественным и количественным критериям и предельному (минимальному) значению интегральной оценки эффективности использования средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на капитальные вложения, проведённой главным распорядителем в соответствии с Порядком проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на капитальные вложения, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 26.04.2010 № 135-П, а также документ территориального планирования Ульяновской области, в случае если объект капитального строительства и (или) объект недвижимого имущества являются объектами регионального значения, подлежащими отображению в этих документах.

В проект решения может быть включено несколько объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества одного юридического лица, относящихся к одному мероприятию государственной программы Ульяновской области или одной сфере деятельности главного распорядителя.

2.3. Проект решения содержит в отношении каждого объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества:

- а) наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (согласно паспорту инвестиционного проекта в отношении объекта капитального строительства в случае отсутствия утверждённой в установленном законодательством Российской Федерации порядке проектной документации на дату подготовки проекта решения) и (или) наименование объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта;
- б) направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объекта капитального строительства и (или) приобретение объекта недвижимого имущества);
- в) определение главного распорядителя;
- г) определение застройщика или технического заказчика (технического заказчика-застройщика);
- д) мощность (природот мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу в эксплуатацию, мощность объекта недвижимого имущества;
- е) срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимого имущества;
- ж) сметная стоимость строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства (при наличии утверждённой проектной документации) либо предполагаемая (предельная) стоимость строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства и (или) стоимость приобретения объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта, а также распределение указанных стоимостей по годам реализации инвестиционного проекта (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта);
- з) общий (предельный) объём бюджетных инвестиций, предоставляемых на реализацию инвестиционного проекта, а также его распределение по годам реализации инвестиционного проекта (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта);
- и) общий объём собственных и (или) заёмных средств юридического лица, направляемых на реализацию инвестиционного проекта, а также распределение этих средств по годам реализации инвестиционного проекта (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта).

2.4. Общий (предельный) объём бюджетных инвестиций, предоставляемых на реализацию инвестиционного проекта, не может быть установлен выше 90 и ниже 5 процентов сметной стоимости строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства (при наличии утверждённой проектной документации) либо предполагаемой (предельной) стоимости строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства и (или) стоимости приобретения объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта).

В случае реализации инвестиционного проекта в рамках мероприятия государственной программы Ульяновской области общий (предельный) объём бюджетных инвестиций, предоставляемых на реализацию такого инвестиционного проекта, не должен превышать объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации соответствующего мероприятия этой государственной программы.

2.5. Главный распорядитель направляет проект решения (в отношении объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества) с пояснительной запиской и финансово-экономическим обоснованием в Министерство финансов Ульяновской области не позднее чем за 2 месяца (в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства - не позднее чем за 4 месяца) до определённой в установленном порядке даты начала рассмотрения Правительственной комиссией по бюджетным проектам на очередной финансовый год и плановый период предложений по определению бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств в части

бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и (или) приобретение объектов недвижимого имущества.

2.6. Одновременно с проектом решения в Министерство финансов Ульяновской области в отношении каждого объекта капитального строительства также направляются документы, материалы и исходные данные, необходимые для расчёта интегральной оценки, указанной в абзаце второго пункта 2.2 настоящих Правил, и результаты такой интегральной оценки. Кроме того, представляются следующие документы:

- а) копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности юридического лица, состоящей из бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах, отчёта о целевом использовании средств и приложений к ним, за последние 2 года;
- б) решение общего собрания акционеров юридического лица, являющегося акционерным обществом, о выплате дивидендов по акциям всех категорий (типов) за последние 2 года;
- в) решение уполномоченного органа юридического лица о финансировании объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества в объёме, предусмотренном в подпункте «и» пункта 2.3 настоящих Правил.

2.7. Обязательным условием согласования проекта решения Министерством финансов Ульяновской области является положительное заключение Министерства финансов Ульяновской области об эффективности использования средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на капитальные вложения, в отношении объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества, включённых в проект решения (в случаях и в порядке, установленных Порядком проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на капитальные вложения, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 26.04.2010 № 135-П).

2.8. Министерство финансов Ульяновской области рассматривает проект решения в течение 30 дней со дня его поступления (проект решения в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства - в течение 3 месяцев со дня его поступления).

2.9. После согласования проекта решения с Министерством финансов Ульяновской области в соответствии с пунктом 2.8 настоящих Правил главный распорядитель вносит в установленном порядке в Правительство Ульяновской области проект нормативного правового акта Правительства Ульяновской области.

2.10. Принятые до утверждения документов территориального планирования Ульяновской области решения в отношении объектов капитального строительства регионального значения, подлежащих отображению в документах территориального планирования Ульяновской области, но не предусмотренных указанными документами, должны быть приведены в соответствие с этими документами в течение 2 месяцев со дня утверждения таких документов территориального планирования.

2.11. Внесение изменений в решение осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами.

2.12. Одновременно с проектом решения главным распорядителем подготавливается проект договора между Правительством Ульяновской области или уполномоченным им органом исполнительной власти Ульяновской области и юридическим лицом об участии Ульяновской области в собственности субъекта инвестиций, который должен содержать следующие положения:

- а) цель предоставления бюджетных инвестиций, включая в отношении каждого объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества его наименование, мощность, сроки строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения, сметную стоимость (предполагаемую (предельную) стоимость) и (или) стоимость приобретения в соответствии с подпунктом «ж» пункта 2.3 настоящих Правил, а также общий объём капитальных вложений за счёт всех источников финансового обеспечения, в том числе объём предоставляемых бюджетных инвестиций, который должен соответствовать объёму бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций, предусмотренному региональной адресной инвестиционной программой;
- б) условия предоставления бюджетных инвестиций, в том числе обязательство юридического лица вложить в реализацию инвестиционного проекта по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объекта капитального строительства и (или) приобретению объекта недвижимого имущества инвестиции в объёме, указанном в подпункте «и» пункта 2.3 настоящих Правил и предусмотренном в решении;
- в) порядок и сроки представления отчётности об использовании бюджетных инвестиций по формам, установленным главным распорядителем;
- г) право главного распорядителя и уполномоченных органов государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения юридическим лицом условий предоставления бюджетных инвестиций;
- д) условие об определении юридическим лицом поставщика (подрядчика, исполнителя) и об исполнении гражданско-правовых договоров, заключённых им в целях реализации инвестиционного проекта по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства и (или) приобретению объектов недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- е) обязанность юридического лица подготовить проектную документацию и провести инженерные изыскания, выполняемые для подготовки такой проектной документации, а также провести государственную экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий (если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным) без использования на эти цели бюджетных инвестиций;
- ж) обязанность юридического лица провести проверку достоверности определения сметной стоимости строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства, для финансового обеспечения которых привлекаются средства областного бюджета Ульяновской области в порядке, установленном Положением о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство, реконструкция или техническое перевооружение и другие виды строительных работ которых финансируются с привлечением средств областного бюджета Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 25.12.2009 № 422-П, без использования на эти цели бюджетных инвестиций;
- з) обязанность юридического лица провести технологический и ценовой аудит инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, техническому перевооружению) объектов капитального строительства в случаях и в порядке, которые установлены Положением о проведении обязательного публичного технологического и ценового аудита инвестиционных проектов с государственным участием Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 27.11.2015 № 602-П, без использования на эти цели бюджетных инвестиций;
- и) ответственность юридического лица за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

31 августа 2016 г. № 414-П
г. Ульяновск

О проведении ежегодного областного конкурса «Лучший макет (панорама, диорама, стенд) к празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне»

В рамках проведения на территории Ульяновской области мероприятий, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне, Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Проводить ежегодно областной конкурс «Лучший макет (панорама, диорама, стенд) к празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне».

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении ежегодного областного конкурса «Лучший макет (панорама, диорама, стенд) к празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне» (приложение № 1).

2.2. Состав комиссии по подведению итогов ежегодного областного конкурса «Лучший макет (панорама, диорама, стенд) к празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне» (приложение № 2).

3. Департаменту архитектуры и градостроительства Ульяновской области осуществлять финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением ежегодного областного конкурса «Лучший макет (панорама, диорама, стенд) к празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне», в пределах средств, предусмотренных на организацию и проведение социально значимых мероприятий в сфере архитектуры и градостроительства в соответствии с приложением № 2 к государственной программе Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» на 2014-2018 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/412-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» на 2014-2018 годы».

4. Признать утратившими силу пункты 1, 2, 3 и 5 постановления Правительства Ульяновской области от 30.04.2015 № 180-П «О проведении ежегодного областного конкурса «Лучший макет (панорама, диорама, стенд) к годовщине празднования Дня Победы в Великой Отечественной войне».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности
Губернатора области С.И.Морозов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 31 августа 2016 г. № 414-П

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении ежегодного областного конкурса
«Лучший макет (панорама, диорама, стенд) к празднованию
Дня Победы в Великой Отечественной войне»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения ежегодного областного конкурса «Лучший макет (панорама, диорама, стенд) к празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне» (далее - Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является Департамент архитектуры и градостроительства Ульяновской области (далее - Департамент).

1.3. Участниками Конкурса являются все желающие.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является формирование патриотического мировоззрения через привлечение внимания к великому историческому событию страны и побуждение к его изучению.

2.2. Задачами Конкурса являются:
воспитание патриотизма;
развитие творческой активности населения.

3. Номинации и условия Конкурса

3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:
«Лучший детский макет»;
«Лучшая диорама, панорама»;
«Лучшая стендовая модель».

3.2. Участниками Конкурса должна быть раскрыта тема героизма, проявленного советским народом в годы Великой Отечественной войны на фронте и в тылу, отражены технические достижения военных лет и условия, в которых складывалась победа в Великой Отечественной войне.

4. Требования к оформлению конкурсных материалов

4.1. Для участия в Конкурсе представляется заявка на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением макета архитектурного сооружения, диорамы, панорамы, стендовой модели, выполненных из картона, пластика, дерева или других поделочных материалов (далее - конкурсная работа), и пояснительной записки к конкурсной работе с указанием информации об авторе конкурсной работы или авторском коллективе (далее - конкурсные материалы).

4.2. Конкурсные материалы представляются в срок до 01 мая в Департамент по адресу: 432017, г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 5, каб. 42; тел. (8422) 27-11-83.

Условия проведения Конкурса размещаются на официальном сайте Департамента www.daig.ulregion.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**5. Подведение итогов
Конкурса и награждение победителей**

5.1. Для оценки конкурсных работ и подведения итогов Конкурса создаётся комиссия по подведению итогов ежегодного областного конкурса «Лучший макет (панорама, диорама, стенд) к празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне» (далее - Комиссия).

5.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

5.3. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

5.4. Комиссия рассматривает конкурсные материалы и определяет победителей и призёров Конкурса.

Оценка конкурсных работ осуществляется Комиссией конфиденциально, в отсутствие их авторов. При оценке конкурсных работ фамилии авторов не указываются. Никто не вправе оказывать воздействие на членов Комиссии, а также препятствовать их волеизъявлению при оценке представленных конкурсных работ.

5.5. Оценка конкурсных работ проводится по пятибалльной системе в соответствии с критериями, приведёнными в приложении № 2 к настоящему Положению.

5.6. Итоговая оценка конкурсных работ определяется путём суммирования баллов, выставленных участниками Конкурса членами Комиссии. Подсчёт баллов проводит секретарь Комиссии.

5.7. Победителем Конкурса в номинации считается участник Конкурса, набравший наибольшее количество баллов в соответствии с критериями оценки Конкурса. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 общего числа членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. Победителем Конкурса в каждой номинации считается участник, набравший наибольшее количество баллов в соответствии с критериями оценки. При наличии двух и более участников Конкурса, получивших равное общее наибольшее количество баллов, победитель Конкурса определяется путём открытого голосования членов Комиссии. Если же определить победителя Конкурса указанным способом невозможно, победителем Конкурса считается участник, получивший наибольшее количество баллов от председательствующего на заседании Комиссии.

Призёрами Конкурса являются участники Конкурса, занявшие второе и третье места в каждой номинации по итогам подсчёта количества баллов в соответствии с критериями оценки.

5.9. Комиссия принимает решение о награждении победителей и призёров Конкурса до 20 мая и размещает информацию об итогах Конкурса на официальном сайте Департамента www.daig.ulregion.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Победители и призёры Конкурса информируются о результатах Конкурса в течение 30 дней со дня принятия решения о награждении по телефону или в письменном виде.

5.10. Победителям и призёрам Конкурса в номинации «Лучший детский макет» вручаются дипломы Департамента.

Победителям в номинациях «Лучшая диорама, панорама», «Лучшая стендовая модель» вручаются денежные призы в размере 10000 рублей, призёрам, занявшим второе и третье места в номинациях «Лучшая диорама, панорама», «Лучшая стендовая модель», вручаются денежные призы в размере 5000 рублей и 3000 рублей соответственно.

5.11. Денежные вознаграждения перечисляются Департаментом на расчётные счета победителей и призёров Конкурса в срок не позднее чем 2 месяца со дня принятия решения о награждении.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) организатора Конкурса и Комиссии

6.1. В случае несогласия с итогами Конкурса заявители в течение десяти дней с даты опубликования итогов Конкурса вправе обратиться с жалобой лично или направить жалобу директору Департамента архитектуры и градостроительства Ульяновской области - главному архитектору Ульяновской области.

6.2. Жалоба подаётся заявителем лично или направляется по почте. Жалоба может быть подана и в виде электронного документа на электронный адрес Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» daig73@mail.ru. В случае подачи жалобы в виде электронного документа ответ заявителю направляется на указанный в жалобе электронный адрес.

6.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) организатора Конкурса и Комиссии рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6.4. По результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту прав, свобод и законных интересов заявителя, даётся письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, обеспечивается направление ответа на письменное обращение по адресу, указанному заявителем.

6.5. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения организатора Конкурса и Комиссии в ином установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению

ЗАЯВКА

**на участие в ежегодном областном конкурсе
«Лучший макет (панорама, диорама, стенд) к празднованию
Дня Победы в Великой Отечественной войне»**

Участник ежегодного областного конкурса «Лучший макет (панорама, диорама, стенд) к празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне

(фамилия, имя, отчество или наименование организации)

Адрес _____
(почтовый индекс, город, область, район, улица, дом, корпус, квартира (офис))

Номинация _____

Код города _____

Телефон (факс), e-mail _____

Прошу зарегистрировать в качестве участника ежегодного областного конкурса «Лучший макет (панорама, диорама, стенд) к празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне».

(дата) _____ (подпись) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

**ежегодного областного конкурса
«Лучший макет (панорама, диорама, стенд) к празднованию
Дня Победы в Великой Отечественной войне»**

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
Номинация «Лучший детский макет»		
1.	Соответствие теме конкурса	1-5
2.	Оригинальность идеи	1-5
3.	Качество исполнения	1-5
4.	Сложность техники исполнения (материал, детализовка)	1-5
5.	Выразительность художественного решения	1-5
Номинация «Лучшая диорама, панорама»		
1.	Соответствие теме конкурса	1-5
2.	Оригинальность идеи	1-5
3.	Качество исполнения	1-5
4.	Сложность техники исполнения (материал, детализовка)	1-5
5.	Выразительность художественного решения	1-5
6.	Отражение точности исторических фактов	1-5
Номинация «Лучшая стендовая модель»		
1.	Соответствие теме конкурса	1-5
2.	Оригинальность идеи	1-5
3.	Качество исполнения	1-5
4.	Сложность техники исполнения (материал, детализовка)	1-5
5.	Выразительность художественного решения	1-5
6.	Отражение точности исторических фактов	1-5

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 31 августа 2016 г. № 414-П

СОСТАВ

**комиссии по подведению итогов ежегодного
областного конкурса**

**«Лучший макет (панорама, диорама, стенд) к празднованию
Дня Победы в Великой Отечественной войне»**

Председатель комиссии	
Кангро С.А.	- директор Департамента архитектуры и градостроительства Ульяновской области - главный архитектор Ульяновской области
Заместитель председателя комиссии	
Васина М.А.	- заместитель директора Департамента архитектуры и градостроительства Ульяновской области - главный ландшафтный архитектор
Секретарь комиссии	
Павлова Н.Н.	- референт отдела градостроительной деятельности Департамента архитектуры и градостроительства Ульяновской области
Члены комиссии:	
Варюхина Л.М.	- главный архитектор проекта общества с ограниченной ответственностью «СТАНДАРТ» (по согласованию)
Витрянко В.Н.	- директор центра патриотического воспитания населения Ульяновской области (по согласованию)
Ермаков С.Н.	- председатель Ульяновского областного Совета ветеранов войны и труда (по согласованию)
Кангро М.Н.	- преподаватель кафедры «Дизайн архитектурной среды» строительного факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный технический университет» (по согласованию)
Марсакова Н.Н.	- доцент кафедры художественного проектирования - заместитель заведующего кафедрой художественного проектирования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет» (по согласованию)
Русаква С.Б.	- начальник отдела архитектурного облика Управления архитектуры и градостроительства администрации города Ульяновска (по согласованию).

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

31 августа 2016 г. № 415-П
г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 13.10.2008 № 426-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в Положение о порядке проведения эвакуационных мероприятий в Ульяновской области при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 13.10.2008 № 426-П «О проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и их обеспечении», следующие изменения:

1) в пункте 3:

- а) абзац второй признать утратившим силу;
- б) абзац четвёртый признать утратившим силу;
- в) абзац пятый изложить в следующей редакции:
«безопасный район - территория, расположенная вне зон возможных опасностей, зон возможных разрушений и подготовленная для жизнеобеспечения местного и эвакуированного населения, а также для размещения и хранения материальных и культурных ценностей»;

2) абзац восьмой подпункта 9.2 пункта 9 изложить в следующей редакции:
«организация работ по жизнеобеспечению населения в ЧС.».

**Временно исполняющий обязанности
Губернатора области С.И.Морозов**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

31 августа 2016 г. № 416-П
г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ульяновской области от 03.04.2014 № 109-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 03.04.2014 № 109-П «О стипендиях Губернатора Ульяновской области» следующие изменения:

1) в приложении № 5:

а) в абзаце первом пункта 4 слова «управления промышленности и оборонно-промышленного комплекса администрации Губернатора Ульяновской области» заменить словами «Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области»;

б) абзац второй пункта 5 изложить в следующей редакции:
«Положение о комиссии и её состав утверждаются распоряжением Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области.»;

2) в приложении № 6:
а) в абзаце первом пункта 4 слова «управления промышленности и оборонно-промышленного комплекса администрации Губернатора Ульяновской области» заменить словами «Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области»;

б) абзац второй пункта 5 изложить в следующей редакции:
«Положение о комиссии и её состав утверждаются распоряжением Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области.»;

3) в приложении № 7:
а) в абзаце первом пункта 4 слова «Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области» заменить словами «Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области»;

б) абзац второй пункта 5 изложить в следующей редакции:
«Положение о комиссии и её состав утверждаются распоряжением Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области.»;

4) в приложении № 8:
а) в абзаце первом пункта 4 слова «Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области» заменить словами «Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области»;

б) абзац второй пункта 5 изложить в следующей редакции:
«Положение о комиссии и её состав утверждаются распоряжением Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области.»;



«Положение о комиссии и её состав утверждаются распоряжением Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области.»;

5) в приложении № 10:

а) в абзаце первом пункта 4 слова «Министерства здравоохранения Ульяновской области» заменить словами «Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области»;

б) абзац второй пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Положение о комиссии и её состав утверждаются распоряжением Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области.»;

6) в приложении № 13:

а) в абзаце первом пункта 4 слова «управления информационных технологий администрации Губернатора Ульяновской области» заменить словами «областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;

б) абзац второй пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Положение о комиссии и её состав утверждаются распоряжением областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности
Губернатора области С.И.Морозов**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

31 августа 2016 г.

№ 417-П

г. Ульяновск

**О признании утратившими силу отдельных постановлений
Правительства Ульяновской области**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 20.05.2013 № 177-П «О Квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для обеспечения исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Правительства Ульяновской области и государственными гражданскими служащими Ульяновской области, замещающими должности руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 10.12.2013 № 595-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 20.05.2013 № 177-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 17.03.2014 № 92-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 20.05.2013 № 177-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 28.05.2014 № 199-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 20.05.2013 № 177-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 25.06.2014 № 255-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 20.05.2013 № 177-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 21.10.2014 № 477-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 20.05.2013 № 177-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 27.01.2015 № 15-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 20.05.2013 № 177-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 01.06.2015 № 247-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 20.05.2013 № 177-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 18.11.2015 № 578-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 20.05.2013 № 177-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 27.04.2016 № 188-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 20.05.2013 № 177-П».

**Временно исполняющий обязанности
Губернатора области С.И.Морозов**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

31 августа 2016 г.

№ 418-П

г. Ульяновск

**О внесении изменения в постановление Правительства
Ульяновской области от 04.04.2011 № 141-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в Перечень отдельных должностей государственной гражданской службы в Правительстве Ульяновской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 04.04.2011 № 141-П «Об утверждении Перечня отдельных должностей государственной гражданской службы в Правительстве Ульяновской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться», изменение, изложив его в следующей редакции:

«ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных должностей государственной гражданской службы в Правительстве Ульяновской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться

№ п/п	Наименование должности
1	2
Управление по вопросам общественной безопасности администрации Губернатора Ульяновской области	
1.	Начальник управления
2.	Заместитель начальника управления
3.	Главный советник (по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций)
4.	Главный советник (по вопросам антитеррористической деятельности)
5.	Главный советник (по вопросам обеспечения правопорядка и профилактики правонарушений)
Управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области	
6.	Начальник департамента наград

Управление специальных мероприятий администрации Губернатора Ульяновской области	
7.	Начальник управления
8.	Заместитель начальника управления
9.	Ведущий консультант
10.	Консультант
Отдел защиты информации администрации Губернатора Ульяновской области	
11.	Начальник отдела
12.	Консультант (по вопросам обеспечения безопасности информации в ключевых системах информационной структуры)

Временно исполняющий обязанности

Губернатора области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

01 сентября 2016 г.

№ 419-П

г. Ульяновск

**О внесении изменений в отдельные постановления
Правительства Ульяновской области**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в пункт 6 Положения о проведении аттестации руководителей областных государственных унитарных предприятий, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 27.12.2005 № 227 «Об утверждении Положения о проведении аттестации руководителей областных государственных унитарных предприятий», изменение, заменив в нём слова «Министерства строительства» словами «Министерства промышленности, строительства», слова «Главного управления труда, занятости и социального благополучия» словами «Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов».

2. Внести в пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 03.12.2008 № 486-П «Об утверждении региональных перечней минимума необходимых работ (услуг), выполняемых в период проведения забастовок работниками организации (филиала, представительства или иного обособленного структурного подразделения), индивидуального предпринимателя на территории Ульяновской области» изменение, исключив из него слова «и социального развития».

3. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 15.11.2010 № 387-П «О некоторых мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 30.07.1994 № 890 «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения» на территории Ульяновской области» следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «Министерство здравоохранения» заменить словами «Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия»;

2) в пункте 4 слова «Министерству здравоохранения» заменить словами «Министерству здравоохранения, семьи и социального благополучия»;

3) в пункте 2 Порядка организации обеспечения лекарственными препаратами, специализированными продуктами лечебного питания и медицинскими изделиями при амбулаторном лечении граждан, имеющих право на льготу:

а) в абзаце первом слова «Министерство здравоохранения» заменить словами «Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия»;

б) подпункты 6 и 7 изложить в следующей редакции:

«6) является государственным заказчиком при размещении заказа на поставку лекарственных препаратов, специализированных продуктов лечебного питания и медицинских изделий для обеспечения лекарственными препаратами, специализированными продуктами лечебного питания и медицинскими изделиями граждан, имеющих право на льготу, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

7) является государственным заказчиком при размещении заказа на оказание услуг по хранению, учёту и отчётности, транспортировке в аптечные организации и отпуску в аптечных организациях лекарственных препаратов, специализированных продуктов лечебного питания и медицинских изделий в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и законодательством Российской Федерации об обращении лекарственных средств в целях обеспечения граждан, имеющих право на льготу, лекарственными препаратами, специализированными продуктами лечебного питания и медицинскими изделиями, закупленными по государственным контрактам».

4. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 04.07.2011 № 302-П «Об утверждении Порядка разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Ульяновской области на среднесрочный период» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Министерство экономического развития» заменить словами «Министерство развития конкуренции и экономики»;

2) в Порядке разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Ульяновской области на среднесрочный период:

а) в пункте 2.5 раздела 2 слова «Министерство экономического развития» заменить словами «Министерство развития конкуренции и экономики»;

б) в разделе 4:

пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области осуществляет разработку прогноза и заполнение разделов федеральной системы показателей:

«Демографические показатели» в части показателей «Общий коэффициент рождаемости», «Общий коэффициент смертности» и «Коэффициент естественного прироста»;

«Рынок товаров и услуг» в части показателей, характеризующих развитие платных медицинских и санаторно-оздоровительных услуг населению;

«Развитие социальной сферы» в части показателей, характеризующих развитие сферы здравоохранения, а также показателя «Обеспеченность больничными койками»;

«Развитие социальной сферы» в части показателей «Обеспеченность больничными койками в стационарных учреждениях социального обслуживания для престарелых и инвалидов», «Численность пенсионеров, состоящих на учёте в системе Пенсионного фонда Российской Федерации»»;

пункт 4.11 изложить в следующей редакции:

«4.11. Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области осуществляет разработку прогноза и заполнение разделов федеральной системы показателей:

«Денежные доходы и расходы населения» в части показателей «Величина прожиточного минимума (в среднем на душу населения)», «Численность населения с денежными доходами ниже величины прожиточного минимума»;

«Труд и занятость»».

5. Внести в Перечень региональных электронных приложений универсальной электронной карты, обеспечивающих авторизованный доступ к получению государственных и иных услуг, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 13.12.2011 № 603-П «Об утверждении Перечня региональных электронных приложений универсальной электронной карты, обеспечивающих авторизованный доступ к получению государственных и иных услуг», изменение, изложив его в следующей редакции:

«ПЕРЕЧЕНЬ

региональных электронных приложений универсальной электронной карты, обеспечивающих авторизованный доступ к получению государственных и иных услуг

№ п/п	Наименование регионального электронного приложения универсальной электронной карты	Разработчик (эмитент) регионального электронного приложения универсальной электронной карты
1.	Приложение в социальной сфере	Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области
2.	Приложение в сфере здравоохранения	Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области
3.	Приложение в жилищно-коммунальной сфере	Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области
4.	Транспортное приложение	Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области

6. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 27.02.2012 № 9/80-П «Об утверждении Перечня исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) на территории Ульяновской области, и Перечня должностных лиц исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) на территории Ульяновской области» следующие изменения:

1) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 27 февраля 2012 г. № 9/80-П**

ПЕРЕЧЕНЬ

исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) на территории Ульяновской области

1. Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области.

2. Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области.

3. Министерство образования и науки Ульяновской области.

4. Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области.

5. Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области.

6. Министерство развития конкуренции и экономики Ульяновской области.

7. Департамент ветеринарии Ульяновской области.

8. Главная государственная инспекция регионального надзора Ульяновской области.

9. Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области.»;

2) в приложении № 2:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области.

1.1. Отдел лицензирования департамента развития здравоохранения:

начальник отдела;

главный консультант;

консультант;

главный специалист-эксперт.

1.2. Территориальные органы.

1.2.1. Директор.

1.2.2. Заместитель директора.

1.2.3. Референт.

1.2.4. Главный специалист-эксперт.

1.2.5. Отдел реализации мер социальной поддержки:

начальник отдела;

главный специалист-эксперт.

1.2.6. Отдел правового, кадрового обеспечения и организационной работы:

начальник отдела;

главный консультант.

1.2.7. Отдел правового, кадрового обеспечения:

референт.»;

б) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области.

9.1. Отдел трудоустройства и специальных программ департамента занятости населения, труда и развития социального партнёрства:

заместитель директора департамента - начальник отдела;

референт;

главный консультант;

ведущий консультант;

главный специалист-эксперт.

9.2. Отдел профобучения, профориентации и социальных выплат департамента занятости населения, труда и развития социального партнёрства:

начальник отдела;

референт;

ведущий консультант;

консультант;

главный специалист-эксперт.».

7. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 06.07.2012 № 331-П «О финансовом обеспечении оказания высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации на территории Ульяновской области» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2015 № 1477 «О предоставлении в 2016 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях финансирования расходов, возникающих при оказании гражданам Российской Федерации высокотехнологичной медицинской помощи, не включённой в базовую программу обязательного медицинского страхования» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**»;



2) в пункте 2 Правил финансового обеспечения оказания высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации на территории Ульяновской области слова «27.12.2014 № 1572 «О предоставлении в 2015 году субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации в целях финансирования расходов, возникающих при оказании гражданам Российской Федерации высокотехнологичной медицинской помощи, не включённой в базовую программу обязательного медицинского страхования» заменить словами «29.12.2015 № 1477 «О предоставлении в 2016 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях финансирования расходов, возникающих при оказании гражданам Российской Федерации высокотехнологичной медицинской помощи, не включённой в базовую программу обязательного медицинского страхования».

8. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 28.02.2013 № 63-П «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности здравоохранения в Ульяновской области» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Министерству здравоохранения» заменить словами «Министерству здравоохранения, семьи и социального благополучия»;

2) в пункте 2 слова «Министерству здравоохранения, семьи и социального благополучия»;

3) в разделе I плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности здравоохранения в Ульяновской области»:

а) в преамбуле слова «Министерству здравоохранения» заменить словами «Министерству здравоохранения, семьи и социального благополучия»;

б) в абзаце шестом подраздела 1.5 слова «Министерством здравоохранения» заменить словами «Министерством здравоохранения, семьи и социального благополучия».

9. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 10.06.2013 № 230-П «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников медицинских организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство здравоохранения Ульяновской области» следующие изменения:

1) заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников медицинских организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области»;

2) в преамбуле слова «Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия» заменить словами «Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемое Положение об отраслевой системе оплаты труда работников медицинских организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области.»

4) в Положении об отраслевой системе оплаты труда работников медицинских организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство здравоохранения Ульяновской области:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«ПОЛОЖЕНИЕ

об отраслевой системе оплаты труда работников медицинских организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области»;

б) в разделе 1 слова «Министерство здравоохранения» заменить словами «Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия»;

в) в пункте 5.1 раздела 5 слова «Министерством здравоохранения» заменить словами «Министерством здравоохранения, семьи и социального благополучия»;

г) в приложении № 1:

в наименовании слова «Министерство здравоохранения» заменить словами «Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия»;

в пункте 1 слова «Министерство здравоохранения» заменить словами «Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия»;

д) в приложении № 3:

в наименовании слова «Министерство здравоохранения» заменить словами «Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия»;

в пункте 1 слова «Министерство здравоохранения» заменить словами «Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия»;

е) в приложении № 4:

в наименовании слова «Министерство здравоохранения» заменить словами «Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия»;

в пункте 1 слова «Министерство здравоохранения» заменить словами «Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия»;

ж) в приложении № 5:

в наименовании слова «Министерство здравоохранения» заменить словами «Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия»;

в абзаце первом слова «Министерство здравоохранения» заменить словами «Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия»;

з) в приложении № 6:

в наименовании слова «Министерство здравоохранения» заменить словами «Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия»;

в пункте 1 слова «Министерство здравоохранения» заменить словами «Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия»;

в пункте 5 слова «Министерством здравоохранения» заменить словами «Министерством здравоохранения, семьи и социального благополучия».

10. Внести в Положение о ежегодном областном конкурсе «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области», утвержденное постановлением Правительства Ульяновской области от 17.06.2013 № 236-П «Об организации и проведении ежегодного областного конкурса «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области», следующие изменения:

1) в пункте 3.4 раздела 3 слова «департамента занятости населения, труда и развития социального партнерства» исключить;

2) в пункте 4.11 раздела 4 слова «департамента занятости населения, труда и развития социального партнерства» исключить.

11. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 15.07.2013 № 298-П «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставление которых осуществляется в областном государственном автономном учреждении «Многофунк-

циональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» следующие изменения:

1) заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставление которых осуществляется в областном государственном казенном учреждении «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;

2) в пункте 1 слова «автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» заменить словами «казённым учреждении «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;

3) в пункте 2:

а) в подпункте 2.1 слова «автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» заменить словами «казённым учреждением «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;

б) в подпункте 2.2 слова «автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» заменить словами «казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;

4) в пункте 3 слова «автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» заменить словами «казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;

5) в Перечне государственных услуг исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставление которых осуществляется в областном государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«ПЕРЕЧЕНЬ

государственных услуг исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставление которых осуществляется в областном государственном казенном учреждении «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;

б) раздел 1 изложить в следующей редакции:

«1. Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области

1.1. Приём заявлений, постановка на учёт и предоставление информации по дополнительному лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг.

1.2. Предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

1.3. Предоставление мер социальной поддержки по оплате твердого топлива гражданам, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, и транспортных услуг для доставки этого топлива в случаях, предусмотренных законодательством.

1.4. Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

1.5. Оказание педагогическим работникам, работающим и (или) проживающим в сельской местности на территории Ульяновской области, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения с отоплением и освещением.

1.6. Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий.

1.7. Назначение и выплата ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий, ежемесячной выплаты в размере стоимости социального проездного билета для проезда на всех видах городского пассажирского транспорта (кроме такси), в пригородном и междугородном сообщении в пределах территории Ульяновской области.

1.8. Компенсация расходов за установку телефона реабилитированным лицам.

1.9. Компенсация расходов за проезд (туда и обратно) один раз в год железнодорожным транспортом в пределах территории Российской Федерации, а в районах, не имеющих железнодорожного сообщения, - водным, воздушным или междугородным автомобильным транспортом реабилитированным лицам.

1.10. Назначение и выплата пособия на погребение реабилитированных лиц.

1.11. Назначение и выплата денежной компенсации за пользование квартирным телефоном и радио ветеранам труда.

1.12. Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда Ульяновской области.

1.13. Оказание ветеранам труда Ульяновской области мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг.

1.14. Предоставление ежемесячной денежной выплаты на ребенка из многодетной семьи.

1.15. Назначение и выплата ежегодной выплаты на приобретение школьной и спортивной одежды детям из многодетных семей, обучающимся в общеобразовательных организациях.

1.16. Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком.

1.17. Назначение и выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.

1.18. Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.

1.19. Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка.

1.20. Назначение и выплата дополнительного единовременного пособия при рождении ребенка.

1.21. Назначение и выплата ежемесячной компенсационной выплаты нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации.

1.22. Назначение и выплата ежемесячного денежного пособия детям погибших военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации.

1.23. Назначение и выплата ежемесячного денежного пособия родителям и супругам погибших военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных

при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей.

1.24. Назначение и выплата инвалидам боевых действий ежемесячного денежного пособия.

1.25. Назначение и выплата компенсации за проезд на садоводческие участки.

1.26. Назначение и выплата социального пособия на погребение.

1.27. Назначение и выплата единовременной материальной помощи на погребение.

1.28. Назначение и выплата ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным знаком «Почётный донор России», «Почётный донор СССР».

1.29. Назначение и выплата государственного единовременного пособия при возникновении посткаценальных осложнений.

1.30. Компенсация инвалидам уплаченной страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

1.31. Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров гражданам, подвергшимся воздействию радиации.

1.32. Оплата дополнительного оплачиваемого отпуска гражданам, участвовавшим в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», участникам подразделений особого риска.

1.33. Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации на питание ребёнка в дошкольных образовательных организациях, специализированных детских учреждениях лечебного и санаторного типа.

1.34. Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причинённого здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие ликвидации катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, нетрудоспособным членам семьи, находившимся на иждивении умершего инвалида.

1.35. Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причинённого здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие ликвидации катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, нетрудоспособным членам семьи, находившимся на иждивении умершего инвалида.

1.36. Назначение и выплата пособия на погребение в случае смерти инвалида вследствие радиационного воздействия.

1.37. Назначение и выплата единовременного пособия в связи с переездом на новое место жительства (из зоны радиоактивного загрязнения).

1.38. Назначение и выплата компенсации стоимости проезда, расходов по перевозке имущества граждан, переселяющихся из зоны радиоактивного загрязнения.

1.39. Назначение и выплата ежегодной денежной компенсации на оздоровление гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных аварий.

1.40. Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации на питание детей в дошкольных образовательных организациях (специализированных детских учреждениях лечебного и санаторного типа), включая случаи, когда они по медицинским показаниям не посещают эти организации и учреждения, обучающихся в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, а также лиц, обучающихся за счёт средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования в период освоения указанных образовательных программ.

1.41. Назначение и выплата ежегодной компенсации за вред здоровью инвалидам вследствие радиоактивного воздействия.

1.42. Назначение и выплата единовременной компенсации за вред здоровью инвалидам вследствие радиоактивного воздействия.

1.43. Назначение и выплата единовременной компенсации семьям за потерю кормильца, участвовавшего в ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф.

1.44. Назначение и выплата ежемесячной компенсации за потерю кормильца, участвовавшего в ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф.

1.45. Оформление и выдача удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.

1.46. Назначение и выплата единовременного пособия в связи с причинением вреда здоровью (смертью) при участии граждан в охране общественного порядка.

1.47. Назначение и выплата ежегодной денежной выплаты гражданам, страдающим психическими расстройствами.

1.48. Назначение и выплата единовременной выплаты в случае причинения вреда здоровью при оказании противотуберкулезной помощи.

1.49. Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты ветеранам творческой профессии.

1.50. Назначение и выплата ежегодной денежной выплаты ветеранам творческой профессии.

1.51. Назначение и выплата ежемесячной денежной стимулирующей выплаты творческим работникам, награжденным почётными званиями Российской Федерации, почётными званиями Ульяновской области.

1.52. Присвоение звания «Ветеран труда».

1.53. Присвоение звания «Ветеран труда Ульяновской области».

1.54. Предоставление гражданам справки о среднедушевом доходе семьи (одиноко проживающего гражданина) для оказания им бесплатной юридической помощи государственными юридическими бюро и адвокатами.

1.55. Назначение и выплата ежемесячного денежного пособия жёнам граждан, уволенных с военной службы.

1.56. Назначение и выплата государственной социальной помощи семьям и одиноко проживающим гражданам.

1.57. Выдача удостоверений и нагрудного знака «Дети войны».

1.58. Доставка на дом карточки-уведомления о начислении ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

1.59. Принятие отказа от получения ежемесячной денежной выплаты, предоставляемой в соответствии с Законом Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области».

1.60. Предоставление ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг федеральным и региональным льготникам»;

в) раздел 8 признать утратившим силу.

12. Внести в пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 20.08.2013 № 370-П «Об утверждении Порядка формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильём граждан в соответствии с Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства»,



по основаниям, предусмотренным Законом Ульяновской области «Об отдельных категориях граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильём граждан в соответствии с Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства», основаниях включения указанных граждан в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, и о порядке формирования указанных списков граждан» следующие изменения:

1) подпункт 2.3 изложить в следующей редакции:
«2.3. Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области:

- исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным на формирование и ведение списков граждан, имеющих по основаниям, предусмотренным Законом, право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильём граждан в соответствии с Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства», и являющихся работниками государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведении Ульяновской области;

- исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным на формирование и ведение списков граждан, имеющих по основаниям, предусмотренным Законом, право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильём граждан в соответствии с Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства», и имеющих троих и более детей.»;

2) подпункт 2.4 признать утратившим силу.
13. Внести в приложение № 2 к постановлению Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 128-П «О некоторых мерах по реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2020 годы в части мероприятий по модернизации здравоохранения Ульяновской области в 2014-2016 годах» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Министерство здравоохранения» заменить словами «Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия»;

2) в пункте 4 слова «Министерство здравоохранения» заменить словами «Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия».

14. Внести в пункт 3 постановления Правительства Ульяновской области от 14.08.2014 № 366-П «Об обеспечении временно-социально-бытового обустройства граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Ульяновской области» изменение, заменив в нём слова «Главное управление труда, занятости и социального благополучия» словами «Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов».

15. Внести в пункт 4 Порядка предоставления в 2014-2016 годах юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям субсидий за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, поступивших в виде иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Ульяновской области, в целях возмещения затрат в связи с производством работ (оказанием услуг) по временному размещению и социально-бытовому обустройству граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Ульяновской области, в целях возмещения затрат в связи с производством работ (оказанием услуг) по временному размещению и социально-бытовому обустройству граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Ульяновской области, изменение, заменив в нём слова «Главное управление труда, занятости и социального благополучия» словами «Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия».

16. Внести в пункт 3 постановления Правительства Ульяновской области от 02.09.2014 № 390-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области «О правовом регулировании отдельных вопросов организации социального питания в Ульяновской области» изменение, изложив его в следующей редакции:

«3. Исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным по вопросам обеспечения социального питания в медицинских организациях государственной системы здравоохранения (далее - медицинские организации), обеспечения социального питания в государственных образовательных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и государственных организациях социального обслуживания Ульяновской области (далее - социальные организации), является Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области (далее также - уполномоченный орган).»

17. Внести в пункт 3 Порядка предоставления в 2014-2016 годах государственным учреждениям Ульяновской области средств областного бюджета Ульяновской области, поступивших в виде иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 10.09.2014 № 418-П «О предоставлении в 2014-2016 годах государственным учреждениям Ульяновской области средств областного бюджета Ульяновской области, поступивших в виде иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Ульяновской области», изменение, заменив в нём слова «Главное управление труда, занятости и социального благополучия» словами «Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия».

18. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 07.11.2014 № 504-П «О денежном вознаграждении граждан, оказавших содействие в раскрытии налоговых преступлений, установлении фактов совершения налоговых правонарушений, производстве по делам об административных правонарушениях в области налогов и сборов, а также в области законодательства о труде и об охране труда» следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области» заменить словами «исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере труда»;

2) в пункте 2 приложения № 1 слова «Главное управление труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области» заменить словами «исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере труда».

19. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 14.11.2014 № 519-П «О реализации финансового обеспечения мероприятий по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Ульяновской области» следующие изменения:

1) в приложении № 1:
а) в пункте 2 слова «Главное управление труда, занятости и социального благополучия» заменить словами «Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия»;

б) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Главными распорядителями средств областного бюджета (далее - главные распорядители) являются Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области, Министерство образования и науки Ульяновской области, Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области, Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области.»

в) в пункте 7 слова «Главного управления труда, занятости и социального благополучия» заменить словами «Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия»;

г) в абзаце третьем пункта 8 слова «Главное управление труда, занятости и социального благополучия» заменить словами «Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия»;

д) в пункте 9 слова «Главное управление труда, занятости и социального благополучия» заменить словами «Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия»;

2) в пункте 2 приложения № 2 слова «Главное управление труда, занятости и социального благополучия» заменить словами «Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия».

20. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 18.11.2014 № 526-П «Об оказании адресной финансовой помощи гражданам Украины, имеющим статус беженца или получившим временное убежище на территории Российской Федерации и проживающим в жилых помещениях, принадлежащих гражданам Российской Федерации и расположенных на территории Ульяновской области, в 2014 и 2015 годах» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Главное управление труда, занятости и социального благополучия» заменить словами «Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия»;

2) в пункте 4.10 раздела 4 Порядка работы комиссии, создаваемой органом местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области, по выдаче акта, подтверждающего проживание на территории Ульяновской области граждан Украины, имеющих статус беженца или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, в 2014 и 2015 годах слова «Главного управления труда, занятости и социального благополучия» заменить словами «Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия».

21. Внести в приложение № 2 к постановлению Правительства Ульяновской области от 22.12.2014 № 594-П «Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в Ульяновской области» изменение, изложив его в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 22 декабря 2014 г. № 594-П

ПЕРЕЧЕНЬ должностных лиц исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля в сфере социальной защиты населения на территории Ульяновской области

Департамент социального благополучия:

- 1) директор департамента социального благополучия;
- 2) начальник отдела организации социального обслуживания департамента социального благополучия;
- 3) референт отдела организации социального обслуживания департамента социального благополучия;
- 4) главный консультант отдела организации социального обслуживания департамента социального благополучия;
- 5) консультант отдела организации социального обслуживания департамента социального благополучия.»

22. Внести в региональную программу Ульяновской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015-2017 годы, утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 14.07.2015 № 326-П «Об утверждении региональной программы Ульяновской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015-2017 годы», следующие изменения:

1) в строке «Ответственный исполнитель Программы» папорта слова «Главное управление труда, занятости и социального благополучия» заменить словами «Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов»;

2) в строке 1 приложения № 3 слова «Главное управление труда, занятости и социального благополучия» заменить словами «Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов»;

3) в строке 1 приложения № 4 слова «Главное управление труда, занятости и социального благополучия» заменить словами «Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов».

23. Внести в пункт 1.5 раздела 1 Порядка организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 11.08.2015 № 388-П «Об утверждении Порядка организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в Ульяновской области», изменение, заменив в нём слова «Главному управлению труда, занятости и социального благополучия» словами «Министерству здравоохранения, семьи и социального благополучия».

24. Внести в приложение № 1 к Положению о проведении областного конкурса «Лучший специалист по охране труда», утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 18.09.2015 № 470-П «О проведении областного конкурса «Луч-

ший специалист по охране труда», изменение, заменив в нём слова «Главное управление труда, занятости и социального благополучия» словами «Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов».

25. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 04.12.2015 № 617-П «Об осуществлении единовременных компенсационных выплат на приобретение жилья фельдшерам в возрасте до 50 лет, прибывшим в 2015-2016 годах на работу в фельдшерско-акушерские пункты, расположенные в Ульяновской области» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Министерство здравоохранения» заменить словами «Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия»;

2) в пункте 2 Положения об осуществлении единовременных компенсационных выплат на приобретение жилья фельдшерам в возрасте до 50 лет, прибывшим в 2015-2016 годах на работу в фельдшерско-акушерские пункты, расположенные в Ульяновской области, слова «Министерству здравоохранения» заменить словами «Министерству здравоохранения, семьи и социального благополучия», слова «Министерством здравоохранения» заменить словами «Министерством здравоохранения, семьи и социального благополучия».

26. Внести в пункт 4 постановления Правительства Ульяновской области от 10.02.2016 № 43-П «О проведении открытого областного конкурса на лучшее архитектурно-художественное оформление подъездов многоквартирных жилых домов «Краски жизни» изменение, заменив в нём слова «Министерству образования Ульяновской области, Главному управлению труда, занятости и социального благополучия» словами «Министерству образования и науки Ульяновской области, Министерству здравоохранения, семьи и социального благополучия».

**Временно исполняющий обязанности
Губернатора области С.И.Морозов**

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31 августа 2016 г. № 82
г. Ульяновск

**Об утверждении Административного регламента
Министерства сельского, лесного хозяйства
и природных ресурсов Ульяновской области по осуществлению
федерального государственного лесного надзора
(лесной охраны) на землях лесного фонда,
находящихся на территории Ульяновской области,
в отношении граждан**

В соответствии с пунктом 3¹ части 10 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, Положением о Министерстве сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 02.10.2013 № 452-П «Об утверждении Положения о Министерстве сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области», **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Административный регламент Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области по осуществлению федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) на землях лесного фонда, находящихся на территории Ульяновской области, в отношении граждан (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности
Губернатора области С.И.Морозов**

УТВЕРЖДЁН
постановлением Губернатора
Ульяновской области
от 31 августа 2016 г. № 82

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства сельского, лесного хозяйства
и природных ресурсов Ульяновской области по осуществлению
федерального государственного лесного надзора
(лесной охраны) на землях лесного фонда, находящихся на
территории Ульяновской области, в отношении граждан**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области по осуществлению федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) на землях лесного фонда, находящихся на территории Ульяновской области, в отношении граждан (далее - Административный регламент) определяет механизм осуществления на землях лесного фонда, находящихся на территории Ульяновской области, за исключением лесных участков, расположенных на землях обороны и безопасности, земель особо охраняемых природных территорий федерального значения, федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) в отношении граждан (далее - государственная функция).

Положения Административного регламента не распространяются на граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность и зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей.

1.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, непосредственно исполняющего государственную функцию.

1.2.1 Государственную функцию исполняет Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее - Министерство) в целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений гражданами требований, установленных международными договорами Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов (далее - требования лесного законодательства).

1.2.2. В исполнении государственной функции принимают участие государственные казённые учреждения Ульяновской области (лесничества) (далее - лесничества) в пределах полномочий Министерства.

- 1.2.3. Государственную функцию непосредственно исполняют:
- 1) Министр сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее - Министр);
 - 2) заместитель Министра - директор департамента лесного хозяйства Министерства (далее - Департамент);
 - 3) начальник отдела лесного контроля и пожарного надзора в лесах Департамента (далее - начальник отдела Департамента);
 - 4) главный специалист отдела лесного контроля и пожарного надзора в лесах Департамента;
 - 5) главный консультант отдела лесного контроля и пожарного надзора в лесах Департамента;
 - 6) консультант отдела лесного контроля и пожарного надзора в лесах Департамента;
 - 7) директор лесничества;



8) заместитель директора лесничества;
9) участковый лесничий лесничества;
10) инженеры лесничества по охране и защите леса I и II категории.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции, с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования:

1) Лесной кодекс Российской Федерации («Российская газета» от 08.12.2006 № 277; от 17.05.2008 № 105; от 25.07.2008 № 158; от 30.07.2008 № 160; от 30.12.2008 № 266; от 17.03.2009 № 14; от 23.07.2009 № 134; от 28.07.2009 № 137; от 29.12.2009 № 252; от 26.07.2010 № 163; от 31.12.2010 № 297; от 17.06.2011 № 129; от 04.07.2011 № 142; от 15.07.2011 № 153; Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 22.11.2011, 06.12.2011, 25.06.2012; «Российская газета» от 30.07.2012 № 172; Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 23.12.2013, 30.12.2013, 12.03.2014, 24.06.2014, 30.06.2014, 01.07.2015, 22.07.2014, 14.07.2015, 13.07.2015);

2) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) («Российская газета» от 07.05.2002 № 80; от 30.07.2002 № 138-139; от 02.11.2002 № 209-210; от 05.11.2002 № 211; от 31.12.2002 № 246; от 01.07.2003 № 126; от 08.07.2003 № 131; от 09.07.2003 № 132; «Парламентская газета» от 14.11.2003 № 211; от 15.11.2003 № 212; от 11.12.2003 № 231; «Российская газета» от 16.12.2003 № 252; от 27.12.2003 № 261; «Собрание законодательства Российской Федерации», 2004, № 19 (ч. 1); № 30; «Российская газета» от 31.07.2004 № 162; от 25.08.2004 № 182; от 28.10.2004 № 238; от 30.12.2004 № 290; от 31.12.2004 № 292; от 13.01.2005 № 2; от 11.03.2005 № 48; от 24.03.2005 № 58; от 26.04.2005 № 86; от 13.05.2005 № 100; от 22.06.2005 № 132; от 06.07.2005 № 144; от 26.07.2005 № 161; от 28.07.2005 № 163; от 30.09.2005 № 219; от 08.12.2005 № 276; от 22.12.2005 № 288; от 28.12.2005 № 293; от 29.12.2005 № 294; от 31.12.2005 № 297; от 11.01.2006 № 1; от 08.02.2006 № 25; «Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 10; «Российская газета» от 21.03.2006 № 56; «Парламентская газета» от 20.04.2006 № 61; «Российская газета» от 04.05.2006 № 93; от 11.05.2006 № 97; от 08.06.2006 № 121; «Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 28, № 156, № 162, № 165, № 233, № 250, № 251, № 277, № 279; «Парламентская газета» от 21.12.2006 № 214-215; «Российская газета» от 31.12.2006 № 297; от 10.01.2007 № 1; от 14.02.2007 № 31; от 05.04.2007 № 70; от 12.04.2007 № 76; от 24.04.2007 № 86; от 11.05.2007 № 98; «Собрание законодательства Российской Федерации», 2007, № 21, № 135, № 159, № 164, № 165, № 223, № 237, № 254, № 267, № 271, № 282, 2008, № 10; «Российская газета» от 07.05.2008 № 96; от 17.05.2008 № 105; от 20.05.2008 № 106; от 18.07.2008 № 153; от 25.07.2008 № 158; от 30.07.2008 № 160; от 11.11.2008 № 232; от 09.12.2008 № 251; от 26.12.2008 № 265; от 30.12.2008 № 266; от 31.12.2008 № 267; от 11.02.2009 № 22; от 12.05.2009 № 83; от 10.06.2009 № 104; от 01.07.2009 № 118; от 22.07.2009 № 133; от 21.07.2009 № 132; от 28.07.2009 № 137; от 29.07.2009 № 138; от 11.11.2009 № 211; от 13.11.2009 № 214; от 27.11.2009 № 226; от 02.12.2009 № 229; от 23.12.2009 № 247; от 30.12.2009 № 253; от 12.03.2010 № 51; от 07.04.2010 № 72; от 04.05.2010 № 94; от 12.05.2010 № 100; от 21.05.2010 № 109; от 02.06.2010 № 118; от 21.06.2010 № 133; от 07.07.2010 № 147; от 26.07.2010 № 163; от 27.07.2010 № 164; от 28.07.2010 № 165; от 29.07.2010 № 166; от 30.07.2010 № 168; от 02.08.2010 № 169; от 03.08.2010 № 170; от 08.10.2010 № 228; от 10.11.2010 № 253; от 03.12.2010 № 274; от 13.12.2010 № 281; от 27.12.2010 № 293; от 30.12.2010 № 296; от 31.12.2010 № 297; от 08.02.2011 № 25; от 11.02.2011 № 29; от 08.04.2011 № 75; от 25.04.2011 № 88; от 27.04.2011 № 90; от 06.05.2011 № 97; от 06.06.2011 № 120; от 30.06.2011 № 139; от 04.07.2011 № 142; от 15.07.2011 № 153; от 14.07.2011 № 151; от 22.07.2011 № 159; от 25.07.2011 № 160; от 26.07.2011 № 161; от 09.11.2011 № 251; Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 10.11.2011, 17.11.2011, 22.11.2011, 05.12.2011, 06.12.2011, 07.12.2011, 08.12.2011, 09.12.2011, 01.02.2012, 02.03.2012, 03.04.2012, 24.04.2012, 04.05.2012, 07.06.2012, 09.06.2012, 12.07.2012, 15.06.2012; «Российская газета» от 30.07.2012 № 172; Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 30.07.2012, 03.10.2012, 13.11.2012, 14.11.2012, 29.11.2012, 03.12.2012, 26.12.2012, 31.12.2012, 25.02.2013, 08.04.2013, 22.04.2013, 08.05.2013, 07.06.2013, 30.06.2013, 03.07.2013, 08.07.2013, 04.08.2013, 21.10.2013, 03.11.2013, 25.11.2013, 02.12.2013, 03.12.2013, 23.12.2013, 30.12.2013, 04.02.2014, 12.03.2014, 02.04.2014, 21.04.2014, 05.05.2014, 04.06.2014, 24.06.2014, 30.06.2014, 22.07.2014, 15.10.2014, 23.10.2014, 05.11.2014, 25.11.2014, 02.12.2014, 23.12.2014, 29.12.2014, 31.12.2014, 04.02.2015, 13.02.2015, 09.03.2015, 31.03.2015, 01.03.2015, 07.04.2015, 02.05.2015, 23.05.2015, 08.06.2015, 30.06.2015, 13.07.2015, 14.07.2015, 06.10.2015, 27.10.2015, 04.11.2015, 28.11.2015, 15.12.2015, 29.12.2015, 30.12.2015);

3) Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 35, ст. 3503; 1996, № 26, ст. 1911; 1998, № 4, ст. 430; 2000, № 46, ст. 4537; 2001, № 33 (ч. 1), ст. 3413; 2002, № 1 (ч. 1), ст. 2; № 30, ст. 3033; 2003, № 2, ст. 167; 2004, № 19 (ч. 1), ст. 1839; № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; 2005, № 14, ст. 1212; № 19, ст. 1752; 2006, № 6, ст. 636; № 44, ст. 4537; № 50, ст. 5279; № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, № 18, ст. 2117; № 43, ст. 5084; 2008, № 30 (ч. 1), ст. 3593; 2009, № 11, ст. 1261; № 29, ст. 3635; № 45, ст. 5265; № 48, ст. 5717; 2010, № 330, ст. 4004; № 40, ст. 4969; 2011, № 1, ст. 54; № 30 (ч. 1), ст. 4590, ст. 4591, ст. 4596; № 46, ст. 6407; № 49 (ч. 1), ст. 7023; 2012, № 53 (ч. 1), ст. 7608; Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 12.02.2013, 08.07.2013, 12.03.2014, 31.12.2014, 09.03.2015, 02.05.2015, 30.06.2015, № 0001201507130077, 13.07.2015, 28.11.2015, 30.12.2015);

4) Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 2, ст. 133; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1 (ч. 1), ст. 25; № 19, ст. 1752; 2006, № 1, ст. 10; № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, № 7, ст. 834; № 27, ст. 3213; 2008, № 26, ст. 3012; № 29 (ч. 1), ст. 3418; № 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, № 1, ст. 17; № 11, ст. 1261; № 52 (ч. 1), ст. 6450; 2011, № 1, ст. 54; № 29, ст. 4281; № 30 (ч. 1), ст. 4590, ст. 4591, ст. 4596; № 48, ст. 6732; 2012, № 26, ст. 3446; Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 08.07.2013, 24.07.2013, 30.12.2013, 12.03.2014, 22.07.2014, 25.11.2014, 29.12.2014, 30.06.2015, 13.07.2015, 28.11.2015, 29.12.2015);

5) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 08.05.2013, 03.07.2013, 25.11.2014, 04.11.2015);

6) Федеральный закон от 04.12.2006 № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 50, ст. 5279; 2007, № 31, ст. 4014; 2008, № 20, ст. 2251; № 30 (ч. 1), ст. 3597, ст. 3599; 2009, № 11, ст. 1261; № 19, ст. 2283; № 52 (ч. 1), ст. 2283; № 52 (ч. 1), ст. 6441, ст. 6455; 2011, № 1, ст. 54; № 19, ст. 2716; № 30 (ч. 1), ст. 4590; № 49 (ч. 1), ст. 7043; № 51, ст. 7448; 2012, № 27, ст. 3587; Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 07.06.2013, 03.12.2013, 24.06.2014, 29.12.2014, 31.12.2014, 01.07.2015);

7) постановление Правительства Российской Федерации от 22.06.2007 № 394 «Об утверждении Положения об осуществлении

федерального государственного лесного надзора (лесной охраны)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 27, ст. 3282; 2009, № 10, ст. 1224; 2010, № 14, ст. 1653; 2011, № 7, ст. 981; № 17, ст. 2417; 2012, № 24, Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 10.06.2013, 30.01.2015);

8) постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2013 № 476 «О вопросах государственного контроля (надзора) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 24, ст. 2999; Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 26.03.2014, 30.12.2014, 04.01.2015, 06.05.2015, 17.11.2015, 28.12.2015);

9) постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; «Российская газета», от 26.08.2011 № 189; от 31.08.2012 № 200; «Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 50 (ч. VI); № 52; Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 28.01.2014);

10) постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах» («Российская газета» от 11.07.2007 № 147; «Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 20, ст. 2820; 2012, № 6, ст. 671; № 46, ст. 6339; 2014, № 16, ст. 1901);

11) постановление Правительства Российской Федерации от 29.06.2007 № 414 «Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 28, ст. 3431; 2012, № 46, ст. 6339);

12) приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 05.12.2011 № 509 «Об утверждении Правил использования лесов для ведения сельского хозяйства» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 18.06.2012, № 25);

13) Закон Ульяновской области от 03.10.2007 № 143-ЗО «Об установлении порядка и нормативов заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов, порядка заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений на территории Ульяновской области гражданами для собственных нужд» («Ульяновская правда» от 10.10.2007 № 85; от 20.12.2008 № 104; от 06.02.2009 № 9; от 05.12.2013 № 158; от 10.11.2014 № 163-164; от 06.04.2015 № 44);

14) постановление Правительства Ульяновской области от 02.10.2013 № 452-П «Об утверждении Положения о Министерстве сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 07.10.2013 № 125; от 19.05.2014 № 70; от 02.09.2014 № 128; от 04.12.2014 № 177-178 (23.622-23.623); от 08.12.2014 № 180 (23.625); от 01.06.2015 № 72 (23.713); от 03.11.2015 № 153 (23.794);

15) постановление Правительства Ульяновской области от 15.11.2013 № 536-П «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных на осуществление федерального государственного пожарного надзора в лесах на территории Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 21.11.2013 № 150);

16) приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 25.06.2014 № 53 «Об утверждении Перечня должностных лиц Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области и подведомственных ему учреждений, осуществляющих федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану) на землях лесного фонда на территории Ульяновской области и являющихся государственными лесными инспекторами» («Ульяновская правда» от 07.07.2014 № 96; от 23.06.2016 № 84);

17) приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 28.01.2016 № 8 «Об утверждении порядка проведения мероприятий по контролю (патрулированию) в лесах» («Ульяновская правда» от 04.02.2016 № 14);

18) приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 21.05.2015 № 28 «Об утверждении порядка заключения договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан на территории Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 28.05.2015 № 70).

1.4. При исполнении государственной функции осуществляется федеральный государственный пожарный надзор.

1.5. Предмет государственной функции:

1) контроль соблюдения гражданами требований лесного законодательства, в том числе:

а) требований к использованию, охране, защите, воспроизводству и уходу за лесами;
б) требований по осуществлению мер пожарной безопасности
в) требований санитарной безопасности в лесах;
г) порядка и нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд;

д) порядка использования гражданами лесов в целях осуществления сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд;
е) правил использования лесов для осуществления рекреационной деятельности.

2) контроль осуществления гражданами:

а) мер по охране, защите и воспроизводству лесов;
б) мер пожарной безопасности в лесах.

1.6. Права и обязанности должностных лиц, исполняющих государственную функцию.

1.6.1. Должностное лицо, исполняющее государственную функцию, имеет право:

1) предотвращать нарушения лесного законодательства, в том числе совершаемые лицами, не осуществляющими использование лесов;

2) осуществлять патрулирование лесов в соответствии с нормативами, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 21.01.2014 № 21 «Об утверждении нормативов патрулирования лесов должностными лицами, осуществляющими федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану)»;

3) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения Министерства или приказа лесничества о проведении проверки соблюдения гражданами требований лесного законодательства и осуществлении мер по охране, защите и воспроизводству лесов и мер пожарной безопасности в лесах (далее - проверка) посещать и обследовать используемые гражданами лесные участки, здания, строения, сооружения, помещения, оборудование, транспортные средства и перевозимые ими грузы и проводить исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;

4) проверять у граждан документы, подтверждающие право осуществлять использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение;

5) пресекать нарушения лесного законодательства, в том числе приостанавливать рубки лесных насаждений, осуществляемые лицами, не имеющими предусмотренных статьей 30 Лесного кодекса Российской Федерации документов;

6) ограничивать и предотвращать доступ граждан, въезд транспортных средств на лесные участки в период действия ограничения или запрета на пребывание в лесах;

7) осуществлять проверки соблюдения лесного законодательства;

8) составлять по результатам проверок соблюдения лесного законодательства акты (далее - акты проверки) и предоставлять их для ознакомления гражданам, осуществляющим использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение, в отношении которых проводятся проверки (далее - объекты проверки);

9) давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок соблюдения лесного законодательства нарушений (далее - предписания об устранении выявленных нарушений), в том числе:

а) об устранении нарушений лесного законодательства;
б) об устранении нарушений правил пожарной безопасности в лесах;

10) осуществлять контроль за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений в установленные сроки;

11) осуществлять в установленном порядке досмотр транспортных средств и при необходимости их задержание;

12) уведомлять в письменной форме объекты проверки о результатах проверок лесного законодательства и выявленных нарушениях;

13) предъявлять иски в суд в пределах своей компетенции:

а) о взыскании ущерба, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства, правил пожарной безопасности в лесах;

б) об устранении нарушений лесного законодательства при использовании лесов;

14) осуществлять в пределах своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях;

15) привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке экспертов и экспертные организации к проведению мероприятий по контролю при проведении проверок, а также к проведению мероприятий по контролю в лесах;

16) задерживать в лесах граждан, нарушивших требования лесного законодательства, и доставлять нарушителей в правоохранительные органы;

17) изымать у граждан, нарушающих требования лесного законодательства, орудия совершения правонарушений, транспортные средства и соответствующие документы;

18) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

1.6.2. Должностное лицо, исполняющее государственную функцию, обязано:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы граждан;

3) проводить проверку на основании распоряжения Министерства или приказа лесничества о проведении проверки;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Министерства или приказа лесничества о проведении проверки;

5) не препятствовать объекту проверки и (или) его законному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) представлять объекту проверки, его законному представителю информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить объект проверки с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов граждан;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании объектами проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Административным регламентом;

11) не требовать от граждан документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения проверки по просьбе объекта проверки ознакомить его с положениями Административного регламента.

1.6.3. При проведении проверки должностные лица, исполняющие государственную функцию, не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Министерства.

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при её проведении объекта проверки или его законного представителя, за исключением случаев, когда есть данные, подтверждающие своевременное извещение объекта проверки о проведении проверки;

3) требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, не соответствующих законодательству Российской Федерации;

5) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов от отбора указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методов их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

8) осуществлять выдачу гражданам предписаний или предложений о проведении за их счёт мероприятий по контролю;

9) требовать от граждан представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

10) требовать от граждан представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах;

11) превышать установленные сроки проведения проверки.

1.7. Права и обязанности объекта проверки и (или) его законного представителя.



1.7.1. Объект проверки и (или) его законный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Министерства, его должностных лиц, лесничеств информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Административным регламентом;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своём ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства и лесничеств;

4) обжаловать действия (бездействия) должностных лиц, исполняющих государственную функцию, повлекшие за собой нарушение прав граждан, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) представить документы, указанные в мотивированном запросе Министерства или лесничества о предоставлении необходимых для рассмотрения в ходе проведения проверки документов (далее - запрос о предоставлении документов), в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

6) представить в течение десяти дней с даты получения акта проверки в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом гражданин вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство или лесничество. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью гражданина;

7) обратиться с требованием возмещения вреда при осуществлении мероприятий по государственному контролю (надзору).

1.7.2. Объект проверки и (или) его законный представитель при проведении проверки обязан:

1) предоставить должностным лицам, исполняющим государственную функцию, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц, исполняющих государственную функцию, и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на используемые лесные участки, в здания, строения, сооружения, помещения, к оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

2) обеспечить своё присутствие или обеспечить присутствие законных представителей;

3) направить в Министерство или лесничество документы, указанные в запросе о предоставлении документов, в течение десяти дней со дня получения такого запроса.

1.8. Описание результата исполнения государственной функции.

Результатами исполнения государственной функции являются:

оформление акта проверки;
оформление отчёта о патрулировании;
выдача объекту проверки предписания об устранении выявленных нарушений;

составление должностными лицами, исполняющими государственную функцию, протокола об административном правонарушении;

рассмотрение дел об административных правонарушениях, предусмотренных частью 2 статьи 7.2 (в части уничтожения или повреждения лесохозяйственных и лесохозяйственных знаков в пределах своих полномочий в соответствии с лесным законодательством), статьями 7.9, 7.10 (в пределах своих полномочий в соответствии с лесным законодательством), статьями 8.25-8.27 (в пределах своих полномочий в соответствии с лесным законодательством), частями 1 и 3 статьи 8.28 (в пределах своих полномочий в соответствии с лесным законодательством), статьями 8.29-8.32 (в пределах своих полномочий в соответствии с лесным законодательством) КоАП РФ;

направление заявления в суд;
обращение в Волжскую межрегиональную природоохранную прокуратуру, а также в правоохранительные органы Ульяновской области за содействием в пресечении или пресечении действий, препятствующих осуществлению должностными лицами, исполняющими государственную функцию, законной деятельности, а также в установлении лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции.

2.1.1. Информация о месте нахождения и графике работы Министерства:

1) место нахождения Министерства: 432071, г. Ульяновск, ул. Радищева, 5;

2) почтовый адрес: 432071, г. Ульяновск, ул. Радищева, 5;

3) график работы:
понедельник-пятница: 8.00-17.00;
обеденный перерыв: 12.00-13.00;

выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.2. Информация о месте нахождения и графике работы структурного подразделения Министерства - Департамента, ответственного за исполнение государственной функции:

1) место нахождения Департамента: 432030, г. Ульяновск, ул. Подлесная, 24;

2) почтовый адрес: 432030, г. Ульяновск, ул. Подлесная, 24;

3) график работы:
понедельник-пятница: 8.00-17.00;
обеденный перерыв: 12.00-13.00;

выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.3. Информация о месте нахождения и графике работы лесничеств:

1) места нахождения лесничеств приведены в приложении № 1 к Административному регламенту;

2) почтовые адреса лесничеств приведены в приложении № 1 к Административному регламенту;

3) график работы:
понедельник-пятница: 8.00-17.00;
обеденный перерыв: 12.00-13.00;

выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.4. Справочный телефон Министерства: тел. (8422) 44-06-49, факс (8422) 44-06-49, телефон-автотелефон отсутствует.

2.1.5. Справочный телефон структурного подразделения Министерства - Департамента, ответственного за исполнение государственной функции: тел. (8422) 38-47-33, (8422) 38-47-39, телефон-автотелефон отсутствует.

2.1.6. Справочные телефоны лесничеств, непосредственно ис-

полняющих государственную функцию, приведены в приложении № 1 к Административному регламенту, телефон-автотелефон отсутствует.

2.2. Адреса официальных сайтов органов государственной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), содержащих информацию о порядке исполнения государственной функции, адреса их электронной почты.

2.2.1. На сайте Министерства в сети «Интернет» www.agro-ul.ru размещается информация об исполнителе государственной функции. Адрес электронной почты Министерства: min.selhoze@mail.ru.

2.2.2. Источники информации о месте нахождения и графике работы Министерства:

официальный сайт Министерства;

средства массовой информации, в том числе в сети «Интернет»;

федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

государственная информационная система Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области».

2.3. Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области».

2.3.1. Информацию по вопросам исполнения государственной функции граждане могут получить в ходе личного обращения - устного или письменного, а также посредством обращения с помощью телефонной связи, сети «Интернет».

2.3.2. Ответ на письменное обращение гражданину, направившему обращение (далее - заявитель), направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

2.3.3. При устном обращении заявителей, в том числе по телефону, должностные лица, исполняющие государственную функцию, обязаны предоставлять следующую информацию:

1) о нормативных правовых актах по вопросам исполнения государственной функции (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

2) о ежегодном графике проведения проверок граждан (далее - ежегодный график проверок), а также справочные материалы по вопросам исполнения государственной функции;

3) о ходе исполнения и принятых мерах по поступившим запросам об исполнении государственной функции;

4) о принятых решениях по результатам проверок;

5) по вопросам, относящимся к компетенции Министерства.

2.3.4. Время консультирования заявителя при устном обращении по телефону не должно превышать 15 минут. При личном обращении заявителя время консультирования не должно превышать 30 минут.

2.4. Порядок, форма и место размещения указанной в пунктах 2.1-2.3 настоящего раздела информации, в том числе на стендах в местах исполнения государственной функции, а также в сети «Интернет» на официальных сайтах органов государственной власти, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области».

На стендах в местах исполнения государственной функции размещается следующая информация:

почтовый адрес Министерства;

адрес официального сайта Министерства в сети «Интернет», адреса его электронной почты;

справочные телефоны Министерства;

справочные телефоны структурного подразделения Министерства - Департамента, ответственного за исполнение государственной функции;

справочные телефоны лесничеств, непосредственно исполняющих государственную функцию;

выдержки из правовых актов, содержащих нормы, регулирующие исполнение государственной функции;

текст Административного регламента;

описание конечного результата исполнения государственной функции.

2.5. Срок исполнения государственной функции.

2.5.1. Срок проведения проверки не может превышать пятнадцать дней со дня начала проведения проверки, указанного в распоряжении Министерства или приказа лесничества о проведении проверки.

В исключительных случаях, а также в случае направления должностными лицами, осуществляющими государственную функцию, запроса в органы государственной власти и органы местного самоуправления Министр или директор лесничества вправе продлить срок проверки не более чем на пятнадцать дней, уведомив о продлении срока объект проверки.

2.5.2. Объект проверки информируется о продлении срока проверки в письменной форме, а также по телефону, факсимильной связи, электронной почте или иным возможным путём не позднее дня, следующего за днём подписания распоряжения Министерства или приказа лесничества о продлении срока проведения проверки.

2.5.3. Предписание об устранении выявленных нарушений выносится одновременно с подписанием акта проверки.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исполнение административных процедур.

3.1.1. Блок-схема последовательности действий при исполнении государственной функции приведена в приложении № 2 к Административному регламенту.

3.1.2. Исполнение государственной функции осуществляется в следующей последовательности:

1) формирование ежегодного графика проверок;

2) организация проведения плановой проверки, в том числе:

а) наличие основания проведения плановой проверки;

б) издание распоряжения Министерства или приказа лесничества о проведении плановой проверки;

в) уведомление объекта проверки о проведении плановой проверки с указанием срока;

3) организация проведения внеплановой проверки, в том числе:

а) наличие основания проведения внеплановой проверки;

б) издание распоряжения Министерства или приказа лесничества о проведении внеплановой проверки;

в) уведомление объекта проверки о проведении внеплановой проверки;

4) проведение документарной проверки;

а) наличие основания проведения документарной проверки, в том числе:

б) издание распоряжения Министерства или приказа лесничества о проведении документарной проверки;

в) уведомление объекта проверки о проведении документарной проверки;

5) проведение выездной проверки, в том числе:

а) наличие основания проведения выездной проверки;

б) издание распоряжения Министерства или приказа лесничества о проведении выездной проверки;

в) уведомление объекта проверки о проведении выездной проверки;

б) патрулирование лесов:

а) наличие основания проведения патрулирования;

б) задание на патрулирование;

7) оформление результатов проверки:

а) составление акта проверки;

б) запись в журнале учёта проверок (приложение № 3 к Административному регламенту);

в) составление отчёта о патрулировании;

г) ознакомление объекта проверки с результатами проверки;

8) принятие мер по фактам выявленных нарушений лесного законодательства при проведении проверки, в том числе:

а) оформление и выдача предписания об устранении выявленных нарушений;

б) составление протокола об административном правонарушении;

в) рассмотрение дела об административном правонарушении и назначение наказания в соответствии с частью 1 статьи 23.241 КоАП РФ;

г) направление заявления в суд.

3.2. Формирование ежегодного графика проверок. Основания для начала административной процедуры.

3.2.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным графиком проверок, в который включаются граждане, заключившие договоры аренды лесных участков или договоры на заготовку древесины для собственных нужд, не чаще одного раза в год с даты заключения указанных договоров.

3.2.2. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

3.2.2.1. Должностными лицами, ответственными за формирование ежегодного графика проверок, являются:

1) заместитель Министра - директор Департамента;

2) начальник отдела Департамента;

3) директор лесничества.

3.2.2.2. В срок до 01 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, должностные лица, ответственные за формирование ежегодного графика проверок, формируют проект ежегодного графика проверок по форме, установленной приложением № 4 к Административному регламенту и направляют его на согласование заместителю Министра - директору Департамента.

В ежегодных графиках проверок указываются следующие сведения:

фамилия, имя и отчество объекта проверки;

реквизиты договора аренды лесных участков или договора на заготовку древесины для собственных нужд;

адрес места нахождения лесного участка, в отношении которого будет проводиться проверка, его кадастровый номер (при наличии) и площадь (при наличии);

цель и основание проведения каждой плановой проверки;

дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки (максимальный срок проведения проверки составляет 30 дней);

форма проведения каждой плановой проверки (документарная и (или) выездная);

наименование Министерства либо лесничества, которым будет проводиться проверка;

3.2.2.3. Заместитель Министра - директор Департамента в срок до 01 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, согласовывает ежегодный график проверок или отправляет его на доработку начальнику отдела Департамента и директорам лесничеств с указанием причины возврата.

3.2.2.4. В срок до 15 ноября года, предшествующего году проведения проверок, должностные лица, ответственные за формирование ежегодного графика проверок, устраняют замечания в случае их наличия, и заместитель Министра - директор Департамента направляет ежегодный график проверок на утверждение Министру либо лицу, исполняющему его обязанности.

3.2.2.5. Министр либо лицо, исполняющее его обязанности, в срок до 15 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает ежегодный график проверок.

3.2.2.6. Специалист Министерства, ответственный за ведение делопроизводства (далее - специалист, ответственный за делопроизводство), отправляет утверждённый проект ежегодного графика проверок в Департамент и лесничества не позднее 30 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.2.2.7. Специалист, ответственный за делопроизводство, организует размещение ежегодного графика проверок, утверждённого Министром либо лицом, исполняющим его обязанности, на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

3.2.3. Сведения о должностном лице, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Должностными лицами, ответственными за формирование ежегодного графика проверок, являются должностные лица, указанные в подпункте 3.2.2.1 подпункта 3.2.2 настоящего пункта.

3.2.4. Условия, порядок и срок приостановления исполнения государственной функции в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Законодательством Российской Федерации не предусмотрено приостановление исполнения государственной функции.

3.2.5. Критерии принятия решений:

1) истечение одного года со дня заключения договора аренды лесных участков;

2) истечение одного года со дня заключения договора на заготовку древесины для собственных нужд.

3.2.6. Результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры.

Результатом административной процедуры является подготовка и утверждение Министром либо лицом, исполняющим его обязанности, ежегодного графика проверок.

3.2.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административного действия.

Результатом фиксации выполнения административной процедуры является указание даты размещения ежегодного графика проверок на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

3.3. Организация и проведение плановых проверок.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры, связанной с проведением плановой проверки, является ежегодный график проверок, утверждённый Министром либо лицом, исполняющим его обязанности.

3.3.2. Содержание каждого административного действия, вхо-



дящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

3.3.2.1. Плановая проверка проводится по месту нахождения Департамента или лесничества.

3.3.2.2. В соответствии с ежегодным графиком проверок издаются распоряжения Министерства или приказы лесничеств о проведении плановых проверок, в которых должны быть указаны:

- 1) наименование Министерства или лесничества;
- 2) фамилия, имя, отчество должностного лица, исполняющего государственную функцию, уполномоченного на проведение проверки;
- 3) фамилия, имя, отчество объекта проверки, местонахождение лесного участка, его кадастровый номер (при наличии);
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок её проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования лесного законодательства;
- 6) сроки проведения проверки и перечень мероприятий в рамках исполнения государственной функции, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) наименование Административного регламента;
- 8) перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки.

3.3.2.3. Проверка проводится должностным лицом, исполняющим государственную функцию, которое уполномочено на проведение плановой проверки распоряжением Министерства или приказом лесничества о проведении плановой проверки.

3.3.2.4. О проведении плановой проверки объект проверки уведомляется Министерством или лесничеством не позднее чем в течение трёх рабочих дней до начала её проведения посредством направления копии распоряжения Министерства или приказа лесничества о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, подтверждающим получение объектом проверки распоряжения Министерства или приказа лесничества о проведении плановой проверки.

3.3.2.5. В процессе проведения плановой проверки должностным лицом, исполняющим государственную функцию, в первую очередь рассматриваются документы объекта проверки, имеющиеся в распоряжении Министерства и лесничества, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях.

3.3.2.6. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства и лесничества, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение объектом проверки требований лесного законодательства, должностное лицо, исполняющее государственную функцию, направляет в адрес объекта проверки запрос о предоставлении документов. К запросу о предоставлении документов прилагается заверенная печатью копия распоряжения Министерства или приказа лесничества о проведении плановой проверки.

3.3.2.7. Документы, указанные в запросе о предоставлении документов, представляются в виде копий. Запрашиваемые документы объект проверки вправе представить в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

3.3.2.8. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, предоставляемых в Министерство или лесничество, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Должностными лицами, ответственными за организацию проведения плановой проверки, являются заместитель Министра - директор Департамента и директора лесничества.

Должностными лицами, ответственными за проведение плановой проверки, являются должностные лица, исполняющие государственную функцию, которые уполномочены на проведение плановой проверки распоряжением Министерства или приказом лесничества о проведении плановой проверки.

3.3.4. Условия, порядок и срок приостановления исполнения государственной функции в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Законодательством Российской Федерации не предусмотрено приостановление исполнения государственной функции.

3.3.5. Критерии принятия решений.

Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является наступление сроков проверки, предусмотренных ежегодным графиком проверок.

3.3.6. Результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры.

3.3.6.1. Результатом административной процедуры являются:

- 1) подготовка и подписание Министром либо лицом, исполняющим его обязанности, распоряжения Министерства о проведении плановой проверки;
- 2) подготовка и подписание директором лесничества либо лицом, исполняющим его обязанности, приказа лесничества о проведении плановой проверки;
- 3) уведомление объекта проверки о проведении плановой проверки с указанием сроков её проведения.

3.3.6.2. Распоряжение Министерства или приказа лесничества о проведении плановой проверки вручается под роспись объекту проверки и (или) его законному представителю должностным лицом, исполняющим государственную функцию, которое уполномочено на проведение плановой проверки распоряжением Министерства или приказом лесничества о проведении плановой проверки, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, подтверждающим получение объектом проверки распоряжения Министерства или приказа лесничества о проведении плановой проверки.

3.3.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме.

Результатом фиксации выполнения административной процедуры является получение объектом проверки уведомления о проведении плановой проверки.

Специалист, ответственный за делопроизводство, вносит в систему электронного документооборота (далее - СЭД) сведения о приёме документов, их регистрации и передаче для рассмотрения на следующий этап.

3.4. Организация и проведение внеплановой проверки. Основания для начала административной процедуры.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры, связанной с проведением внеплановой проверки, являются:

- 1) истечение срока исполнения объектом проверки ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений;
- 2) поступление в Министерство или лесничество обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, и (или) информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, содержащих сведения о следующих фактах:
 - а) о возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а

также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) о причинении вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.4.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство или лесничество, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 подпункта 3.4.1 настоящего пункта, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.4.3. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

3.4.3.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение гражданином в процессе осуществления деятельности требований лесного законодательства.

3.4.3.2. Внеплановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном Административным регламентом.

3.4.3.3. Внеплановая выездная проверка граждан проводится в случае возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера после издания распоряжения Министерства или приказа лесничества о проведении внеплановой выездной проверки.

3.4.3.4. Внеплановая выездная проверка может проводиться только должностными лицами, исполняющими государственную функцию, которые уполномочены на проведение внеплановой выездной проверки распоряжением Министерства или приказом лесничества о проведении внеплановой выездной проверки.

3.4.3.5. В распоряжении Министерства или приказа лесничества о проведении внеплановой выездной проверки должны быть указаны:

- 1) наименование Министерства или лесничества;
- 2) фамилия, имя, отчество объекта проверки, местонахождение лесного участка, его кадастровый номер (при наличии);
- 3) цели, задачи, предмет проверки и срок её проведения;
- 4) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования лесного законодательства;
- 5) сроки проведения проверки и перечень мероприятий в рамках исполнения государственной функции, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 6) наименование Административного регламента;
- 7) перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и решения задач проведения проверки;
- 8) даты начала и окончания проведения проверки.

3.4.4. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Должностными лицами, ответственными за организацию проведения внеплановой проверки, являются заместитель Министра - директор Департамента и директора лесничества.

Должностными лицами, ответственными за проведение внеплановой проверки, являются должностные лица, исполняющие государственную функцию, уполномоченные на проведение внеплановой проверки распоряжением Министерства или приказом лесничества о проведении внеплановой проверки.

3.4.5. Условия, порядок и срок приостановления исполнения государственной функции.

Законодательством Российской Федерации не предусмотрено приостановление исполнения государственной функции.

3.4.6. Критерии принятия решений:

- 1) истечение срока исполнения объектом проверки ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений;
- 2) поступление в Министерство или лесничество обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, и (или) информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержащих сведения о следующих фактах:
 - а) о возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) о причинении вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.4.7. Результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры.

3.4.7.1. Результатом административной процедуры являются:

- 1) подготовка и подписание Министром либо лицом, исполняющим его обязанности, распоряжения Министерства о проведении внеплановой проверки;
- 2) подготовка и подписание директором лесничества либо лицом, исполняющим его обязанности, приказа лесничества о проведении внеплановой проверки;
- 3) уведомление объекта проверки о проведении внеплановой проверки с указанием её сроков.

3.4.7.2. Распоряжение Министерства или приказа лесничества о проведении внеплановой проверки вручается под роспись объекту проверки и (или) его законному представителю должностным лицом, исполняющим государственную функцию, которое уполномочено на проведение внеплановой проверки распоряжением Министерства или приказом лесничества о проведении внеплановой проверки, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, подтверждающим получение объектом проверки распоряжения Министерства или приказа лесничества о проведении внеплановой проверки.

3.4.8. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме.

Результатом выполнения административной процедуры является роспись объекта проверки и (или) его законного представителя, подтверждающая получение копии распоряжения Министерства или приказа лесничества о проведении внеплановой проверки.

Специалист, ответственный за делопроизводство, вносит в СЭД сведения о приёме документов, их регистрации и передаче для рассмотрения на следующий этап.

3.5. Организация и проведение документальной проверки. Основания для начала административной процедуры.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры, связанной с проведением документальной проверки, является распоряжение Министерства либо приказа лесничества о проведении документальной проверки.

3.5.2. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

3.5.2.1. Предметом документальной проверки являются сведения, содержащиеся в документах о деятельности объекта проверки и связанные с исполнением требований лесного законодательства, имеющиеся в распоряжении Министерства и лесничества, выполнение предписания об устранении выявленных нарушений.

3.5.2.2. Организация документальной проверки осуществляется в порядке, установленном подпунктом 3.4.3.5 подпункта 3.4.3 пункта 3.4 настоящего раздела, и проводится по месту нахождения Департамента или лесничества.

3.5.2.3. В процессе проведения документальной проверки должностными лицами, исполняющими государственную функцию, в первую очередь рассматриваются документы объекта проверки, имеющиеся в распоряжении Министерства и лесничества, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществлённых в отношении объектов проверок мероприятий в рамках исполнения государственной функции.

3.5.2.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства и лесничества, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение объектом проверки требований лесного законодательства, Министерство или лесничество направляет в адрес объекта проверки запрос о предоставлении документов. К запросу о предоставлении документов прилагается заверенная печатью копия распоряжения Министерства о проведении документальной проверки.

3.5.2.5. Документы, указанные в запросе о предоставлении документов, представляются в виде копий. Объект проверки вправе представить документы, указанные в запросе о предоставлении документов, в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

3.5.2.6. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, предоставляемых в Министерство или лесничество, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.5.2.7. В случае, если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных объектом проверки документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Министерстве и лесничествах, и (или) полученным в ходе исполнения государственной функции, информация об этом направляется объекту проверки с указанием на представление необходимых пояснений в письменной форме.

3.5.2.8. Объект проверки, представивший в Министерство или лесничество пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Министерстве и лесничествах документах и (или) полученным в ходе исполнения государственной функции, вправе представить дополнительно в Министерство или лесничество документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.5.2.9. Должностные лица, исполняющие государственную функцию, уполномоченные на проведение документальной проверки, обязаны рассмотреть представленные объектом проверки пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.5.2.10. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Министерство или лесничество установит признаки нарушения требований лесного законодательства, должностное лицо, исполняющее государственную функцию, вправе провести выездную проверку.

3.5.3. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Должностными лицами, ответственными за проведение документальной проверки, являются должностные лица, исполняющие государственную функцию, которые уполномочены на проведение документальной проверки распоряжением Министерства или приказом лесничества о проведении документальной проверки.

3.5.4. Критерии принятия решений:

- 1) истечение срока исполнения объектом проверки ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений;
- 2) наступление сроков проведения проверки, предусмотренных ежегодным графиком проверок;
- 3) поступление в Министерство и (или) лесничество обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, и (или) информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержащих сведения о следующих фактах:
 - а) о возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) о причинении вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.5.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры.

3.5.5.1. Результатом административной процедуры являются:

- 1) подготовка и подписание Министром либо лицом, исполняющим его обязанности, распоряжения Министерства о проведении документальной проверки;
- 2) подготовка и подписание директором лесничества либо лицом, исполняющим его обязанности, приказа лесничества о проведении документальной проверки;
- 3) уведомление объекта проверки о проведении документальной проверки с указанием её сроков.

3.5.5.2. Распоряжение Министерства или приказа лесничества о проведении документальной проверки вручается под роспись объекту проверки и (или) его законному представителю должностным лицом, исполняющим государственную функцию, которое уполномочено на проведение документальной проверки распоряжением Министерства или приказом лесничества о проведении документальной проверки, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, подтверждающим получение объектом проверки распоряжения Министерства или приказа лесничества о проведении документальной проверки.

3.5.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, содержащий указание на формат обязательно отображения административной процедуры.

Специалист, ответственный за делопроизводство, вносит в СЭД сведения о приёме документов, их регистрации и передаче для рассмотрения на следующий этап.

3.6. Организация и проведение выездной проверки. Основания для начала административной процедуры.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры, связанной с проведением выездной проверки, является распоряжение Министерства или приказа лесничества о проведении выездной проверки.

3.6.2. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

3.6.2.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах объекта проверки сведения, имеющиеся в распоряжении Министерства и лесничества, а также состояние используемых гражданином при осуществлении деятельности лесные участки и принимаемые меры по исполнению требований лесного законодательства.

3.6.2.2. Организация выездной проверки осуществляется в порядке, установленном подпунктом 3.4.3.5 подпункта 3.4.3 пункта 3.4 настоящего раздела.

3.6.2.3. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая)



проводится по месту нахождения лесного участка, используемого объектом проверки.

3.6.2.4. Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным оценить соответствие деятельности объекта проверки требованиям лесного законодательства без проведения соответствующих мероприятий в рамках исполнения государственной функции.

3.6.2.5. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностного лица, исполняющего государственную функцию, обязательного ознакомления объекта проверки или его законного представителя с распоряжением Министерства или приказом лесничества о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящего выездную проверку должностного лица, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объёмом мероприятий в рамках исполнения государственной функции, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями её проведения.

3.6.2.6. Объект проверки представляет должностным лицам, исполняющим государственную функцию, которые уполномочены на проведение выездной проверки распоряжением Министерства или приказом лесничества о проведении выездной проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечивает доступ должностным лицам, исполняющим государственную функцию, которые уполномочены на проведение выездной проверки распоряжением Министерством или приказом лесничества о проведении выездной проверки, на территорию используемых зданий, строений, сооружений, помещений, к используемому оборудованию, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

3.6.3. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Должностным лицом, ответственным за проведение выездной проверки, является должностное лицо, исполняющее государственную функцию, которое уполномочено на проведение выездной проверки распоряжением Министерства или приказом лесничества о проведении выездной проверки.

3.6.4. Условия, порядок и срок приостановления исполнения государственной функции.

Законодательством Российской Федерации не предусмотрено приостановление исполнения государственной функции.

3.6.5. Критерии принятия решений:

1) истечение срока исполнения объектом проверки ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений;

2) наступление сроков проведения проверки, предусмотренных ежегодным графиком проверок;

3) поступление в Министерство или лесничество обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, и (или) информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержащих сведения о следующих фактах:

а) о возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) о причинении вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.6.6. Результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры.

3.6.6.1. Результатом исполнения административной процедуры являются:

1) подписание Министром либо лицом, исполняющим его обязанности, распоряжения Министерства о проведении выездной проверки;

2) подписание директором лесничества либо лицом, исполняющим его обязанности, приказа лесничества о проведении выездной проверки;

3) уведомление объекта проверки о проведении выездной проверки с указанием сроков проверки.

3.6.6.2. Распоряжение Министерства или приказа лесничества о проведении выездной проверки вручается под роспись объекту проверки и (или) его законному представителю должностным лицом, исполняющим государственную функцию, которое уполномочено на проведение выездной проверки распоряжением Министерства или приказом лесничества о проведении выездной проверки, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, подтверждающим получение объектом проверки и (или) его законным представителем распоряжения Министерства или приказа лесничества о проведении выездной проверки.

3.6.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме.

Специалист, ответственный за делопроизводство, вносит в СЭД сведения о приёме документов, их регистрации и передаче для рассмотрения на следующий этап.

3.7. Патрулирование лесов.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры, связанной с проведением патрулирования лесов, является задание на патрулирование, выданное заместителем Министра - директором Департамента или директором лесничества.

3.7.2. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

3.7.2.1. Патрулирование лесных участков осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства об утверждении порядка патрулирования.

3.7.2.2. Задание на патрулирование должно содержать следующие сведения:

1) о месте проведения патрулирования;

2) о дате начала и окончания патрулирования;

3) указание на вид транспортного средства, на котором проводится патрулирование, и его государственный номер;

4) должность, подпись, фамилия и инициалы должностного лица, выдавшего задание на патрулирование;

5) отметку о получении служебного задания на патрулирование;

6) отчёт о выполнении задания на патрулирование;

7) отметку о принятии отчёта о выполнении задания на патрулирование.

3.7.3. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Должностным лицом, ответственным за проведение патрулирования, является должностное лицо, исполняющее государственную функцию, которому выдано задание на патрулирование.

3.7.4. Условия, порядок и срок приостановления исполнения государственной функции.

Законодательством Российской Федерации не предусмотрено приостановление исполнения государственной функции.

3.7.5. Критерии принятия решений:

1) информация, содержащая сведения о нарушениях (воз-

можных нарушениях) требований лесного законодательства, поступающая:

а) от граждан и организаций;

б) из средств массовой информации;

в) из федеральных органов исполнительной власти;

г) из органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

д) из органов местного самоуправления;

е) из правоохранительных органов;

ж) из органов прокуратуры;

2) периодичность проведения патрулирования, установленная приказом Министерства об утверждении порядка проведения мероприятий по контролю (патрулированию) в лесах.

3.7.6. Результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры.

Результатом исполнения административной процедуры является отчёт о выполнении задания на патрулирование с отметкой о его принятии заместителем Министра - директором Департамента или директором лесничества.

3.7.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме.

Должностные лица, уполномоченные на осуществление государственной функции, которым выдано задание на патрулирование, ведут журнал регистрации заданий на патрулирование, в том числе и в электронном виде (приложение № 5 к Административному регламенту).

3.8. Оформление результатов проверки и патрулирования. Основания для начала административной процедуры.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является завершение проверки и патрулирования.

3.8.2. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок выполнения.

3.8.2.1. По результатам проверки или патрулирования (непосредственно после их завершения) должностными лицами, исполняющими государственную функцию, составляется акт проверки (приложение № 6 к Административному регламенту) или отчёт о патрулировании:

1) в акте проверки указываются:

а) дата, время и место составления акта проверки;

б) наименование Министерства или лесничества;

в) дата и номер распоряжения Министерства или приказа лесничества о проведении проверки;

г) фамилия, имя, отчество должностного лица, исполняющего государственную функцию, которое уполномочено на проведение проверки распоряжением Министерства или приказом лесничества о проведении проверки;

д) фамилия, имя, отчество объекта проверки, местонахождение лесного участка, его кадастровый номер (при наличии);

е) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях лесного законодательства, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

ж) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки объекта проверки, его законного представителя, присутствовавшего при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

з) подпись должностного лица, исполняющего государственную функцию, которое уполномочено на проведение проверки распоряжением Министерства или приказом лесничества о проведении проверки;

2) в отчёте о патрулировании указываются:

а) маршрут патрулирования;

б) описание выявленных нарушений лесного законодательства либо указание на отсутствие нарушений на патрулируемом лесном участке.

3.8.2.2. К акту проверки прилагаются протоколы, объяснения объекта проверки, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

К отчёту о патрулировании прилагаются фото, видеоматериалы в виде записи на электронном или ином носителе (при наличии).

3.8.2.3. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведённых экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трёх рабочих дней после завершения мероприятий в рамках исполнения государственной функции, и вручается объекту проверки и (или) его законному представителю под роспись либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

3.8.2.4. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8.2.5. Должностное лицо, исполняющее государственную функцию, которое уполномочено на проведение проверки распоряжением Министерства или приказом лесничества о проведении проверки, заполняет журнал учёта проверок.

Журнал учёта проверок ведётся должностными лицами Министерства и лесничества (приложение № 3 к Административному регламенту).

3.8.2.6. Объект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение десяти дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство или лесничество в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом объект проверки вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство или лесничество.

3.8.3. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Должностным лицом, ответственным за составление акта проверки, является должностное лицо, исполняющее государственную функцию, которое уполномочено на проведение проверки распоряжением Министерства или приказом лесничества о проведении проверки.

3.8.4. Условия, порядок и срок приостановления исполнения государственной функции.

Законодательством Российской Федерации не предусмотрено приостановление исполнения государственной функции.

3.8.5. Критерии принятия решений:

1) отражение в акте проверки фактических данных, оценка соблюдения объектом проверки требований лесного законодательства;

2) указание в отчёте о патрулировании данных о наличии (отсутствии) нарушений лесного законодательства.

3.8.6. Результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры:

1) подготовка и подписание акта проверки должностным лицом, исполняющим государственную функцию, которое уполно-

мочено на проведение проверки распоряжением Министерства или приказом лесничества о проведении проверки;

2) подписание акта проверки объектом проверки или его законным представителем. Акт проверки с копиями приложений вручается объекту проверки, его законному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия объекта проверки, его законного представителя, а также в случае отказа объекта проверки дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства. При наличии согласия объекта проверки на осуществление взаимодействия в электронной форме акт проверки может быть направлен объекту проверки, его законному представителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего указанный акт проверки. При этом акт проверки, направленный объекту проверки в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего указанный акт проверки, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным объектом проверки;

3) подготовка и подписание отчёта о патрулировании должностным лицом, уполномоченным на осуществление государственной функции, проводящим патрулирование лесного участка.

3.8.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация акта проверки, внесение записи в журнал регистрации заданий на патрулирование.

3.9. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

3.9.1. Основания для начала административной процедуры.

Основанием для начала административной процедуры является выявление фактов нарушений гражданином требований лесного законодательства.

3.9.2. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

3.9.2.1. В случае выявления нарушений объектом проверки требований лесного законодательства должностное лицо, исполняющее государственную функцию, которое уполномочено на проведение проверки распоряжением Министерства или приказом лесничества о проведении проверки или уполномочено на патрулирование заданием на патрулирование, обязан:

выдать объекту проверки предписание об устранении выявленных нарушений по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению объектов проверки к ответственности.

3.9.2.2. В случае невыполнения объектом проверки требований лесного законодательства или совершения действий, угрожающих жизни, здоровью граждан, животным, растениям, окружающей среде, Министерство обращается в суд с иском о проведении мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов и (или) с иском об устранении вреда, причинённого жизни, здоровью граждан, животным, растениям и окружающей среде.

3.9.2.3. В случае невыполнения объектом проверки в установленный срок ранее выданного предписания и выявления административного правонарушения должностным лицом, исполняющим государственную функцию, составляется протокол об административном правонарушении за правонарушения, предусмотренные частью 2 статьи 7.2 (уничтожение или повреждение лесоустроительных или лесохозяйственных знаков), статьёй 7.9 (самовольное занятие лесных участков), статьёй 7.10 (самовольная уступка права пользования землёй, недрами, лесным участком или водным объектом), статьёй 8.25 (нарушение правил использования лесов), статьёй 8.26 (самовольное использование лесов, нарушение правил использования лесов для ведения сельского хозяйства, уничтожение лесных ресурсов), статьёй 8.27 (нарушение правил лесовосстановления, правил лесоразведения, правил ухода за лесами, правил лесного семеноводства), статьёй 8.28 (незаконная рубка, повреждение лесных насаждений или самовольное выкапывание в лесах деревьев, кустарников, лиан), статьёй 8.29 (уничтожение мест обитания животных), статьёй 8.30 (уничтожение лесной инфраструктуры, а также сенокосов, пастбищ), статьёй 8.31 (нарушение правил санитарной безопасности в лесах), статьёй 8.32 (нарушение правил пожарной безопасности в лесах), статьёй 17.7 (невыполнение законных требований прокурора, следователя, дознавателя или должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении), статьёй 17.9 (заведомо ложные показания свидетеля, пояснение специалиста, заключение эксперта или заведомо неправильный перевод), частью 1 статьи 19.4 (неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный контроль), статьёй 19.4.1 (воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля), частью 1 статьи 19.5 (невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный контроль, об устранении нарушений законодательства), статьёй 19.7 (непредставление сведений (информации), частью 1 статьи 20.25 (уклонение от исполнения административного наказания) КоАП РФ.

В случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных об объекте проверки, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

При составлении протокола об административном правонарушении объекту проверки, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу об административном правонарушении разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чём делается запись в протоколе об административном правонарушении.

В протоколе об административном правонарушении указываются дата и место его составления, должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, исполняющего государственную функцию, составившего протокол об административном правонарушении, сведения об объекте проверки, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, фамилия, имя, отчество, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие, место, время совершения и событие административного правонарушения, статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение, объяснение объекта проверки, в отношении которого возбуждено административное дело, иные сведения, необходимые для разрешения дела об административном правонарушении.



Объекту проверки, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, или его законному представителю должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Объект проверки, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, или его законный представитель вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола об административном правонарушении, которые прилагаются к протоколу.

В случае неявки объекта проверки, в отношении которого ведётся производство по делу об административном правонарушении, если он извещён в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в его отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется объекту проверки, в отношении которого он составлен, в течение трёх дней со дня составления протокола об административном правонарушении.

Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, исполняющим государственную функцию, составившим указанный протокол, объектом проверки, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, или его законным представителем. В случае отказа объекта проверки, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, или его законного представителя от подписания протокола об административном правонарушении в указанном протоколе делается соответствующая запись.

Объекту проверки, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, или его законному представителю вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.

Протокол об административном правонарушении совместно с материалами, полученными при проведении проверки, формируется в административное дело, которое в течение трёх суток с момента составления протокола об административном правонарушении передаётся начальнику отдела Департамента и директорам лесничеств для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных частью 2 статьи 7.2, статьями 7.9 и 7.10, статьями 8.25-8.28, статьями 8.29-8.32 КоАП РФ. Административные материалы, предусмотренные статьями 17.7 и 17.9, частью 1 статьи 19.4 и статьёй 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьёй 19.7, частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, направляются в суд по месту совершения административного правонарушения, а материалы дел об административных правонарушениях, по которым были проведены административные расследования, направляются в суд по месту нахождения органа, проводившего административное расследование, для рассмотрения.

3.9.2.4. Все требования, содержащиеся в предписании об устранении выявленных нарушений, подлежат исполнению объектом проверки, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, в полном объёме и в установленные сроки.

3.9.2.5. В случае невозможности исполнения требований предписания об устранении выявленных нарушений по причинам, не зависящим от объекта проверки, допустившего нарушения требований лесного законодательства, вправе не позднее чем за десять рабочих дней до истечения срока исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обратиться в Министерство или лесничество с мотивированным заявлением о продлении срока исполнения предписания об устранении выявленных нарушений.

После получения такого заявления должностное лицо, исполняющее государственную функцию, которое уполномочено на проведение проверки распоряжением Министерства или приказом лесничества о проведении проверки, рассматривает материалы проверки, оценивает характер, степень, длительность, опасность выявленных нарушений, а также аргументы, приведённые гражданином, допустившим нарушения требований лесного законодательства, в обоснование своего заявления о продлении сроков исполнения предписания об устранении выявленных нарушений, и принимает решение о возможности либо невозможности удовлетворения данного заявления.

В случае принятия решения о продлении срока исполнения предписания об устранении выявленных нарушений такое решение оформляется в виде постановления Министерства или лесничества о продлении срока исполнения предписания об устранении выявленных нарушений (далее - постановление Министерства или лесничества) по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту.

В постановлении Министерства или лесничества в обязательном порядке устанавливаются новые сроки исполнения предписания об устранении выявленных нарушений. Министерство или лесничество уведомляют объект проверки о продлении срока исполнения предписания об устранении выявленных нарушений.

Решение об отказе в продлении срока исполнения предписания об устранении выявленных нарушений оформляется в виде уведомления об отказе в продлении срока исполнения предписания об устранении выявленных нарушений (далее - уведомление об отказе в продлении срока) по форме в соответствии с приложением № 9 к Административному регламенту).

Рассмотрение вопроса о продлении срока исполнения предписания об устранении выявленных нарушений либо об отказе в его продлении не может превышать трёх рабочих дней с момента получения Министерством или лесничеством заявления объекта проверки о продлении срока предписания.

Копия постановления Министерства или лесничества, либо уведомления об отказе в продлении срока направляется объекту проверки не позднее одного рабочего дня после подписания начальником отдела Департамента и (или) директорами лесничеств заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, подтверждающим получение объектом проверки копии постановления Министерства или лесничества либо уведомления об отказе в продлении срока.

3.9.2.6. При необходимости проверки исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений Министерство вправе провести внеплановую проверку исполнения предписания об устранении выявленных нарушений.

3.9.2.7. Решение о необходимости проведения внеплановой проверки принимает Министр либо лицо, исполняющее его обязанности, по истечении срока исполнения выданного предписания об устранении выявленных нарушений с учётом поступления или непоступления материалов об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений.

3.9.2.8. В случае установления необходимости проведения внеплановой проверки осуществляются административные процедуры в соответствии с Административным регламентом.

3.9.2.9. При предъявлении объектом проверки до вынесения предписания об устранении выявленных нарушений в Министерство или лесничество доказательств, свидетельствующих о добровольном и полном прекращении нарушений требований лесного законодательства, предписание об устранении выявленных нарушений не выносится.

3.9.3. Сведения о должностном лице, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Должностным лицом, ответственным за выдачу предписания об устранении выявленных нарушений, является должностное лицо, исполняющее государственную функцию, которое уполно-

мочено на проведение проверки распоряжением Министерства или приказом лесничества о проведении проверки.

3.9.4. Условия, порядок и срок приостановления исполнения государственной функции.

Законодательством Российской Федерации не предусмотрено приостановление исполнения государственной функции.

3.9.5. Критерием принятия решения является установление факта нарушения гражданином требований лесного законодательства.

3.9.6. Результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры:

1) выдача объекту проверки предписания об устранении выявленных нарушений, подписанного должностным лицом, исполняющим государственную функцию, которое уполномочено на проведение проверки распоряжением Министерства или приказом лесничества о проведении проверки;

2) направление подписанного предписания об устранении выявленных нарушений в адрес объекта проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

3) составление протокола об административном правонарушении должностным лицом, исполняющим государственную функцию, которое уполномочено на проведении проверки распоряжением Министерства или приказом лесничества о проведении проверки;

4) рассмотрение дела об административном правонарушении;

5) направление материалов административного производства в суд.

3.9.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется выданным предписанием об устранении выявленных нарушений, а в случаях принятия административных мер - составлением протокола об административном правонарушении.

Специалист, ответственный за делопроизводство, вносит в СЭД сведения о приёме документов, их регистрации.

4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, исполняющими государственную функцию, положений Административного регламента и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием решений должностными лицами, исполняющими государственную функцию.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами, исполняющими государственную функцию, положений Административного регламента осуществляется заместителем Министра - директором Департамента и (или) директорами лесничеств.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами, исполняющими государственную функцию, осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, исполняющими государственную функцию, положений Административного регламента, законодательства Российской Федерации и Ульяновской области.

4.1.3. По результатам проведённых проверок в случае выявления нарушений прав граждан осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение обращений граждан, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, исполняющих государственную функцию.

4.2.2. Для осуществления контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции в Министерстве и лесничествах проводятся плановые и внеплановые проверки.

4.2.3. Плановые проверки осуществляются на основании квартальных, полугодовых и годовых планов работы, утверждённых Министром либо лицом, исполняющим его обязанности.

4.2.4. Внеплановые проверки осуществляются по обращениям граждан.

4.2.5. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается заместителем Министра - директором Департамента и (или) директорами лесничеств.

4.2.6. В случае проведения внеплановой проверки по обращению граждан такое обращение рассматривается в течение тридцати дней со дня его регистрации. Заявителю направляется мотивированный ответ на обращение не позднее дня, следующего за днём принятия решения по обращению. Ответ на обращение подписывается Министром либо лицом, исполняющим его обязанности.

4.3. Ответственность должностных лиц, исполняющих государственную функцию, за решения (действия (бездействие)), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции.

4.3.1. Должностные лица, исполняющие государственную функцию, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за правильность исполнения государственной функции.

Положение о персональной ответственности должностных лиц, исполняющих государственную функцию, закреплено в утверждённых Министром либо лицом, исполняющим его обязанности, должностных регламентах.

4.3.2. Должностные лица, исполняющие государственную функцию, несут персональную ответственность за соблюдение порядка исполнения государственной функции:

1) заместитель Министра - директор Департамента и директор лесничеств несут персональную ответственность за сроки исполнения государственной функции;

2) начальник отдела Департамента и заместители директоров лесничеств несут персональную ответственность за правильность определения должностного лица, исполняющего государственную функцию, соблюдение сроков проверки;

3) специалист, ответственный за делопроизводство, несёт персональную ответственность за своевременную и правильную регистрацию обращений граждан, соблюдение сроков и порядка приёма и отправки документов, своевременность их передачи Министру либо лицу, исполняющему его обязанности, должностным лицам, исполняющим государственную функцию;

4) должностные лица, исполняющие государственную функцию, несут персональную ответственность за нарушение сроков проверки и иных административных действий, установленных Административным регламентом.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за исполнением государственной функции со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путём направления обращений в Министерство, а также путём обжалования решений (действий (бездействия)), принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции, в досудебном (внесудебном)

порядке и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, а также его должностных лиц

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

5.1.1. Обращения на действия (бездействие) должностных лиц, исполняющих государственную функцию, граждане вправе направить в Министерство на имя Министра. Обращения на действия (бездействие) Министра могут быть направлены в Правительство Ульяновской области.

5.1.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

законность и обоснованность распоряжений Министерства или приказов лесничества о проведении проверки;

законность и обоснованность акта проверки;

законность и обоснованность предписания об устранении выявленных нарушений;

законность и обоснованность действий (бездействия) должностных лиц, исполняющих государственную функцию.

5.1.3. Заявитель в своём письменном обращении указывает наименование Министерства, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество, должность соответствующего должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ и уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.1.4. В случае необходимости подтверждения своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.1.5. Обращение, поступившее в Министерство, лесничество или их должностным лицам в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.1.6. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трёх дней с момента поступления в Министерство или лесничество.

5.1.7. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя о переадресации обращения.

В случае, если текст письменного обращения не подпадает под определение, ответ на обращение не даётся, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган государственной власти, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.1.8. В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких органов государственной власти, органов местного самоуправления или должностных лиц, копии обращения в течение семи дней со дня регистрации направляются в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

5.1.9. Министерство при направлении письменного обращения на рассмотрение в другой орган государственной власти, орган местного самоуправления или иному должностному лицу может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения письменного обращения.

5.1.10. Граждане могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействиях) должностных лиц, исполняющих государственную функцию, нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по телефону (8422) 44-06-49, по электронной почте Министерства или письменно.

5.1.11. Министерство или должностное лицо: обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заявителя;

запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других органах государственной власти, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия; принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан; даёт письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

уведомляет заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в другой орган государственной власти, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

Ответ на обращение подписывается Министром.

5.1.12. Ответ на обращение, поступившее в Министерство в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

5.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения обращения и случаев, в которых ответ на обращение не даётся.

5.2.1. Основания для приостановления рассмотрения обращения отсутствуют.

5.2.2. Обращение заявителя рассматривается, но на него не даётся ответ в следующих случаях:

1) если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, наименование юридического лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершённом противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

2) если в обращении обжалуется судебное решение. Такое обращение в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

3) если в письменном обращении содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. В



таких случаях Министр вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган государственной власти, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель;

4) если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. В таком случае заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нём вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.2.3. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Министерство.

5.3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия).

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции должностными лицами, исполняющими государственную функцию, являются поступившие обращения о нарушении прав и законных интересов, противоправные решения, действия (бездействие) должностных лиц, исполняющих государственную функцию, нарушение положений Административного регламента, некорректное поведение или нарушение служебной этики.

5.4. Право граждан на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения.

Гражданин имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения.

При рассмотрении обращения Министерством или должностным лицом гражданин имеет право представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

5.5. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлено обращение граждан в досудебном (внесудебном) порядке.

Обращения на решения и действия (бездействие) должностных лиц при исполнении государственной функции направляются для рассмотрения Министру либо лицу, исполняющему его обязанности.

Обращения на решения и действия (бездействие) Министра либо лица, исполняющего его обязанности, направляются для рассмотрения в Правительство Ульяновской области.

5.6. Сроки рассмотрения обращения. Срок рассмотрения обращения не должен превышать тридцать дней со дня его регистрации.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

Результатом досудебного обжалования является рассмотрение всех поставленных в обращении вопросов, принятие необходимых мер и направление мотивированных ответов заявителям.

Обращение гражданина в Министерство не является препятствием или условием для обращения в суд по тем же вопросам и основаниям.

5.8. Защита прав граждан при исполнении государственной функции осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Нормативные правовые акты Министерства, нарушающие права и (или) законные интересы гражданина и не соответствующие законодательству Российской Федерации, а также действия (бездействие) Министерства либо его должностных лиц обжалуются гражданами в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ государственных казенных учреждений Ульяновской области (лесничеств)

Table with 4 columns: № п/п, Наименование государственного казенного учреждения Ульяновской области (лесничества), Телефон, Место нахождения, адрес электронной почты, Ф.И.О. директора государственного казенного учреждения Ульяновской области (лесничества)

Table with 4 columns: №, Государственное казенное учреждение Ульяновской области, Адрес, Контактная информация

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА последовательности действий при исполнении государственной функции



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Административному регламенту

ЖУРНАЛ учёта проверок

Table with 7 columns: № п/п, Дата начала проверки, Дата окончания проверки, Основание проведения проверки, Должностные лица, проводящие проверку, Место проведения проверки, Результат проведения проверки

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к Административному регламенту

ГРАФИК ПРОВЕРОК граждан, осуществляющих использование лесного участка

Table with 7 columns: Ф.И.О. гражданина, Реквизиты договора аренды, Адрес места нахождения лесного участка, Цель и основная причина проведения проверки, Дата начала проведения проверки, Срок проведения проверки, Форма проведения проверки, Наименование органа, проводящего проверку

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к Административному регламенту

ЖУРНАЛ регистрации заданий на патрулирование лесных участков

Table with 9 columns: № п/п, Дата выдачи задания, Срок исполнения задания, Ф.И.О. должностного лица, выдávшего задание на патрулирование, Ф.И.О. должностного лица (лиц), которым выдано задание на патрулирование, Маршрут патрулирования (лесничество, квартал, выдел), Выявленные по итогам патрулирования нарушения лесного законодательства, Ф.И.О. гражданина, Отметка о принятии леснического задания на патрулирование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Административному регламенту

АКТ ПРОВЕРКИ № _____ дата _____ время _____ органом государственного надзора гражданина, осуществляющего использование лесного участка

По адресу/адресам: _____ (место проведения проверки)

Место положение лесного участка, его кадастровый номер (при наличии) _____

На основании: _____ (дата и номер распоряжения Министерства или приказа лесничества о проведении проверки)

была проведена _____ проверка в отношении: _____ (плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Общая продолжительность проверки: _____ (рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____ (наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

Лицо(а), проводившее (ие) проверку _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность)

должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указывается фамилия, имена, отчества (последнее – при наличии) должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____ (Ф.И.О. присутствовавших при проведении мероприятия по проверке)

В ходе проведения проверки: выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

Прилагаемые к акту документы: _____ (наименование и реквизиты)

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, уполномоченного представителем) _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____ (подпись, уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Административному регламенту

ПРЕДПИСАНИЕ № _____ об устранении выявленных нарушений при осуществлении регионального государственного надзора

г. Ульяновск _____ 20__ г.

Выдан _____ (фамилия, имя и отчество (если имеется) гражданина)

(адрес места жительства (регистрации места жительства)) _____

(должность, фамилия, имя и отчество (если имеется) отчество должностного лица, осуществляющего государственную функцию)

по результатам проверки требований законодательства по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов на территории Ульяновской области.

Согласно акту проверки от _____ 20__ г. № _____ гражданином _____ (Ф.И.О.)

нарушены требования законодательства по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов на территории Ульяновской области, расположенные на территории Ульяновской области:

(указываются конкретные нормы законодательства, нарушение которых установлено при проверке)

что выразилось в следующем: _____ (указываются факты, установленные при проверке)

На основании _____ (указываются нормативные правовые акты, на основании которых выносятся предписание)

гражданину _____ (Ф.И.О.)

предписывается: _____ (указываются действия, которые необходимо совершить лицу, которому выдано предписание, для устранения нарушений требований законодательства (условий охранного обязательства))

в срок до _____ 20__ г.

Невыполнение предписания в установленный срок влечёт административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(наименование должностного лица выдавшего предписание) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отметка о направлении настоящего предписания (нужно отметить знаком «V»): направлено заказным письмом с уведомлением о вручении; вручено лично лицу, которому адресовано предписание (его представителю)

_____ (Ф.И.О.) действующему на основании _____ (указывается наименование документа, подтверждающего полномочия, его реквизиты)

_____ 20__ г. _____ (дата вручения) _____ (подпись лица, получившего предписание, и её расшифровка)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Административному регламенту

ПОСТАНОВЛЕНИЕ о продлении срока исполнения предписания об устранении нарушений лесного законодательства

_____ 20__ г. _____
(место рассмотрения дела)

руководствуясь ст. 97 Лесного кодекса Российской Федерации, ст. 23.24.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в присутствии (отсутствии): _____
(Ф.И.О. гражданина или его представителя с указанием документа, подтверждающего полномочия)

рассмотрел ходатайство: _____
(Ф.И.О. гражданина или его представителя)

о продлении срока исполнения ранее выданного предписания об устранении нарушений требований лесного законодательства, выявленных по результатам проверки.

Установил: _____
(содержание ходатайства о продлении срока исполнения предписания, дата направления ходатайства в надзорный орган, фабула дела об административном правонарушении, дата окончания исполнения ранее выданного предписания)

Лицо, в отношении которого ведётся производство по делу об административном правонарушении, надлежащим образом извещено о месте и времени рассмотрения дела, что подтверждено _____
(указывается документ, подтверждающий надлежащее извещение лица)

Заслушав лиц, участвующих в рассмотрении ходатайства, _____
(Ф.И.О.)

ПОСТАНОВЛЯЮ: _____
(принятое решение с указанием обоснований)

(должность лица, вынесшего постановление) М.П. (подпись) (фамилия, инициалы)
Копия постановления вручена лицу, ходатайство которого рассмотрено: _____ 20__ года _____ (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Административному регламенту

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в продлении срока исполнения предписания

Ф.И.О. _____
(ф.и.о., должность должностного лица, рассмотревшего ходатайство о продлении срока исполнения предписания)

Рассмотрев ходатайство _____
(Ф.И.О. гражданина, направившего ходатайство)

о продлении срока исполнения предписания об устранении выявленных нарушений _____
(реквизиты выданного предписания)

установил: _____
(информация об исполнении предписания, обстоятельства, установленные в ходе рассмотрения ходатайства)

Решение: _____
(основания отказа в удовлетворении ходатайства о продлении срока исполнения предписания)

(должность лица, принявшего решение) М.П. (подпись) (фамилия, инициалы)

ГЛАВНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З

19 мая 2016 г. _____ № 18-п
г. Ульяновск

Об утверждении программы «Противодействие коррупции в Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области на 2016-2018 годы»

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «Об утверждении Национального плана противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы» и Закона Ульяновской области от 20.07.2012 № 89-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемую программу «Противодействие коррупции в Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области на 2016-2018 годы».

Руководитель Н.А. Батанов

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Главной государственной инспекции
регионального надзора
Ульяновской области
от 19 мая 2016 г. № 18-п

ПРОГРАММА «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В ГЛАВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ РЕГИОНАЛЬНОГО НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2016-2018 ГОДЫ»

Паспорт Программы

Наименование Программы	программа «Противодействие коррупции в Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области на 2016-2018 годы» (далее - Программа).
Основание для разработки Программы	Закон Ульяновской области от 20 июля 2012 года № 89-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области».
Разработчики Программы	Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства Управления по обеспечению деятельности Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области.
Результативная цель Программы	Повышение эффективности противодействия коррупции. Устранение причин возможных коррупционных проявлений в действиях сотрудников Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области, путём повышения эффективности антикоррупционной деятельности.

Исполнители Программы	Структурные подразделения Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области.
Сроки реализации Программы	2016-2018 годы.
Объёмы и источники финансирования Программы	финансирование мероприятий Программы осуществляется за счёт средств, выделяемых на деятельность Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области.
Контроль за реализацией Программы	1. Осуществление заслушивания исполнителей мероприятий Программы на: - заседаниях комиссии по вопросам профилактики коррупции в Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области; - Общественного совета при Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области; 2. Направление отчётных материалов в адрес: - департамент по профилактике коррупционных правонарушений и соблюдения законодательства управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области; - Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области.

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая Программа разработана во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «Об утверждении Национального плана противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы» и Закона Ульяновской области от 20.07.2012 № 89-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области».

Программа направлена на повышение эффективности противодействия коррупции и снижения уровня возможных коррупционных проявлений в действиях сотрудников Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Ожидаемым конечным результатом реализации программы является добросовестное исполнение сотрудниками Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области требований должностных регламентов (должностных инструкций), повышение активности участия в антикоррупционной деятельности Общественного совета при Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области, повышение уровня доверия граждан к Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области.

1. Характеристика проблем, на решение которых направлена Программа, пути их решения

Согласно российскому законодательству, противодействие коррупции состоит из предупреждения коррупции, включая выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции); выявления, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений. Если борьба с коррупцией является исключительной компетенцией правоохранительных органов, то профилактика коррупции является видом деятельности, допускающим участие в нём государственных органов субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, граждан и организаций. Таким образом, Главная государственная инспекция регионального надзора Ульяновской области входит в систему противодействия коррупции в структуре исполнительных органов государственной власти.

Не смотря на предпринимаемые меры, предусмотренные «Программой по противодействию коррупции в Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области на 2013 - 2015 году», ситуация с поступлением в орган ежегодно 1-2 обращений граждан по фактам возможного коррупционного поведения сотрудников сохраняется.

В связи с этим, в Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области особую важность в противодействии коррупции приобретают меры, направленные на стимулирование общественного контроля за деятельностью Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области, поиск и выявление зон коррупционного риска в деятельности Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области, повышение качества антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, регулярное проведение мониторинга уровня коррупции, обеспечение информационного освещения темы коррупции и противодействия ей и другие.

2. Цели и задачи Программы

Результативной целью Программы является профилактика коррупции, совершенствование инструментов и механизмов противодействия коррупции, в том числе поиск и принятие новых управленческих решений и мер, направленных на профилактику коррупционных проявлений, активизация работы по антикоррупционному просвещению антикоррупционной пропаганде в Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области.

Обеспечивающие цели:

1. Снижение коррупционности принимаемых в Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области нормативных актов и разрабатываемых законопроектов Ульяновской области.

Задачи обеспечивающей цели:

а) снижение коррупционности нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Ульяновской области и законопроектов Ульяновской области, в разработке которых принимала участие Главная государственная инспекция регионального надзора Ульяновской области.

2. Обеспечение активного участия представителей интересов общества и бизнеса в противодействии коррупции.

Задачи обеспечивающей цели:

а) обеспечение свободного доступа к информации о деятельности Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области;

б) дальнейшее развитие системы антикоррупционного и правового образования и просвещения граждан;

в) поддержание системы «обратной связи» с населением по вопросам коррупции и реализации антикоррупционных мероприятий;

г) создание условий для участия институтов гражданского общества и граждан в реализации антикоррупционных мероприятий в Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области;

д) способствование формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупции.

3. Поддержание устойчивости функционирования системы противодействия коррупции в Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области.

Задачи обеспечивающей цели:

а) соблюдение норм профессиональной этики госслужащих и этического контроля;

б) выполнение мероприятий, направленных на просвещение государственных служащих по вопросам противодействия коррупции;

в) обеспечение достойных условий труда государственных служащих;

4. Обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения.

Задачи обеспечивающей цели:

а) обеспечение неотвратимости ответственности государственных служащих за коррупционные правонарушения независимо от их должности и звания;

б) выявление и принятие мер по устранению зон коррупционного риска в деятельности Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области.

5. Управление антикоррупционной политикой.

Задачи обеспечивающей цели:

а) организационное обеспечение антикоррупционной политики;

б) нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной политики;

в) информационное обеспечение антикоррупционной политики, включая оказание содействия средствам массовой информации во всестороннем и объективном освещении принимаемых мер антикоррупционной политики;

г) измерение уровня коррупции в Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области.

3. Показатели эффективности реализации Программы

Показателями эффективности реализации Программы, характеризующими степень достижения конечной результативной цели Программы, указанной в разделе 2 Программы, являются:

- снижение количества проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, в которых по итогам антикоррупционного анализа были выявлены коррупциогенные факторы, в общем количестве проектов нормативных правовых актов Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области, проходивших антикоррупционный анализ.

- снижение числа выявляемых в Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области должностных преступлений, совершённых с использованием служебного положения в личных целях или корпоративных интересах

- оценка населением степени риска возникновения коррупционного поведения в деятельности сотрудников Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области (по данным анкетирования).

- число рассмотренных обращений граждан и организаций, поступивших на антикоррупционные «горячие линии», посредством электронной почты и «Ящика доверия» в Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области.

- обеспечение проведения заседаний комиссий по урегулированию конфликтов интересов в Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области и комиссии по вопросам профилактики коррупции, проведённых с участием независимых экспертов при наличии заявлений по фактам конфликта интересов.

- снижение количества обращений граждан по фактам возможного коррупционных проявлений в деятельности сотрудников Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области.

Значения показателей эффективности реализации Программы приведены в приложении № 2 к Программе.

4. Сроки реализации Программы

Реализация Программы будет осуществляться в 2016 - 2018 годах.

5. Система мероприятий Программы

Перечень мероприятий Программы указан в Приложении № 1 к Программе.

Система мероприятий Программы предусматривает выполнение комплекса мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции.

Для обеспечения практической реализации мероприятий Программы в Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновска необходимо активное и комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и правовых мер.

Организация взаимодействия с государственными учреждениями, институтами гражданского общества, юридическими и физическими лицами, является необходимым условием успешного достижения целей Программы.

6. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных на содержание Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области.

Общий объём средств составляет 12600,00 рублей, в том числе:

2016 год - 4200,00 рублей;

2017 год - 4200,00 рублей;

2018 год - 4200,00 рублей.

7. Ожидаемый эффект от реализации мероприятий Программы

Ожидаемыми результатами реализации Программы являются: снижение доли проектов нормативных правовых актов Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области, в которых по итогам антикоррупционного анализа были выявлены коррупциогенные факторы, в общем количестве проектов нормативных правовых актов Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области, проходивших антикоррупционный анализ, процентов;

отсутствие в Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области должностных преступлений, совершённых с использованием служебного положения в личных целях или корпоративных интересах, процентов;

снижение доли жителей Ульяновской области, сталкивавшихся в Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области, при исполнении государственных функций оказывающих услуги населению, с фактами коррупции (по итогам анализа поступивших обращений граждан, в том числе посредством «Ящика доверия»), процентов;

совершенствование мер организационного характера по предупреждению и профилактике коррупции, в том числе усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

повышение информированности граждан о мерах по профилактике коррупции, эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям в Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области;

обеспечение участия Общественного совета при Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области и граждан в антикоррупционной деятельности;

повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

обеспечение неотвратимости ответственности за виновные деяния, которые привели к неэффективному использованию бюджетных средств и государственного имущества.

8. Организация управления Программой

Управление реализацией Программы осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупции в Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области, назначаемое на основании распоряжения руководителя Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области.

Главная государственная инспекция регионального надзора Ульяновской области Ульяновской области представляет Уполномоченному по противодействию коррупции в Ульяновской области информацию о ходе её выполнения ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчётным периодом, при проведении им мониторинга эффективности работы элементов организационной структуры по противодействию коррупции.

Ответственным лицом за реализацию Программы является руководитель Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области.



МЕРОПРИЯТИЯ
программы «Противодействие коррупции
в Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области» на 2016-2018 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за реализацию мероприятия ¹	Срок реализации	Объем финансирования, руб.			
				2016	2017	2018	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Обеспечивающая цель 1.							
Снижение коррупционности нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Главной государственной инспекции регионального надзора и разрабатываемых законопроектов Ульяновской области							
Задача 1.1. Снижение коррупционности нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области и разрабатываемых законопроектов Ульяновской области							
1.1.1.	Публикация на официальном сайте Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов подготовленных проектов нормативных правовых актов с указанием срока и электронного адреса для приема сообщений о замечаниях и предложениях к ним.	- Отдел правового обеспечения и сводного анализа; - Отдел надзора за сохранностью дорог и контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси	Не позднее 10 рабочих дней после подготовки проектов	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.	Публикация на официальном сайте Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области в сети «Интернет» текстов экспертных заключений по итогам проведения антикоррупционного анализа нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Ульяновской области.	- Отдел правового обеспечения и сводного анализа; - Отдел надзора за сохранностью дорог и контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси	В течение 10 рабочих дней после подписания экспертного заключения	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.	Отдел правового обеспечения и сводного анализа	По мере необходимости	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 1.2. Снижение коррупционности нормативных правовых актов и их проектов							
1.2.1.	Организация заседаний рабочей группы по рассмотрению проектов нормативных правовых актов Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области, затрагивающих интересы предпринимателей.	Заместители руководителя Главной государственной инспекции - начальники Управлений (по направлениям деятельности)	Постоянно, по мере разработки НПА	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2.	Анализ поступивших из прокуратуры Ульяновской области, Управления Министерства юстиции по Ульяновской области, Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области заключений по результатам проведения антикоррупционной экспертизы ведомственных проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов, а также проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов Ульяновской области, разрабатываемых Главной государственной инспекцией регионального надзора Ульяновской области.	Отдел правового обеспечения и сводного анализа	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Главной государственной инспекцией регионального надзора Ульяновской области в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	Отдел правового обеспечения и сводного анализа, отдел административной практики и судебной защиты	По мере необходимости	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.4.	Организация занятий по обучению методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.	Отдел правового обеспечения и сводного анализа	Ежегодно в соответствии с планом аппаратной учебы	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечивающая цель 2.							
Обеспечение активного участия представителей институтов гражданского общества в противодействии коррупции							
Задача 2.1. Обеспечение свободного доступа к информации о деятельности Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области							
2.1.1.	Публикация на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов нормативных правовых актов и распоряжений Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области в сфере противодействия коррупции.	- Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства; - Отдел правового обеспечения и сводного анализа; - Отдел надзора за сохранностью дорог и контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси	В течение месяца со дня вступления в силу нормативного правового акта	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.	Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о деятельности Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области согласно Федеральному закону от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	Отдел надзора за сохранностью дорог и контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси	В течение всего периода	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3.	Информирование населения Ульяновской области о целях, задачах и мероприятиях программы, в т.ч. с использованием средств массовой информации (информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).	- Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства; - Отдел надзора за сохранностью дорог и контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси	В течение всего периода	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 2.2. Создание системы антикоррупционного и правового образования и просвещения граждан							
2.2.1.	Разработка и реализации в сфере деятельности Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области комплекса просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению, посредством разъяснения основных положений законодательства о противодействии коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а так же распространения и популяризации антикоррупционных стандартов поведения и лучших практик их применения.	Комиссия по вопросам профилактики коррупции в Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области	до 01.10.2016	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2.	Распространение «Памяток антикоррупционного поведения граждан» при обращении в Главную государственную инспекцию регионального надзора Ульяновской области.	Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства	Еженедельно	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3.	Проведение семинаров-практикумов с председателями советов многоквартирных домов, товариществ собственников жилья и жилищно-строительных кооперативов по вопросам изучения жилищного и антикоррупционного законодательства.	Заместитель руководителя Главной государственной инспекции - начальник Управления регионального государственного жилищного надзора (по согласованию)	Ежеквартально	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 2.3. Создание системы «обратной связи» с населением Ульяновской области по вопросам коррупции и реализации антикоррупционных мероприятий							
2.3.1.	Обеспечение функционирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области раздела обратной связи, позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции, в том числе на условиях анонимности.	- Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства; - Отдел надзора за сохранностью дорог и контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси	Постоянно	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2.	Выемка корреспонденции, поступившей через «Ящик доверия». Рассмотрение обращений и заявлений, поступивших через «Ящик доверия» в соответствии с действующим законодательством.	Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства	Два раза в неделю в рабочие дни (понедельник, четверг)	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.3.	Проведение конкурса «Коррупция глазами детей» среди детей сотрудников Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области. Организация экспозиции представленных работ. Поощрение победителей и сотрудников, чьи дети приняли участие в конкурсе.	Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства	Ежегодно до 09 декабря	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.4.	Внедрение системы анкетирования граждан, посещающих инспекцию с целью изучения оценки гражданами возможности проявления коррупционных правонарушений в действиях сотрудников Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области.	Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства	Ежегодно: с 01 февраля по 28 февраля, с 01 сентября по 30 сентября	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.5.	Обеспечение функционирования «Общественной приёмной» при Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области.	Заместитель руководителя Главной государственной инспекции - начальник Управления регионального государственного жилищного надзора	с 01.10.2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 2.4. Создание условий для участия институтов гражданского общества и граждан в реализации антикоррупционных мероприятий в Ульяновской области							
2.4.1.	Обеспечение участия независимых экспертов в заседаниях: - комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов; - комиссии по вопросам профилактики коррупции.	Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства	При проведении заседаний комиссий	1200,00	1200,00	1200,00	3600,00
2.4.2.	Участие в тематических информационно-методических семинарах для руководителей антикоррупционных комиссий исполнительных органов государственной власти Ульяновской области.	Члены комиссии по вопросам профилактики коррупции	Ежегодно	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.3.	Ведение в актуальном режиме на официальном сайте Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» специального раздела по вопросам противодействия коррупции.	- Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства; - Отдел надзора за сохранностью дорог и контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси	Постоянно	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.4.	Обеспечение работы общественного представителя Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области при Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области.	- Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства; - Отдел финансового и материального обеспечения	До 31.12.2016	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.5.	Рассмотрение хода реализации региональной программы «Противодействие коррупции в Ульяновской области на 2016-2018 годы» на заседании Общественного совета при Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области.	Руководитель Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области	Ежегодно, раз в полугодие	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 2.5. Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции							
2.5.1.	Проведение «Недели антикоррупционных инициатив».	Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства	Ежегодно	0,00	0,00	0,00	0,00



2.5.2.	Участие в мероприятиях, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией. Подготовка плаката, посвящённого Международному дню борьбы с коррупцией.	Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства	Ежегодно, до 9 декабря	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.3.	Участие в конкурсе сайтов исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области на лучшее информационное освещение принимаемых мер по противодействию коррупции.	- Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства; - Отдел надзора за сохранностью дорог и контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси	Ежегодно, до 9 декабря	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.4.	Обновление размещённой на информационных стендах в помещениях Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции, а также контактные телефоны «горячих антикоррупционных линий» Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области. Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области, органов прокуратуры, органов внутренних дел.	Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства	По мере необходимости	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечивающая цель 3. Создание системы противодействия коррупции в Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области							
Задача 3.1. Соблюдение норм этики государственных гражданских служащих и этического контроля							
3.1.1.	Ознакомление граждан, поступивших на государственную гражданскую службу с Кодексом профессиональной этики сотрудников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области.	Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства	По мере необходимости	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2.	Проведение тестирования государственных гражданских служащих Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области на знание ими принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, включая стандарты антикоррупционного поведения, которыми должны руководствоваться государственные (муниципальные) служащие независимо от замещаемой ими должности.	Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства	Ежегодно	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.3.	Проведение служебных проверок по фактам не соблюдения гражданскими служащими стандартов антикоррупционного поведения, конфликта интересов на государственной гражданской службе.	Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства	Ежегодно	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 3.2. Создание системы просвещения государственных служащих по вопросам противодействия коррупции							
3.2.1.	Посещение тематических информационно-методических семинаров для государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.	Члены комиссии по вопросам профилактики коррупции	Ежегодно	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.2.	Проведение в рамках аппаратного обучения тематических информационно-методических семинаров для государственных гражданских служащих, направленных на изучение норм профессиональной этики.	Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства	Ежегодно	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.3.	Направление государственных гражданских служащих Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области на курсы повышения квалификации государственных гражданских служащих Ульяновской области по вопросам противодействия коррупции.	Члены комиссии по вопросам профилактики коррупции	По отдельному плану	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.4.	Включение вопросов на знание норм профессиональной этики и антикоррупционного законодательства в перечень вопросов при проведении аттестаций государственных гражданских служащих.	Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства	При проведении аттестаций, квалификационных экзаменов	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.5.	Разработка на заседании Общественного совета при Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	- Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства; - Отдел правового обеспечения и сводного анализа	До 01.10.2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 3.3. Обеспечение достойных условий труда государственных служащих							
3.3.1.	Выплата ежемесячного денежного поощрения государственному гражданскому служащему Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области за добросовестное исполнение служебных обязанностей.	Отдел финансового и материального обеспечения	Ежемесячно	На основании распоряжения руководителя Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области			
3.3.2.	Обеспечение выплаты единовременного поощрения государственному служащему, в случае уведомления им представителя нанимателя о подтвердившихся фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений с обеспечением конфиденциальности персональных данных получателя поощрения.	- Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства; - Отдел финансового и материального обеспечения	В течение 2 месяцев со дня подтверждения факта склонения к совершению коррупционных правонарушений	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00
Задача 3.4. Создание внутриорганизационных антикоррупционных механизмов, включая совершенствование кадровой политики и работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области и урегулированию конфликтов интересов							
3.4.1.	Актуализация элементов организационной структуры по профилактике коррупции. Издание распоряжения.	Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства	Ежегодно до 30 января	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.2.	Рассмотрение возможности введения в штатное расписание Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области должности сотрудника, ответственного за организацию антикоррупционной деятельности.	Руководитель Главной государственной инспекции регионального надзора	до 01.01.2017	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.3.	Направление запросов в информационный центр УМВД России по Ульяновской области на лиц, претендующих на замещение должностей гражданской службы о наличии (отсутствии) судимости и (или) факте уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования, исключающего возможность исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы.	Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства	По мере необходимости	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.4.	Направление запросов в ГИБДД УМВД России по Ульяновской области в ходе проведения проверок предоставления сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера: - лицами, претендующими на замещение должностей гражданской службы; - гражданскими служащими Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области.	Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства	По мере необходимости Ежегодно до 01 июня	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.5.	Направление запросов на предоставление сведений об образовании (подтверждении или опровержении) обучения в учебных заведениях высшего профессионального образования.	Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства	По мере необходимости	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.6.	Анализ и обобщение результатов служебных проверок по ставшим известным фактам коррупционных проявлений, в т.ч. на основании публикаций в СМИ, материалов журналистских расследований и авторских материалов, а также их предоставление Уполномоченному по противодействию коррупции.	Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства	Ежегодно до 01 апреля	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.7.	Организация рассмотрения итогов проведения служебных проверок на основании обращений граждан о возможных проявлениях коррупционного поведения гражданских служащих Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области с участием представителей прокуратуры Ульяновской области.	Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства	По мере необходимости	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.8.	Направление заявлений граждан о фактах коррупционных проявлений, не входящих в компетенцию Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области в правоохранительные органы.	Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства	По мере необходимости	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.9.	Участие лица, ответственного за профилактику коррупции в заседаниях рабочей группы по противодействию коррупции в прокуратуре Засвияжского района г. Ульяновска.	Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства	По отдельному плану	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.10.	Организация и проведение переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области, в должностные регламенты которых включены обязанности по реализации антикоррупционного законодательства.	Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства	По отдельному плану	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.11.	Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства	Ежеквартально	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.12.	Мониторинг инициатив граждан в сфере реализации антикоррупционной политики в регионе, применительно к деятельности Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области.	Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства	Ежеквартально	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 3.5. Регламентация порядка оказания государственных услуг, предоставляемых Главной государственной инспекцией регионального надзора Ульяновской области							
3.5.1.	Организация системы межведомственного взаимодействия при оказании государственных услуг.	Отдел надзора за сохранностью дорог и контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси	Ежегодно	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.2.	Разработка и утверждение административных регламентов оказания государственных услуг населению, внесение изменений (дополнений), публикация их текстов на официальном сайте Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области в телекоммуникационной сети «Интернет».	- Отдел правового обеспечения и сводного анализа; - Отдел надзора за сохранностью дорог и контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси	Ежегодно	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.3.	Размещение (обновление) на официальном сайте Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области в телекоммуникационной сети Интернет либо в средствах массовой информации Ульяновской области тематических публикаций о перечне оказываемых Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области государственных услуг.	- Отдел правового обеспечения и сводного анализа; - Отдел надзора за сохранностью дорог и контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси	Ежегодно (по мере необходимости)	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.4.	Размещение в местах предоставления государственных услуг информации о праве гражданина на досудебное (внесудебное) рассмотрение жалобы в процессе получения государственных услуг.	Заместители руководителя Главной государственной инспекции - начальники Управлений	Ежегодно	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.5.	Разработка и принятие мер по совершенствованию контрольно-надзорных функций Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области по оптимизации предоставления ими государственных и муниципальных услуг.	Заместители руководителя Главной государственной инспекции - начальники Управлений	До 31.12.2017	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечивающая цель 4. Обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения							
Задача 4.1. Обеспечение неотвратимости ответственности за совершённые коррупционные правонарушения, в том числе за нарушения, связанные с использованием бюджетных средств и имущества							
4.1.1.	Во всех случаях выявления контрольными (надзорными) органами случаев целевого и (или) нецелевого и (или) неэффективного использования государственных служащими Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области рассматривать вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности в установленном законодательством порядке.	Руководитель Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области	Не позднее 1 месяца со дня получения информации о выявленных нарушениях	0,00	0,00	0,00	0,00

4.1.2.	Во всех случаях причинения материального ущерба Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области рассматривать вопрос о привлечении государственных служащих Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области к материальной ответственности с возмещением причиненного ущерба (его части) в соответствии с законодательством.	Руководитель Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области	Не позднее 1 месяца со дня получения информации о выявленных нарушениях	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.3.	Ведение электронного учёта случаев привлечения виновных лиц к дисциплинарной ответственности за нарушения, выявленные Счётной палатой Ульяновской области, органами внешнего и внутреннего финансового контроля, включая надзорные органы и территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, Уполномоченным по противодействию коррупции в Ульяновской области, в части неправомерного, нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств и имущества Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области.	Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства	Ежегодно	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.4.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие. Осуществление контроля над выполнением государственным гражданским служащим обязанности сообщать в случаях, установленных законодательством, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства	Ежегодно	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.5.	Привлечение к ответственности в установленном законодательством порядке должностных лиц, действия (бездействие) которых признаны решением суда незаконными.	- Руководитель Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области; - Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства	В случае вынесения решения суда	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.6.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в т.ч. мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов).	- Руководитель Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области; - Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства	В течение всего периода	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.7.	В случае установления фактов совершения государственным гражданским служащим Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области деяний, содержащих признаки преступлений коррупционной направленности, незамедлительно направлять информацию в правоохранительные органы для проведения проверки данных фактов в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации.	Руководитель Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области	По мере необходимости	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 4.2. Выявление и принятие мер по устранению зон коррупционного риска в деятельности Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области							
4.2.1.	Анализ результатов рассмотрения поступивших в Главную государственную инспекцию регионального надзора Ульяновской области обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, с целью выявления зон коррупционного риска.	Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства	В течение 30 дней со дня поступления обращений	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.2.	Выполнение комплекса мероприятий по выявлению фактов коррупционного риска, при проведении инспекционных проверок управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными жилыми домами.	Заместитель руководителя Главной государственной инспекции - начальник Управления регионального государственного жилищного надзора	В течение всего периода	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.3.	Осуществление направленных из аппарата Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области карты коррупционного риска в Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области.	Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства	Ежегодно до 31 декабря	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.4.	Дифференцированный подход при установлении сроков проведения проверки по фактам нарушений, указанных в обращении граждан. Контроль над сроками проведения проверки.	Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства	В течение всего периода	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.5.	Выполнение комплекса мероприятий по выявлению фактов коррупционного риска, возникающего при рассмотрении административных дел и при решении вопроса о продлении срока исполнения предписаний, выданных сотрудниками Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области.	Заместители руководителя Главной государственной инспекции - начальники Управлений	В течение всего периода	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечивающая цель 5. Создание структуры управления антикоррупционной политикой в Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области							
Задача 5.1. Организационное обеспечение антикоррупционной политики							
5.1.1.	Проведение заседаний комиссии по вопросам профилактики коррупции в Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области, направленных на: - выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции в Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области; - организацию взаимодействия, в пределах своих полномочий, с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями граждан по вопросам профилактики коррупции в Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области; - разработку и реализацию, а так же обеспечение своевременного контроля эффективности исполнения ведомственной целевой программы по противодействию коррупции в Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области; - рассмотрение итогов служебных проверок по фактам возможного коррупционного поведения гражданских служащих Главной государственной инспекции регионального надзора.	Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства	Ежеквартально	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.2.	Анализ обращений граждан и организаций, поступающих в Главную государственную инспекцию регионального надзора Ульяновской области, на предмет выявления в них конкретной информации о возможных правонарушениях и коррупционных проявлениях со стороны служащих Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области.	- Отдел правового обеспечения и сводного анализа	Ежедневно	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.3.	Подготовка руководителю Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области предложений по вопросам профилактики коррупции в Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области.	Комиссия по вопросам профилактики коррупции в Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области		0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.4.	Приглашение к участию в заседаниях комиссии по вопросам профилактики коррупции в Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области при рассмотрении вопроса об итогах выполнения программы представителей общественности (Некоммерческое партнёрство «Ульяновское областное объединение операторов такси и диспетчерских служб», руководство проекта «Коллективная деятельность заинтересованных лиц по модернизации многоквартирных домов на основе инновационных технологий»).	Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства	Раз в полугодие	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.5.	Анализ эффективности реализации ведомственной программы «Противодействие коррупции в Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области на 2016-2018 годы».	Комиссия по вопросам профилактики коррупции в Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчётным	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.4.	Размещение на официальном сайте отчёта о реализации ведомственной программы «Противодействие коррупции в Государственной жилищной инспекции Ульяновской области на 2016-2018 годы».	- Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства; - Отдел надзора за сохранностью дорог и контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчётным	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 5.2. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной политики							
5.2.1.	Анализ нормативных правовых актов Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области о противодействии коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области о противодействии коррупции.	Отдел правового обеспечения и сводного анализа	В течение всего периода	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 5.3. Информационное обеспечение антикоррупционной политики, включая оказание содействия средствам массовой информации во всестороннем и объективном освещении принимаемых мер антикоррупционной политики							
5.3.1.	Направление информации на основании запросов средств массовой информации по вопросам противодействия коррупции в Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области.	Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства	По мере необходимости	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 5.4. Измерение уровня коррупции в Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области							
5.4.1.	Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации с целью выявления публикаций о коррупционных проявлениях в Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области и размещение результатов их рассмотрения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства	В течение года	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по годам:				4200,00	4200,00	4200,00	12600,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Программе**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
реализации программы «Противодействие коррупции в Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области на 2016-2018 годы»**

№ п/п	Показатели эффективности реализации Программы	Единица измерения	Отдел, ответственный за предоставление значения показателя	2016				2017				2018				
				1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	
1.	Снижение доли проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, в которых по итогам антикоррупционного анализа были выявлены коррупциогенные факторы, в общем количестве проектов нормативных правовых актов Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области, прошедших антикоррупционный анализ.	процентов	Отдел правового обеспечения и сводного анализа	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.	Снижение числа выявляемых в Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области должностных преступлений, совершенных с использованием служебного положения в личных целях или корпоративных интересах	процентов	Отдел кадрового и правового обеспечения	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3.	Оценка населением степени риска возникновения коррупционного поведения в деятельности сотрудников Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области (по данным анкетирования).	процентов	Отдел кадрового и правового обеспечения	90	90	90	90	70	70	70	70	70	50	50	50	50
4.	Число рассмотренных обращений граждан и организаций, поступивших на антикоррупционные «горячие линии», посредством электронного почта и «Ящика доверия» в Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области.	процентов	Отдел кадрового и правового обеспечения	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
5.	Обеспечение проведения заседаний комиссий по урегулированию конфликтов интересов в Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области и комиссии по вопросам профилактики коррупции, проведенных с участием независимых экспертов при наличии заявлений по фактам конфликта интересов.	процентов	Отдел кадрового и правового обеспечения	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
6.	Снижение количества обращений граждан по фактам возможного коррупционных проявлений в деятельности сотрудников Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области.	процентов	Отдел кадрового и правового обеспечения	20	20	20	20	50	50	50	50	80	80	80	80	80

(Footnotes)

1 Указывается структурное подразделение (должность) в Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

02.09.2016 № 86

г. Ульяновск

Об внесении изменения в приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 20.06.2016 № 68

Приказываю:

1. Заменить в наименование приказа Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 20.06.2016 № 68 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 25.05.2014 № 53» цифры «25.05.2014» цифрами «25.06.2014».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

Министра сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области А.И. Братаков

Информационное сообщение

Муниципальное образование «Николочеремшанское сельское поселение» информирует сельскохозяйственные организации и (или) крестьянские (фермерские) хозяйства, использующих земельный участок, находящихся в долевой собственности, о возможности приобретения земельных долей, находящихся в муниципальной собственности, в течение шести месяцев со дня возникновения права собственности на земельную долю (п. 4 ст. 10 ФЗ № 101-ФЗ).

Указанные сельскохозяйственная организация и (или) крестьянское (фермерское) хозяйство вправе приобрести земельные доли, находящиеся в муниципальной собственности, в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» по цене, определяемой как произведение 15 процентов кадастровой стоимости одного квадратного метра такого земельного участка и площади, соответствующей размеру этой земельной доли.

Местоположение	Ульяновская область, Мелекесский район, СПК «Красный Черемшан»
Дата возникновения права собственности на долю муниципально-образованная	26.08.2016 г.
Кадастровый номер	73:08:022101:2
Разрешенное использование	для сельскохозяйственного производства
Количество долей	130/361
Размер земельной доли, га	10,33
Общая площадь земельного участка, кв. м	13 286 000

Заинтересованные сельскохозяйственные организации или крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие вышеуказанный земельный участок, на основании вышеуказанной информации подают заявление на имя главы администрации муниципального образования «Николочеремшанское сельское поселение».

В заявлении указывается:

1. Цель использования земельного участка;
2. Испрашиваемое право на земельный участок;
3. Сведения о заявителе (юридическом лице).

К заявлению прилагаются: документы, подтверждающие использование сельскохозяйственной организацией или крестьянским (фермерским) хозяйством вышеуказанного земельного участка, копии учредительных документов юридического лица, заверенные в установленном порядке.

Заявления принимаются в письменной форме (при наличии документа, удостоверяющего личность, а также документов, подтверждающих полномочия представителей таких лиц) в администрации муниципального образования «Николочеремшанское сельское поселение» по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Никольское-на-Черемшане, ул. Мира, д. 4. Телефоны для справок: 8 (84235) 9-52-96, 9-52-98.

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

30.08.2016 г. № 27-од

г. Ульяновск

Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет Ульяновской области

В соответствии с пунктом 4 статьи 472 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и на плановый период, в целях формализации процедуры принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет Ульяновской области п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет Ульяновской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра по финансам и экономике - директора департамента финансового обеспечения и экономического развития Вавилина Д.А.

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр А.В. Буккин

УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта

Ульяновской области

от 30.08.2016 г. № 27-од

ПОРЯДОК

принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет Ульяновской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет Ульяновской области (далее - задолженность) в случаях, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

2. Настоящий Порядок распространяется на задолженность юридических и физических лиц по обязательствам, возникшим:

а) из судебного решения;

б) по иным основаниям в соответствии с законом, иными правовыми актами, порождающими гражданские права и обязанности.

Действие настоящего Порядка не распространяется на задолженность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и иных обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации о страховых взносах, таможенным законодательством Таможенного союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле.

3. Задолженность по платежам в областной бюджет Ульяновской области признаётся безнадежной к взысканию в случаях:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

3) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) принятия судом акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока её взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами

ми 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве; судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

4. Для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет Ульяновской области Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (далее - Министерство) создается комиссия. Состав комиссии утверждается распоряжением Министерства.

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости под руководством председателя комиссии, в его отсутствие - заместителя председателя комиссии.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины её членов.

Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании.

Подготовку материалов для заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии.

5. Обстоятельства, являющиеся основанием для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности, подлежат документальному подтверждению.

6. Решение о списании задолженности с учета принимается на основании:

а) информации об основании возникновения задолженности;

б) сведений об основаниях для признания безнадежной к взысканию задолженности в соответствии с настоящим Порядком;

в) сведений о наличии (отсутствии) информации о фактах незаконного получения имущества должника третьими лицами (при списании задолженности должника, требования к которому не были удовлетворены в полном объеме в ходе конкурсного производства);

г) сведений о наличии (отсутствии) информации о лицах, на которые законом или иными правовыми актами возложено исполнение обязательства ликвидированного должника;

д) наличия или отсутствия возможностей и (или) перспектив по принятию мер по взысканию (возврату) задолженности, в том числе направленных на прекращение обстоятельств, являющихся основанием для списания задолженности с учета;

е) перечня подтверждающих документов.

Документами, подтверждающими основания для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности, являются:

а) выписка из отчетности Министерства об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в областной бюджет Ульяновской области;

б) справка Министерства о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в областной бюджет Ульяновской области;

в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет Ульяновской области, в том числе:

документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет, из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

судебный акт, в соответствии с которым Министерство утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока её взыскания (срока исковой давности), в том числе определение суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет; постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

7. В течение 20 дней комиссия рассматривает документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка. По итогам рассмотрения документов комиссия принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для признания задолженности безнадежной к взысканию и составляет протокол о возможности признания задолженности безнадежной к взысканию в областной бюджет Ульяновской области.

8. На основании протокола Министерства принимает решение о признании задолженности безнадежной к взысканию в областной бюджет Ульяновской области. Указанные решения оформляются распоряжением Министерства, содержащим следующую информацию:

а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

г) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, его наименование;

д) сумма задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) подписи членов комиссии.

9. Министерство отражает списание задолженности в бухгалтерском учете на основании соответствующего распоряжения.

10. Распоряжение о признании задолженности безнадежной к взысканию в областной бюджет Ульяновской области подлежит отмене, а задолженность - восстановлению в учете, если установлено, что решение было принято с нарушением требований, установленных настоящим Порядком.

Если после принятия решения установлен факт незаконного получения третьими лицами имущества должника, требования к которому не были удовлетворены в полном объеме в ходе конкурсного производства, либо установлены лица, на которые законом или иными правовыми актами возложено исполнение обязательства должника, задолженность по которому была списана с учета, задолженность подлежит восстановлению в учете за этими лицами путем внесения в решение о признании задолженности безнадежной к взысканию в областной бюджет Ульяновской области соответствующих изменений.

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

02 сентября 2016 г. № 06-137

г. Ульяновск

Об установлении требований к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муниципального унитарного предприятия «Водоканал» Языковского городского поселения Карсунского района, осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2017-2019 годы

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности», на основании Положения о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муниципального унитарного предприятия «Водоканал» Языковского городского поселения Карсунского района, осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2017-2019 годы (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в Программу в области энергосбережения и повышения энергетической

эффективности Муниципального унитарного предприятия «Водоканал» Языковского городского поселения Карсунского района на 2017-2019 годы (приложение № 2).

Ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации обязательных мероприятий, установленных абзацем первым пункта 2 настоящего приказа, и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (далее - Программа) Муниципального унитарного предприятия «Водоканал» Языковского городского поселения Карсунского района в порядке, установленном пунктом 4 настоящего приказа.

3. Муниципальному унитарному предприятию «Водоканал» Языковского городского поселения Карсунского района в Программе определить значения целевых показателей энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации Программы (далее - Целевые показатели), установленных согласно приложению № 1 к настоящему приказу, мероприятия, направленные на их достижение (далее - мероприятия), ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости.

4. Значение целевого показателя, предусмотренного строкой 1 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитывается на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации в разрезе каждого вида приборов учёта как процентное соотношение планируемого количества зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Муниципального унитарного предприятия «Водоканал» Языковского городского поселения Карсунского района, оборудованных приборами учёта используемых энергетических ресурсов, к прогнозируемому общему количеству зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Муниципального унитарного предприятия «Водоканал» Языковского городского поселения Карсунского района.

Значения целевых показателей, предусмотренных строками 2-4 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитываются в процентах на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации в разрезе каждого энергетического ресурса как разница фактического (или ожидаемого) значения показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году и прогнозного значения показателя, характеризующего расход соответствующего энергетического ресурса в соответствующем году реализации Программы, отнесённая к фактическому (или ожидаемому) значению показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году.

Значения целевых показателей корректируются в случае внесения изменений в производственную программу и (или) корректировки требований к Программе на 2017-2019 годы с учётом фактически достигнутых значений целевых показателей.

5. Ожидаемый экономический и технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в Программе отдельно в отношении каждого мероприятия в следующем порядке: ожидаемый технологический эффект от реализации мероприятия определяется как планируемое сокращение расхода энергетических ресурсов в результате его выполнения и рассчитывается на каждый год реализации программы на протяжении всего срока её реализации как разница ожидаемого значения показателя в году, предшествующем году начала осуществления данного мероприятия, и прогнозного значения показателя расхода энергетического ресурса в расчётном году реализации мероприятия, в разрезе каждого вида энергетического ресурса;

ожидаемый экономический эффект от реализации мероприятия определяется как экономия расходов на приобретение энергетических ресурсов, достигнутая в результате его осуществления, рассчитанная на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации исходя из ожидаемого объема снижения потребления соответствующего энергетического ресурса в расчётном году реализации мероприятия и прогнозных цен на энергетические ресурсы на соответствующий период в разрезе каждого вида ресурса;

ожидаемый срок окупаемости мероприятия определяется как период, в течение которого затраты на выполнение соответствующего мероприятия будут компенсированы суммарной величиной ожидаемого экономического эффекта от его реализации.

6. Муниципальному унитарному предприятию «Водоканал» Языковского городского поселения Карсунского района привести Программу в соответствие с требованиями, установленными настоящим приказом, не позднее трёх месяцев с момента вступления в силу настоящего приказа.

7. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Министра В.В. Павлов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 02 сентября 2016 г. № 06-137

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муниципального унитарного предприятия «Водоканал» Языковского городского поселения Карсунского района, осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2017-2019 годы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2017 год	2018 год	2019 год
1.	Оснащённость зданий, строений, сооружений приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии:				
1.1.	электрической энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.2.	тепловой энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.3.	газа природного	%	100,00	100,00	100,00
1.4.	холодной и горячей воды	%	100,00	100,00	100,00
2.	Снижение удельного расхода электрической энергии, используемой при подъёме воды	%	0,90	0,90	0,90
3.	Снижение удельного расхода электрической энергии, используемой при передаче (транспортировке) воды	%	0,90	0,90	0,90
4.	Сокращение удельного расхода электрической энергии в зданиях, строениях, сооружениях, регулируемой организации на 1 м ² площади указанных помещений	%	0,70	0,70	0,70
5.	Сокращение удельного расхода тепловой энергии в зданиях, строениях, сооружениях, регулируемой организации на 1 м ³ объёма указанных помещений	%	0,60	0,60	0,60

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 02 сентября 2016 г. № 06-137

ПЕРЕЧЕНЬ обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муниципального унитарного предприятия «Водоканал» Языковского городского поселения Карсунского района, осуществляющего регулируемый вид деятельности по холодному водоснабжению, на 2017-2019 годы

№ п/п	Наименование обязательных мероприятий	Сроки проведения
1.	Своевременный ремонт насосов водоснабжения	2017-2019 гг.
2.	Проведение энергетического обследования зданий, строений, сооружений	2017-2019 гг.
3.	Разработка и реализация плана мероприятий по оптимизации энергопотребления в зданиях, строениях, сооружениях	2017-2019 гг.
4.	Оснащение вводимых в эксплуатацию зданий, строений, сооружений, при эксплуатации которых используются энергетические ресурсы (в том числе временных объектов), приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии	До ввода в эксплуатацию в течение 2017-2019 гг.
5.	Обучение работников основам энергосбережения и повышения энергетической эффективности	2017-2019 гг.

**Сведения
о поступлении средств в избирательные фонды региональных отделений политических партий и расходовании этих средств (на основании данных, представленных филиалами ПАО Сбербанк)
Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по состоянию на 2 сентября 2016 года**

№ п/п	Наименование регионального отделения политической партии	Поступило средств					Израсходовано средств					Возвращено средств	
		всего	из них пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 50 тыс. рублей		пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей		всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 100 тыс. рублей			сумма, тыс. рублей	основание возврата	
		сумма, тыс. рублей	наименование юридического лица	сумма, тыс. рублей	кол-во граждан		дата операции	сумма, тыс. рублей	назначение платежа				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Региональное отделение Всероссийской политической партии «ПАРТИЯ РОСТА» в Ульяновской области	3 195,00	3 195,00	ООО «АРМАДА-ФИЛЬМ+»	-	-	3 147,62	11.08.2016	602,00	Изготовление агитационного материала	-	-	
								18.08.2016	127,17	Размещение агитационного материала			
								24.08.2016	170,40	Агитация через организации телерадиовещания			
								31.08.2016	487,50	Изготовление агитационного материала			
								31.08.2016	114,50	Изготовление агитационного материала			
Итого		3 195,00	3 195,00	-	-	-	3 147,62	-	1 501,57	-	-	-	
2	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ульяновской области	2 500,00	2 500,00	ООО «НБС»	-	-	1 916,60	19.08.2016	180,50	Размещение агитационного материала	-	-	
								26.08.2016	115,00	Размещение агитационного материала			
								26.08.2016	459,20	Изготовление агитационного материала			
								30.08.2016	296,25	Изготовление агитационного материала			
								30.08.2016	119,55	Изготовление агитационного материала			
								02.09.2016	393,60	Изготовление агитационного материала			
Итого		2 500,00	2 500,00	-	-	-	1 916,60	-	1 564,10	-	-	-	
3	УЛЬЯНОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	900,00	-	-	-	-	725,21	21.07.2016	128,50	Изготовление агитационного материала	-	-	
Итого		900,00	-	-	-	-	725,21	-	128,50	-	-	-	
4	Ульяновское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	17 500,00	5 000,00	Фонд поддержки будущих поколений	-	-	16 150,86	10.08.2016	3 412,50	Изготовление агитационного материала	-	-	
								10.08.2016	243,00	Изготовление агитационного материала			
								18.08.2016	550,80	Агитация через организации телерадиовещания			
								18.08.2016	199,80	Агитация через организации телерадиовещания			
								19.08.2016	450,00	Агитация через организации телерадиовещания			
								19.08.2016	400,00	Агитация через редакции периодических печатных изданий			
								19.08.2016	392,40	Агитация через организации телерадиовещания			
								19.08.2016	376,20	Агитация через организации телерадиовещания			
								19.08.2016	246,66	Агитация через редакции периодических печатных изданий			
								19.08.2016	200,01	Агитация через организации телерадиовещания			
								19.08.2016	180,00	Размещение агитационного материала			
								19.08.2016	173,04	Агитация через организации телерадиовещания			
								19.08.2016	172,62	Агитация через организации телерадиовещания			
								22.08.2016	400,00	Агитация через редакции периодических печатных изданий			
								22.08.2016	400,00	Агитация через редакции периодических печатных изданий			
								22.08.2016	246,66	Агитация через редакции периодических печатных изданий			
								22.08.2016	246,66	Агитация через редакции периодических печатных изданий			
								22.08.2016	246,66	Агитация через редакции периодических печатных изданий			
								25.08.2016	400,00	Агитация через редакции периодических печатных изданий			
								25.08.2016	400,00	Агитация через редакции периодических печатных изданий			
								25.08.2016	400,00	Агитация через редакции периодических печатных изданий			
								25.08.2016	246,66	Агитация через редакции периодических печатных изданий			
								25.08.2016	246,66	Агитация через редакции периодических печатных изданий			
								25.08.2016	246,66	Агитация через редакции периодических печатных изданий			
								25.08.2016	246,66	Агитация через редакции периодических печатных изданий			
								25.08.2016	151,20	Агитация через организации телерадиовещания			
								26.08.2016	110,00	Изготовление агитационного материала			
								31.08.2016	200,00	Агитация через редакции периодических печатных изданий			
								31.08.2016	200,00	Агитация через редакции периодических печатных изданий			
								31.08.2016	200,00	Агитация через редакции периодических печатных изданий			
								31.08.2016	123,33	Агитация через редакции периодических печатных изданий			
								31.08.2016	123,33	Агитация через редакции периодических печатных изданий			
								31.08.2016	123,33	Агитация через редакции периодических печатных изданий			
								02.09.2016	412,50	Размещение баннеров на конструкциях			
								02.09.2016	247,50	Размещение баннеров на конструкциях			
								02.09.2016	181,50	Размещение баннеров на конструкциях			
								02.09.2016	165,00	Размещение баннеров на конструкциях			
								02.09.2016	132,00	Размещение баннеров на конструкциях			
Итого		17 500,00	5 000,00	-	-	-	16 150,86	-	13 093,30	-	-	-	
5	Ульяновское региональное отделение политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ»	97,00	-	-	-	-	94,00	-	-	-	-	-	
Итого		97,00	-	-	-	-	94,00	-	-	-	-	-	

**СВЕДЕНИЯ
о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов на должность Губернатора Ульяновской области и расходовании этих средств (на основании данных, представленных Ульяновским отделением № 8588 ПАО «Сбербанк России»)**

по состоянию на 2 сентября 2016 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств					Возвращено средств	
		всего, тыс. руб.	из них пожертвования от юридического лица на сумму, превышающую 25 тыс. рублей		пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей		всего, тыс. руб.	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. рублей			сумма, тыс. рублей	основание возврата	
		сумма, тыс. рублей	наименование юридического лица	сумма, тыс. рублей	количество граждан		дата операции	сумма, тыс. рублей	назначение платежа				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Горячев Олег Юрьевич	1 055,00	500,00	ООО «Контракт Плюс»	25,00	1	1 030,61	28.07.2016	52,20	Выпуск агитационных материалов	-	-	
								01.08.2016	260,00	Размещение агитационных материалов			
								16.08.2016	154,00	Размещение агитационных материалов			
								18.08.2016	126,00	Выпуск агитационных материалов			
								23.08.2016	140,00	Выпуск агитационных материалов			
								29.08.2016	100,00	Агитация через организации телерадиовещания			
Итого		1 055,00	600,00	-	25,00	1	1 030,61	-	832,20	-	-	-	
2	Калмыков Олег Анатольевич	30,00	-	-	-	-	17,80	-	-	-	-	-	
Итого		30,00	-	-	-	-	17,80	-	-	-	-	-	
3	Куринный Алексей Владимирович	1 400,00	-	-	-	-	1 375,36	20.07.2016	128,50	Выпуск агитационных материалов	-	-	
								01.08.2016	64,30	Выпуск агитационных материалов			
								08.08.2016	52,00	Выпуск агитационных материалов			
								19.08.2016	73,00	Выпуск агитационных материалов			
								22.08.2016	64,80	Агитация через организации телерадиовещания			
								24.08.2016	78,80	Оплата за работу, выполненную гражданами по договорам			
								29.08.2016	90,00	Оплата за работу, выполненную гражданами по договорам			
								02.09.2016	85,85	Агитация через организации телерадиовещания			
Итого		1 400,00	-	-	-	-	1 375,36	-	637,25	-	-	-	
4	Левитас Лев Михайлович	30,00	-	-	-	-	28,00	-	-	-	-	-	
Итого		30,00	-	-	-	-	28,00	-	-	-	-	-	
5	Маринин Сергей Владимирович	1 020,00	-	-	-	-	1 020,00	10.08.2016	223,50	Размещение агитационных материалов	-	-	
								18.08.2016	200,00	Агитация через редакции периодических печатных изданий			
								18.08.2016	160,36	Агитация через организации телерадиовещания			
								22.08.2016	99,00	Агитация через организации телерадиовещания			
								23.08.2016	97,86	Агитация через организации телерадиовещания			



								23.08.2016	99,00	Агитация через организации телерадиовещания		
Итого	1 020,00	-	-	-	-	-	1 020,00	-	879,72	-	-	-
6	Морозов Сергей Иванович	10 084,10	1 500,00	ООО «Симбирская визитка»	-	-	9 485,03	21.07.2016	57,07	Оплата за работу, выполненную гражданином по договору	-	-
			500,00	ООО «Виктория»				22.07.2016	60,20	Оплата за работу, выполненную гражданином по договору		
			1 000,00	ООО «Контакт Б»				22.07.2016	70,00	Оплата за работу, выполненную гражданином по договору		
			500,00	ООО «СМУ-96»				22.07.2016	80,40	Оплата за работу, выполненную гражданином по договору		
								27.07.2016	100,00	Оплата за работу, выполненную гражданином по договору		
								27.07.2016	100,00	Оплата за работу, выполненную гражданином по договору		
								27.07.2016	100,00	Оплата за работу, выполненную гражданином по договору		
								27.07.2016	100,00	Оплата за работу, выполненную гражданином по договору		
								27.07.2016	100,00	Оплата за работу, выполненную гражданином по договору		
								04.08.2016	200,00	Выпуск агитационных материалов		
								16.08.2016	618,00	Выпуск агитационных материалов		
								24.08.2016	72,00	Выпуск агитационных материалов		
								25.08.2016	420,00	Выпуск агитационных материалов		
								25.08.2016	100,00	Размещение агитационных материалов		
								26.08.2016	609,00	Выпуск агитационных материалов		
								26.08.2016	100,00	Выпуск агитационных материалов		
								26.08.2016	112,32	Выпуск агитационных материалов		
								30.08.2016	469,05	Агитация через организации телерадиовещания		
								30.08.2016	190,58	Агитация через организации телерадиовещания		
								30.08.2016	180,90	Агитация через организации телерадиовещания		
								30.08.2016	172,58	Агитация через организации телерадиовещания		
								30.08.2016	155,70	Агитация через организации телерадиовещания		
								30.08.2016	124,99	Агитация через организации телерадиовещания		
								30.08.2016	100,80	Агитация через организации телерадиовещания		
Итого	10 084,10	1 500,00	-	-	-	-	9 485,03	-	4 393,59	-	-	-
7	Сурайкин Максим Александрович	884,50	500,00	ООО «ДАРС-Инвест»	66,00	1	884,50	17.08.2016	105,56	Размещение агитационных материалов	-	-
			300,00	ООО «СМУ-96»				17.08.2016	73,90	Размещение агитационных материалов		
								17.08.2016	73,90	Размещение агитационных материалов		
								17.08.2016	63,34	Размещение агитационных материалов		
								24.08.2016	78,55	Размещение агитационных материалов		
								24.08.2016	91,64	Размещение агитационных материалов		
								24.08.2016	91,64	Размещение агитационных материалов		
								24.08.2016	130,92	Размещение агитационных материалов		
								02.09.2016	66,00	Агитация через редакции периодических печатных изданий		
Итого	884,50	800,00	-	-	66,00	1	884,50	-	775,45	-	-	-

**Сведения
о поступлении средств в избирательные фонды кандидатов и расходовании этих средств (на основании данных, представленных филиалами ПАО Сбербанк)
Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по состоянию на 2 сентября 2016 года**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Использовано средств					Возвращено средств		
		всего	из них пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 50 тыс. рублей	пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей	сумма, тыс. рублей	наименование юридического лица	сумма, тыс. рублей	кол-во граждан	всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 100 тыс. рублей	дата операции	сумма, тыс. рублей	назначение платежа	сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Одномандатный избирательный округ № 187 «Ульяновская область – Ульяновский одномандатный избирательный округ»														
1	Басенков Владимир Вячеславович	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Итого		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
2	Гебель Эдуард Александрович	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Итого		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
3	Горячев Олег Юрьевич	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Итого		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
4	Жеребов Владимир Константинович	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Итого		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
5	Клюшников Николай Николаевич	561,20	506,00	ООО «АРМАДА-ФИЛЬМ+»	-	-	559,63	-	-	-	-	-		
Итого		561,20	506,00	-	-	-	559,63	-	-	-	-	-		
6	Кулаков Алексей Владимирович	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Итого		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
7	Куринный Алексей Владимирович	500,00	-	-	-	-	415,62	31.08.2016	160,00	Оплата за работу, выполненную гражданами по договорам	-	-		
Итого		500,00	-	-	-	-	415,62	-	160,00	-	-	-		
8	Маринин Сергей Владимирович	500,00	-	-	-	-	500,00	12.08.2016	110,50	Размещение агитационных материалов	-	-		
Итого		500,00	-	-	-	-	500,00	-	110,50	-	-	-		
9	Пронин Сергей Борисович	1 800,00	-	-	-	-	1 345,36	03.08.2016	145,10	Размещение агитационных материалов	-	-		
Итого		1 800,00	-	-	-	-	1 345,36	-	145,10	-	-	-		
10	Тихонов Игорь Викторович	9 970,94	1 000,00	ООО «ДНК»	-	-	9 324,62	28.07.2016	195,75	Изготовление агитационных материалов	500,00	Возврат средств юридическому лицу, указавшему недостоверные сведения		
								05.08.2016	416,55	Размещение агитационных материалов				
								05.08.2016	130,00	Размещение агитационных материалов				
								05.08.2016	283,50	Размещение агитационных материалов				
								11.08.2016	189,00	Изготовление агитационных материалов				
								11.08.2016	140,00	Изготовление агитационных материалов				
								22.08.2016	120,60	Оплата за работу, выполненную гражданином по договору				
								26.08.2016	133,10	Агитация через организации телерадиовещания				
								01.09.2016	133,10	Изготовление агитационных материалов				
								02.09.2016	357,00	Изготовление агитационных материалов				
								02.09.2016	199,65	Агитация через организации телерадиовещания				
								02.09.2016	100,65	Агитация через организации телерадиовещания				
Итого		9 970,94	1 000,00	-	-	-	9 324,62	-	2 398,90	-	-	-		
Одномандатный избирательный округ № 188 «Ульяновская область – Радищевский одномандатный избирательный округ»														
1	Архипов Алексей Анатольевич	1,80	-	-	-	-	1,46	-	-	-	-	-		
Итого		1,80	-	-	-	-	1,46	-	-	-	-	-		
2	Брагин Александр Александрович	190,00	-	-	-	-	180,00	01.09.2016	150,00	Агитация через редакции периодических печатных изданий	-	-		
Итого		190,00	-	-	-	-	180,00	-	150,00	-	-	-		
3	Грачев Дмитрий Николаевич	300,00	-	-	-	-	300,00	11.08.2016	181,33	Размещение агитационных материалов	-	-		
								12.08.2016	102,78	Размещение агитационных материалов				
Итого		300,00	-	-	-	-	300,00	-	284,11	-	-	-		
4	Ильясов Руслан Ринатович	536,00	526,00	ООО «АРМАДА-ФИЛЬМ+»	-	-	456,14	-	-	-	-	-		
Итого		536,00	526,00	-	-	-	456,14	-	-	-	-	-		
5	Кислица Николай Николаевич	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Итого		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
6	Манохина Александра Александровна	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Итого		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
7	Синельников Юрий Петрович	1 400,00	-	-	-	-	1 183,38	28.07.2016	130,00	Проведение агитационных мероприятий	-	-		
								12.08.2016	108,20	Размещение агитационных материалов				
								15.08.2016	110,00	Изготовление агитационного материала				
								27.08.2016	150,00	На агитационные мероприятия				
								01.09.2016	110,00	Изготовление агитационного материала				
Итого		1 400,00	-	-	-	-	1 183,38	-	608,20	-	-	-		
8	Третьяк Владислав Александрович	4 444,36	-	-	-	-	4 395,88	21.07.2016	368,90	Изготовление агитационного материала	-	-		
								21.07.2016	209,10	Изготовление агитационного материала				
								29.07.2016	112,32	Изготовление агитационного материала				
								01.09.2016	368,90	Изготовление агитационного материала				
Итого		4 444,36	-	-	-	-	4 395,88	-	1 059,22	-	-	-		



ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области сообщает о проведении торгов по продаже арестованного имущества

1. Общие положения

1. Организатор торгов (Продавец) - Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области.

2. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

3. Дата начала приема заявок на участие в аукционе - 06 сентября 2016 г.

4. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе - 26 сентября 2016 г.

5. Время и место приема заявок - по рабочим дням с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение Организатора торгов.

6. Подведение итогов приема заявок - 03 октября 2016 г. в 09.30 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение Организатора торгов.

7. Дата, время и место проведения торгов - 03 октября 2016 г. в 11.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 9, помещение Организатора торгов.

8. Дата, время и порядок ознакомления с объектами и приложенными к заявкам на реализацию имущества документами: Осмотр объектов претендентами осуществляется путем письменного обращения в соответствующий отдел судебных приставов заблаговременно за сутки до предполагаемой даты осмотра. С документами на объект претендент может ознакомиться с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по местному времени, ежедневно в рабочие дни по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение организатора торгов.

II. Основные характеристики выставяемого на аукцион имущества

Наименование, состав и характеристика имущества, выставяемого на торги

Лот № 1. Квартира, общая площадь 58,13 кв. м, кадастровый номер 73:04:030148:1019 (73:04:030148:78:73:210:002:001718010:0100:1002403), назначение: жилое, 3 этаж.

Местоположение: Ульяновская область, Инзенский район, г. Инза, ул. 7 Микрорайон, д. 25, кв. 24.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Залог в силу закона, Прочие ограничения (обременения).

Собственник (правообладатель) имущества: Баканова (Улусова) Татьяна Николаевна

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 09.08.2016 г. № 73902/16/16716, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Инзенскому и Базарносызганскому районам УФССП России по Ульяновской области Салмовой Е.А. б/н от 04.08.2016 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 01.09.2016 г.

Начальная цена продажи лота - 1 170 000 (Один миллион сто семдесят тысяч) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 46 800 (Сорок шесть тысяч восемьсот) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 11 700 (Одиннадцать тысяч семьсот) рублей.

Лот № 2. Квартира, общая площадь 74 кв. м, кадастровый номер 73:23:014002:0020:0015440001:004201 (73:23:013124:53), назначение: жилое, 1 этаж 5-ти этажного кирпичного дома.

Местоположение: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Западная, д. 15, кв. 42.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Ипотека.

(1/2 доля в праве общей долевой собственности зарегистрирована за Тер-Арутюнян Кристиной Акоповной, 1/2 доля в праве общей долевой собственности - Тер-Арутюнян Алексан Вагеевич)

Собственник (правообладатель) имущества: Тер-Арутюнян Кристина Акоповна,

Тер-Арутюнян Алексан Вагеевич

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 06.07.2016 г. № 73902/16/14247, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по г. Димитровграду УФССП России по Ульяновской области Уколовой О.А. б/н от 29.06.2016 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 26.08.2016 г.

Начальная цена продажи лота - 2 200 000 (Два миллиона двести тысяч) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 88 000 (Восемьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 22 000 (Двадцать две тысячи) рублей.

Лот № 3. Квартира, общая площадь 45,44 кв. м, кадастровый номер 73:24:040111:2537, назначение: жилое, этаж 2.

Местоположение: г. Ульяновск, проспект Нариманова, д. 63, кв. 75.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Запрещение сделок с имуществом, Запрет на совершение распорядительных действий и действий, связанных с отчуждением имущества, Ипотека.

Собственник (правообладатель) имущества: Казаков Петр Геннадьевич

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 27.05.2016 г. № 73902/16/10842, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Ленинскому району г. Ульяновска УФССП России по Ульяновской области Плешковой К.В. от 26.08.2016 г. о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15%.

Начальная цена продажи лота - 1 270 750 (Один миллион двести семьдесят тысяч семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 50 850 (Пятьдесят тысяч восемьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 12 800 (Двенадцать тысяч восемьсот) рублей.

Лот № 4. 31/126 доля в праве общей долевой собственности на жилой дом общей площадью 126,3 кв. м, кадастровый номер 73:04:030128:69:0016800001 (73:04:030128:121),

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Ипотека, весь объект, доля в праве 31/126, Арест, Арест, доля в праве 31/126, Арест, доля в праве 31/126.

735/2151 доля в праве общей долевой собственности на земельный участок, общей площадью 2151 кв. м, кадастровый номер 73:04:030128:69, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: индивидуальное жилищное строительство,

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Ипотека, Арест, Арест, доля в праве 735/2151, Арест, доля в праве 735/2151.

а именно:

- на 31/504 долю жилого дома, 735/8604 доли земельного участка, принадлежащих на праве собственности Саратовцеву А.Г.;
- на 31/504 долю жилого дома, 735/8604 доли земельного участка, принадлежащих на праве собственности Саратовцевой Е.А.;
- на 31/504 долю жилого дома, 735/8604 доли земельного участка, принадлежащих на праве собственности Саратовцеву А.А.

Материал дома - деревянный брус, окна пластиковые 3 шт., крыша покрыта шифером, в доме центральное отопление, канализация, водопровод.

Местонахождение: Ульяновская область, Инзенский район, город Инза, ул. Мира, д. 13

Собственник (правообладатель) имущества: Саратовцев Андрей Геннадьевич

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества 28.03.2016 г. № 73902/16/6013, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Инзенскому и Базарносызганскому районам УФССП России по Ульяновской области Салмовой Е.А. от 05.08.2016 г. о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15%.

Начальная цена продажи лота - 265 200 (Двести шестьдесят пять тысяч двести) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 10 650 (Десять тысяч шестьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 2 700 (Две тысячи семьсот) рублей.

III. Требования, предъявляемые к претендентам на участие в аукционе

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, представившие в оговоренные в извещении о проведении торгов сроки опись с оформленными надлежащим образом следующими документами:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной форме (по каждому лоту отдельно).
2. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, оформленную в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством, если заявка подается представителем претендента.
3. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.

Настоящее извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявителем заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток вносится одним платежом и должен поступить не позднее 28 сентября 2016 г. на счет Организатора торгов: ИНН 7325095632, КПП 732501001 УФК по Ульяновской области (ТУ Росимущества в Ульяновской области, л/с 05681А37820) ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК Г. УЛЬЯНОВСК, БИК 047308001, р/с 4030281080001000001 ОКТМО 73701000.

Физические лица предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность,
- свидетельство о присвоении ИНН,
- нотариально удостоверенное согласие другого супруга в случаях совершения одним из супругов сделки по распоряжению недвижимостью и сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) регистрации в установленном законом порядке.

Юридические лица дополнительно представляют:

1. Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Иностранцы юридические лица также представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса.
2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.
3. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного имущества, в случае если это предусмотрено учредительными документами претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован претендент, подписанное уполномоченными лицами соответствующего органа управления с проставлением печати юридического лица, либо нотариально заверенные копии решения органа управления претендента или выписки из него.
4. Оригинал или нотариально заверенная выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов, заверенная копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.

Индивидуальные предприниматели дополнительно предоставляют:

1. Заверенную надлежащим образом копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
2. Копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ.
3. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из ЕГРИП, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов.
4. Нотариально удостоверенное согласие другого супруга в случаях совершения одним из супругов сделки по распоряжению недвижимостью и сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) регистрации в установленном законом порядке.

Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, составляется в двух экземплярах, одна из которых с указанием даты и времени (часов, минут), удостоверенная подписью Продавца, возвращается претенденту.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Иностранцы физические и юридические лица допускаются к участию в аукционе с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т. п., не рассматриваются.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот. В случае подачи более одной заявки одним лицом в отношении одного лота, все поданные данным лицом заявки подлежат отклонению.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Продавцом не принимаются.

Претендент не допускается к участию в аукционе, если:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представленные документы оформлены с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в договоре о задатке;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении торгов, либо они оформлены ненадлежащим образом.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. В случае если наиболее высокую цену на продаваемое имущество предложило два и более участника, победителем аукциона признается участник, первым подавший заявку на участие в торгах.

В день проведения аукциона с победителем торгов подписывается протокол о результатах торгов. Уклонение от подписания протокола влечет за собой последствия, предусмотренные п.5 ст. 448 ГК РФ.

Оплата приобретаемого имущества производится в течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах торгов.

При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.

Участникам торгов, не ставшим победителями, суммы внесенных ими задатков возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня проведения торгов. Сумма задатка, внесенного победителем торгов, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате приобретенного имущества.

При реализации заложенного имущества, в течение пяти рабочих дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим публичные торги, с ним заключается договор купли-продажи.

При реализации незаложенного имущества не допускается заключение договора по результату торгов ранее чем через десять дней со дня подписания протокола, на основании которого осуществляется заключение договора.

Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Расходы на оформление права собственности возлагаются на покупателя.

Продавец оставляет за собой право до начала аукциона снять выставленное имущество с торгов по надлежащим образом оформленному постановлению судебного пристава-исполнителя об отзыве арестованного имущества с торгов.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении торгов, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Получить дополнительную информацию об аукционе и о правилах его проведения, записаться для ознакомления с формами документов, условиями договора о задатке, а также документацией, характеризующей предмет торгов, можно по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12. Телефон организатора торгов - (8422) 73-52-92, 73-52-87, отдел реализации УФССП России по Ульяновской области - 39-93-03.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области сообщает о проведении торгов по продаже арестованного имущества

1. Общие положения

1. Организатор торгов (Продавец) - Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области.

2. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

3. Дата начала приема заявок на участие в аукционе - 06 сентября 2016 г.

4. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе - 26 сентября 2016 г.

5. Время и место приема заявок - по рабочим дням с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение Организатора торгов.

6. Подведение итогов приема заявок - 11 октября 2016 г. в 09.30 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение Организатора торгов.

7. Дата, время и место проведения торгов - 11 октября 2016 г. в 11.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 9, помещение Организатора торгов.

8. Дата, время и порядок ознакомления с объектами и приложенными к заявкам на реализацию имущества документами: Осмотр объектов претендентами осуществляется путем письменного обращения в соответствующий отдел судебных приставов заблаговременно за сутки до предполагаемой даты осмотра. С документами на объект претендент может ознакомиться с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по местному времени, ежедневно в рабочие дни по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение организатора торгов.

II. Основные характеристики выставяемого на аукцион имущества

Наименование, состав и характеристика имущества, выставяемого на торги

Лот № 1. Автомобиль легковой Great Wall CC 6461 KM29, VIN Z8PFF3A5XDA052687, тип ТС - легковой универсал, категория ТС - В, год изготовления 2013, шасси, рама LGWFF3A57DB969235, цвет - черный. ПТС 50HC 988371 выдан ООО «ИМС» 18.06.2013 г.

Автомобиль имеет следующие повреждения: на переднем бампере сколы ЛКП, капот царапины, царапина на правом переднем крыле, разбита накладка правого порога, правая задняя дверь имеет царапины ЛКП, задний бампер расколот, также имеет царапины ЛКП, крышка багажника имеет вмятину с левой стороны, отсутствует задний снегоочиститель, отсутствуют подголовники на всех сиденьях, отсутствуют внутренние обивки четырех дверей, отсутствует средняя часть комбинации приборов передней панели автомобиля.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Залог.

Собственник (правообладатель) имущества: Евтушенко Галина Евгеньевна, Евтушенко Юрий Леонидович

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 09.08.2016 г. № 73902/16/16685, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Железнодорожному району г. Ульяновска и г. Новоульяновску УФССП России по Ульяновской области Сабановой О.С. б/н от 01.08.2016 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 02.09.2016 г.

Начальная цена продажи лота - 671 000 (Шестьсот семьдесят



одна тысяча) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 26 850 (Двадцать шесть тысяч восемьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 6 710 (Шесть тысяч семьсот десять) рублей.

Лот № 2. Квартира, общая площадь 104,8 кв. м, кадастровый номер 73:24:040812:531, назначение: жилое, 10 этаж (черновая отделка).

Местоположение: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Федерации, д. 59, кв. 107.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Арест, Арест, Арест, Арест.

Собственник (правообладатель) имущества: Кисленков Евгений Леонидович

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 16.08.2016 г. № 73902/16/17283, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Ленинскому району г. Ульяновска УФССП России по Ульяновской области Козловой О.В. б/н от 05.08.2016 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 31.08.2016 г.

Начальная цена продажи лота - 5 420 933 (Пять миллионов четыреста двадцать тысяч девятьсот тридцать три) рубля 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 2 710 500 (Два миллиона семьсот десять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 54 500 (Пятьдесят четыре тысячи пятьсот) рублей.

Лот № 3. Автомобиль HYUNDAI ELANTRA 1.6 GLS MT, идентификационный номер (VIN) KMNDU41BP8U391089, категория ТС - В, год выпуска 2007, кузов № KMNDU41BP8U391089, модель, № двигателя G4FC 7U341106, цвет - черный, регистрационный знак А 321 ТС 73, ПТС 77 ТХ 460248, выдан Центральной акцизной таможней 19.02.2008 г. Пробег на момент ареста 27800 км.

Повреждения: на кузове имеются многочисленные сколы, царапины, лобовое стекло имеет трещину, правое зеркало имеет повреждение.

Существующие ограничения права: Арест, Залог.

Собственник (правообладатель) имущества: Козлов Александр Геннадьевич

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 26.07.2016 г. № 73902/16/15748, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Цильинскому району УФССП России по Ульяновской области Голубевой Е.А. от 20.07.2016 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 01.09.2016 г.

Начальная цена продажи лота - 255 059 (Двести пятьдесят пять тысяч пятьдесят девять) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 10 300 (Десять тысяч триста) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 2 600 (Две тысячи шестьсот) рублей.

Лот № 4. Квартира, общая площадь 53,69 кв. м, кадастровый номер 73:24:040204:418, назначение: жилое, этаж 6.

Местоположение: г. Ульяновск, ул. Розы Люксембург, д. 36а, кв. 17.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Арест, Арест.

Собственник (правообладатель) имущества: ИП Илюхин Александр Михайлович

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества 26.06.2016 г. № 73902/16/13587, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Ленинскому району г. Ульяновска УФССП России по Ульяновской области Плешковой К.В. от 26.08.2016 г. о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15%.

Начальная цена продажи лота - 1 753 568 (Один миллион семьсот пятьдесят три тысячи пятьсот шестьдесят восемь) рублей 70 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 877 000 (Восемьсот семьдесят семь тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 17 600 (Семнадцать тысяч шестьсот) рублей.

III. Требования, предъявляемые к претендентам на участие в аукционе

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, представившие в оговоренные в извещении о проведении торгов сроки опись с оформленными надлежащим образом следующими документами:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной форме (по каждому лоту отдельно).

2. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, оформленную в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством, если заявка подается представителем претендента.

3. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.

Настоящее извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявителем заявки и перечисление задатка является акцентом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток вносится одним платежом и должен поступить не позднее 28 сентября 2016 г. на счет Организатора торгов: ИНН 7325095632, КПП 732501001, УФК по Ульяновской области (ТУ Росимущества в Ульяновской области, ул. с/05681А37820) ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК Г. УЛЬЯНОВСК, БИК 047308001, р/с 40302810800001000001 ОКТМО 73701000.

Физические лица предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность,
- свидетельство о присвоении ИНН,
- нотариально удостоверенное согласие другого супруга

в случаях совершения одним из супругов сделки по распоряжению недвижимостью и сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) регистрации в установленном законом порядке.

Юридические лица дополнительно представляют:

1. Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Иностранцы юридические лица также представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса.

2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

3. Надлежащим образом оформленное письменное решение

соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного имущества, в случае если это предусмотрено учредительными документами претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован претендент, подписанное уполномоченными лицами соответствующего органа управления с проставлением печати юридического лица, либо нотариально заверенные копии решения органа управления претендента или выписки из него.

4. Оригинал или нотариально заверенная выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов, заверенная копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.

Индивидуальные предприниматели дополнительно предоставляют:

1. Заверенную надлежащим образом копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ.

3. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из ЕГРИП, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов.

4. Нотариально удостоверенное согласие другого супруга в случаях совершения одним из супругов сделки по распоряжению недвижимостью и сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) регистрации в установленном законом порядке.

Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, составляется в двух экземплярах, одна из которых с указанием даты и времени (часов, минут), удостоверенная подписью Продавца, возвращается претенденту.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Иностранцы физические и юридические лица допускаются к участию в аукционе с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т. п., не рассматриваются.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот. В случае подачи более одной заявки одним лицом в отношении одного лота, все поданные данным лицом заявки подлежат отклонению.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Продавцом не принимаются.

Претендент не допускается к участию в аукционе, если:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представленные документы оформлены с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в договоре о задатке;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении торгов, либо они оформлены ненадлежащим образом.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. В случае если наиболее высокую цену на продаваемое имущество предложили два и более участника, победителем аукциона признается участник, первым подавший заявку на участие в торгах.

В день проведения аукциона с победителем торгов подписывается протокол о результатах торгов. Уклонение от подписания протокола влечет за собой последствия, предусмотренные п.5 ст. 448 ГК РФ.

Оплата приобретаемого имущества производится в течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах торгов.

При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.

Участники торгов, не ставшим победителями, суммы внесенных ими задатков возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня проведения торгов. Сумма задатка, внесенного победителем торгов, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате приобретенного имущества.

При реализации заложенного имущества, в течение пяти рабочих дней с момента внесения покупной цены лицом, выгравшим публичные торги, с ним заключается договор купли-продажи.

При реализации незаложенного имущества не допускается заключение договора по результатам торгов ранее чем через десять дней со дня подписания протокола, на основании которого осуществляется заключение договора.

Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Расходы на оформление права собственности возлагаются на покупателя.

Продавец оставляет за собой право до начала аукциона снять выставленное имущество с торгов по надлежащим образом оформленному постановлению судебного пристава-исполнителя об отзыве арестованного имущества с торгов.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении торгов, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Получить дополнительную информацию об аукционе и о правилах его проведения, записаться для ознакомления с формами документов, условиями договора о задатке, а также документацией, характеризующей предмет торгов, можно по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12. Телефон организатора торгов - (8422) 73-52-92, 73-52-87, отдел реализации УФССП России по Ульяновской области - 39-93-03.

Сообщение об итогах проведения открытого аукциона по продаже недвижимого имущества Публичного акционерного общества «Т Плюс»

Аукцион по продаже недвижимого имущества ПАО «Т Плюс»: Административно-бытовой корпус и земельный участок, расположенные по адресу: г. Ульяновск, ул. Федерации, 60а.

Не завершенный строительством комплекс зданий - Насосная станция № 9, расположенный по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, с. Белый ключ, ул. Ключевая, д. 5.

Здание и земельный участок, расположенные по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, д. 2.

Незавершенное строительство рыбное хозяйство Ульяновской теплоцентрали-2, расположенное по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, 28-й проезд Инженерный, д. 3, признан несостоявшимся.

Извещение об аукционе было опубликовано в газете «Ульяновская правда» от 29.07.2016 № 97 - 98 (23.930 - 23.931).

Финансовый управляющий Минабутдинов Фарит Ирфанович (ИНН 731601967466, СНИЛС № 076-717-587 09, почтовый адрес: 432044, г. Ульяновск, а/я 632, e-mail: ularbitr@rambler.ru), член САМРО «Ассоциация антикризисных управляющих» (ОГРН 1026300003751, ИНН 6315944042, 443072, г. Самара, Московское шоссе, 18 км, литера А, корпус 8), действующий на основании Решения Арбитражного суда Ульяновской области от 28.12.2015 г. по делу № А72-15639/2015, сообщает о том, что продажа имущества должника не произведена. Уведомляю о повторной продаже имущества должника Еграшкина П.А. посредством заключения прямых договоров купли-продажи с лицом, подавшим заявку на приобретение этого имущества (при равенстве предложений о цене предпочтение отдается заявке, поступившей ранее, а если поступившие заявки содержат предложения о цене имущества, превышающие начальную стоимость, указанное имущество реализуется по цене максимального предложения): телевизор FILLIPS, модель № 21PT5307160, 2005 г., начальная стоимость 3 150,00 руб.; стиральная машина LG, модель WD-1217(0.9)SD, номер 505KWDJ00346 от 10.10.2005 г., рыночной стоимостью 4500,00 руб. Заявки предоставляются лично финансовому управляющему по адресу: г. Ульяновск, ул. Промышленная, д. 59а, оф. 403 либо направляются ценным письмом с описью вложения на почтовый адрес: 432044, г. Ульяновск, а/я 632. Заявка составляется в произвольной форме на русском языке и должна содержать следующие сведения: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для ЮЛ); ФИО, паспортные данные, место жительства (для ФЛ); телефон, e-mail; наименование имущества, стоимость; сведения о наличии/отсутствии заинтересованности к должнику, кредиторам, финансовому управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя финансового управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является финансовый управляющий. К заявке прилагаются: выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для ЮЛ/ИП); копия документа, удостоверяющего личность (для ФЛ); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя. Заявки принимаются до 27.09.2016 г. Заявки не принимаются к рассмотрению в случае, если: заявление не соответствует вышеуказанным требованиям; документы, приложенные к заявке, не соответствуют вышеуказанным требованиям либо недостоверны; заявка поступила по истечении установленного срока предоставления заявок. Поступившие заявки рассматриваются в течение 5 дней после окончания срока их предоставления и оформляются в виде решения. В течение 5 дней с даты подписания решения победителю направляется предложение заключить договор купли-продажи имущества с приложением проекта данного договора в соответствии с представленным победителем предложением о цене имущества. Оплата производится Покупателем в течение 5 календарных дней с даты заключения договора купли-продажи. Подача заявок, ознакомление с более подробными характеристиками и документацией относительно порядка, условий и сроков продажи имущества осуществляется по предварительной записи по телефону 89176370793 в будние дни с 09.00 до 16.00 по местному времени (МСК +1).

Финансовый управляющий Минабутдинов Фарит Ирфанович (ИНН 731601967466, СНИЛС № 076-717-587 09, почтовый адрес: 432044, г. Ульяновск, а/я 632, e-mail: ularbitr@rambler.ru), член САМРО «Ассоциация антикризисных управляющих» (ОГРН 1026300003751, ИНН 6315944042, 443072, г. Самара, Московское шоссе, 18 км, литера А, корпус 8), действующий на основании Решения Арбитражного суда Ульяновской области от 28.12.2015 г. по делу № А72-15639/2015 сообщает о том, что продажа имущества должника не произведена. Уведомляю о повторной продаже имущества должника посредством заключения прямых договоров купли-продажи с лицом, подавшим заявку на приобретение этого имущества (при равенстве предложений о цене предпочтение отдается заявке, поступившей ранее, а если поступившие заявки содержат предложения о цене имущества, превышающие начальную стоимость, указанное имущество реализуется по цене максимального предложения): двигатель № 405240. E3038254 в сборе, 2014 г.в., начальной стоимостью 72 000,00 руб.; цифровой тахограф № 00006683, модель «Штрих-ТахоRUS», начальная стоимость 21 150,00 руб.; автомобильный штамповочный блок баллонов БАЗ 87-2, заводской № 498, 2013 г.в., начальной стоимостью 3 150,00 руб. Заявки предоставляются лично финансовому управляющему по адресу: г. Ульяновск, ул. Промышленная, д. 59а, оф. 403 либо направляются ценным письмом с описью вложения на почтовый адрес: 432044, г. Ульяновск, а/я 632. Заявка составляется в произвольной форме на русском языке и должна содержать следующие сведения: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для ЮЛ); ФИО, паспортные данные, место жительства (для ФЛ); телефон, e-mail; наименование имущества, стоимость; сведения о наличии/отсутствии заинтересованности к должнику, кредиторам, финансовому управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя финансового управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является финансовый управляющий. К заявке прилагаются: выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для ЮЛ/ИП); копия документа, удостоверяющего личность (для ФЛ); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя. Заявки принимаются до 27.09.2016 г. Заявки не принимаются к рассмотрению в случае, если: заявление не соответствует вышеуказанным требованиям; документы, приложенные к заявке, не соответствуют вышеуказанным требованиям либо недостоверны; заявка поступила по истечении установленного срока предоставления заявок. Поступившие заявки рассматриваются в течение 5 дней после окончания срока их предоставления и оформляются в виде решения. В течение 5 дней с даты подписания решения победителю направляется предложение заключить договор купли-продажи имущества с приложением проекта данного договора в соответствии с представленным победителем предложением о цене имущества. Оплата производится Покупателем в течение 5 календарных дней с даты заключения договора купли-продажи. Подача заявок, ознакомление с более подробными характеристиками и документацией относительно порядка, условий и сроков продажи имущества осуществляется по предварительной записи по телефону 89176370793 в будние дни с 09.00 до 16.00 по местному времени (МСК +1).

Кадастровый инженер Миничкин Сергей Владимирович, квалификационный аттестат 73-10-30, Ульяновская область, Майский район, р.п. Майна, ул. Пушкина, д. 2, тел. 89278177210, zemlemers@mail.ru, выполняет кадастровые работы в связи с образованием земельных участков путем выдела в счет долей в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:17:012101:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Сурский район, СПК «Ульяновец».

Заказчиком кадастровых работ является Общество с ограниченной ответственностью «НДН - агро», Россия, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Васенко, д. 38.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Почтовая, д. 24, тел. 89278177210.

Предложения по доработке и возвращению относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания земельных участков принимаются в письменной форме в течение тридцати дней с момента опубликования извещения по адресу: Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Почтовая, д. 24, тел.: 89278177210, 89279809500, zemlemers@mail.ru.



В проекте «Рок у фонтана» приняли участие 13 рок-групп из Ульяновска и приглашенные музыканты из Москвы и Казахстана.

По пути освоения Мемориала

За это время мы уже успели приобрести опыт совместной деятельности музейных работников и музыкантов», - рассказал Тейтельман.

Так, с июня по сентябрь для горожан и гостей города работала программа выходного дня «Лето с Ленинским мемориалом». Программа включала в себя сразу несколько проектов: «Классика на эстраде» с участием всех артистов филармонии, «Рок у фонтана» с участием 13 рок-групп Ульяновска и приглашенных музыкантов из Москвы и Казахстана. Кроме этого, в выходные для жителей действовал приятный бонус в виде бесплатного посещения музейных экспозиций Мемориала. «Это наш первый опыт совместной деятельности, и мы идем по пути освоения территории Ленинского мемориала. У филармонии появился большой концертный зал, в котором уже 47 лет проводятся репетиции симфонического оркестра «Губернаторский». У нас накопилось достаточно идей, которые филармония наконец-то реализует в новом концертном сезоне», - добавил Тейтельман. По его словам, интерес жителей к классической музыке значительно возрос. Об этом свидетельствует прошедшая ярмарка абонементов, в ходе которой число проданных билетов увеличилось вдвое по сравнению с прошлым годом.

Специально для музыкантов под малый концертный зал был переформирован политический центр Мемориала, который открылся 1 сентября.

В здании же филармонии полным ходом идет ремонт. Пока проводятся работы по сохранению органа - созданию для него

специального саркофага на время ремонта.

Посмотреть Карамзина и послушать Чайковского

Также участники совета рассмотрели вопросы укрепления материально-технической базы учреждений культуры, участие в проекте Общественной палаты РФ в области гражданской активности «Я гражданин» и изменения в статью областного закона, касающегося библиотечного дела.

Среди ближайших культурных мероприятий - открытие нового концертного сезона областной филармонии, которое состоится 17 сентября на сцене БЗЛМ. По традиции сезон откроет Ульяновский государственный академический симфонический оркестр «Губернаторский» под управлением главного дирижера Олега Зверева. В программе - одно из самых захватывающих произведений мирового симфонического репертуара - симфония «Манфред» П.И. Чайковского.

Перед музыкальной программой ульяновцы смогут посетить новую всероссийскую выставку «Карамзин на все времена». Она откроется 14 сентября в областном краеведческом музее им. И.А. Гончарова. Выставка включена в «План основных мероприятий по подготовке и проведению празднования 250-летия со дня рождения Н.М. Карамзина». По словам директора музея Юлии Володиной, экспонаты уже прибыли в Ульяновск, идет установка экспозиции.

Из Ульяновска - на суперфинал

Параллельно с гонкой на полигоне в Поливне развернулась выставка оружия и военной техники. Кроме того, работала площадка физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне». Нормы комплекса выполнили около 200 участников акции. «В основе «Гонки героев» лежат упражнения комплекса ГТО. Ведь чтобы преодолеть препятствия на дистанции, нужно уметь подтягиваться, отжиматься и плавать, иметь сильные мышцы пресса. Все это необходимо и при выполнении нормативов физкультурно-спортивного комплекса», - пояснила региональный оператор по внедрению комплекса ГТО в Ульяновской области Рамиля Ахмерова.

Длина дистанции «Гонки героев» составила более восьми километров, всего она включала 28 препятствий. На старт вышли более 70 команд из Ульяновска, Самары, Саратова и Казани. Лучшее время показали представители Ульяновского межвидового регионального центра и команда из Казани. Спортсмены этих коллективов получили путевки на всероссийский суперфинал акции. Он пройдет в Москве 17 сентября.

Марио Форели:

Ленин имеет право на истину в крайней инстанции

■ АЛЕКСАНДР КНЫШ

Из всех творческих вузов мира аргентинец Марио Форели выбрал Московский государственный университет культуры и искусств. За пять лет обучения в России по-настоящему полюбил нашу страну. И сегодня проводит здесь большую часть времени, между делом гастролируя и давая мастер-классы во Франции, Бельгии, Голландии, Израиле, Албании, Тунисе и на Кипре.

В минувшие выходные побывал в Ульяновске. «Ульяновская правда» выяснила у экс-артиста мирового шоу дю Солей, что он думает о Ленине, танцевальной школе России, отношении к людям смуглого цвета кожи во всем мире и не только.

- Марио, если посмотреть видео ваших последних российских мастер-классов, видно, что в основном танцами интересуются девушки, а парней катастрофически мало. Ульяновск в этом смысле не стал исключением. С чем это связано?

- Для начала я бы не делал поспешных выводов о популярности танцев на частных примерах. Мои мастер-классы - не показатель. Когда я даю основы хип-хопа или других жестких танцевальных направлений, парней на моих уроках предостаточно. Просто в последнее время на занятиях практикую модерн. А это более «девчачий» стиль. Так что с интересом к танцам по половому признаку в мире все нормально.

- Вы сами для получения высшего образования выбрали Россию. Значит ли это, что уровень образования в нашей стране для вас выше, чем, скажем, в Европе или США?

- Я выбирал не вуз. Поступал к конкретному педагогу. Борис Санкин - хореограф с мировым именем. И странно, что в своей стране он меньше известен широкому кругу, чем на Западе. Рад, что стал одним из любимых учеников Бориса Сергеевича. Именно он посодействовал, чтобы я продолжил образование на стажировке в Парижском джазовом институте, почетным профессором которого он является. С его легкой руки я сегодня преподаю в университете, который сам окончил. И могу со всей ответственностью сказать, что уровень хореографического образования в России сегодня оставляет желать лучшего. Мы «заучиваем» студентов. Я конкретно не понимаю, зачем пять лет учиться тому, что можно освоить максимум за полгода.

- А можно ведь вообще не получать высшего образования. Поучаствовал в телепроекте «Танцы» на канале ТНТ - и ты уже звезда хореографии...

- На эту тему я могу говорить много и долго. Но хочется остаться тактичным и не злоупотреблять нецензурными выражениями. Вы правы, телешоу, о котором идет речь, в первую очередь в чистом виде коммерческий проект. Люди, которые становятся его участниками, тех, кто все это придумал, не волнуют. Научиться танцевать там нереально. Зато апломба - до звезд. И никого не интересует, что даже более-менее талантливый танцор в этом телешоу могут только испортить. Странно, что подобные проекты существуют в вашей стране на том же самом телевидении, где есть действительно достойные танцевальные программы, которые делают профессионалы высочайшего класса. Я говорю о «Танцах со звездами» и «Ледниковом периоде».

- Вообще, что подсказывает ваш богатый опыт: есть хронически не способные к танцам люди или научить танцевать можно даже бревно?

- Насчет бревна не знаю - не пытался. Но все зависит от двух главных критериев - уровня профессиональной подготовки преподавателя и степени желания обучаемого. Если эти условия совпадут, то научиться танцам может даже косопалый медведь. Причем в рекордные сроки - за месяц.

- Как вы стали артистом Цирка дю Солей и что вам дал этот опыт?

- Просто принял участие в кастинге. Думаю, что шоу Опе заинтересовала не только моя экзотическая внешность. Мой номер The Mask продержался в программе дю Солей год. Это рекордный срок для цирка мирового уровня. В первую очередь работа там научила меня относиться к цирку как к серьезному искусству. И универсальному. Цирковой актер должен уметь все и в равной степени виртуозно. Теперь я могу быть кем угодно, хоть коверным.

- Как бывший цирковой, вы согласны с утверждением нашего земляка, что «важнейшими из искусств являются кино и цирк»?

- Я хорошо осведомлен, как эта фраза звучит в оригинале. И в контексте, имевшемся в виду лидером русских коммунистов, я со сказанным абсолютно согласен. Хотя я совершенно аполитичен, считаю, что ко многому, сказанному Лениным, следует относиться серьезно. Он редко ошибался. Ленин - это Ленин. Он имеет право на истину в крайней инстанции.



- Если верно, что танец - это особый язык, то на какие главные темы вы поговорили с теми ульяновцами, которые посетили ваши мастер-классы? Языком хореографии, естественно...

- О любви, разумеется. Только об этом сегодня можно и нужно говорить в неспокойное время войн, бедствий и боли. Для меня это более чем актуально, как для человека, живущего и работающего в стране другого цвета кожи. Нас много в России: с певцами Тимати, Корнелией Манго, Пьером Нарциссом мы часто встречаемся и обсуждаем проблему нетерпимости в мире. Мы все даже где-то веселые люди. Так нас часто воспринимают. Мы сами выбрали работу в легком жанре, которой знаем не понаслышке. Хотелось бы в идеале заниматься чем-то посерьезнее. Но со временем, не сейчас. Теперь же мы можем лишь общаться с нашими белокожими ровесниками и нести им наш месседж про любовь и красоту, которые, и только они, спасут наш мир от войн и бед.



Ульяновская ПРАВДА
 Союзный еженедельный тираж 3500 экз.
 По вопросам качества печати просьба обращаться по тел. 40-52-84

Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.
 Тел. приемной 30-15-81.
 Тел. рекламного отдела 41-44-88.
 E-mail: ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru
 Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, пл. Ленина, д. 1);
 - Законодательное Собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)
 Издатель: - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»
 Главный редактор Арановская Ирина Михайловна
 Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.
 ПИ № ТУ73-00395.
 Рукотис не рецензируются и не возвращаются.
 Подписные индексы: 54450 «Ульяновская правда» толстуха (вт, птн)
 За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор», 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 27.
 Печать офсетная. Тираж 2200 экз. Заказ № 937. Время подписания в печать: по графику - 21.00, фактически - 19.20. Цена свободная.

